

パソコン教室のご案内

北見工業大学では、下記の要領でパソコン教室を開催いたします。
Excelを使った住所録の作成や、Wordを使った年賀状のデザイン作成を行い、実際に印刷するまでをわかりやすく説明します。

今回も参加者の皆様のお手伝いとして、北見工業大学の学生がパソコンの指導にあたります。ぜひ、ご参加ください。



対象

- ・キーボードでの日本語入力が可能で、パソコンを使って年賀状を作成してみたい方。
- ・全3日間とも参加できる方。

日時

- 【1日目】平成29年11月28日(火)
 - 【2日目】平成29年11月29日(水) (全3日間)
 - 【3日目】平成29年11月30日(木)
- 各日18:00~20:00

定員

先着20名まで

場所

北見工業大学 語学演習室(1号館2階)

内容

- ・住所録作成 (Excel 使用)
- ・年賀状作成 (Word 使用)
- ・年賀状の印刷方法

※OSはWindows10、ソフトはOffice2013を使用します。
お持ちのPCとバージョンが違う方にも、できる限りサポートします。

持ち物

- ・USBメモリ (データ保存用)

※デジタルカメラ・スマートフォン等をお持ちの方は、写真の転送や編集方法をレクチャーしますので、本体および付属の接続ケーブルをお持ちください。

受講料

無料

申込

平成29年11月7日(火)~17日(金) **【定員になり次第受付終了】**

※お電話の場合は、平日9:00~17:00までにお申し込みください。

お気に入りの写真を使って、オリジナルの年賀状作りに挑戦してみましょう!!



問い合わせ
申し込み先

北見工業大学

研究協力課 地域連携担当

TEL: 0157-26-9158 / FAX: 0157-26-9155
E-mail: kenkyu09@desk.kitami-it.ac.jp

