

平成30年度学位論文審査等に関する日程

修士論文（博士前期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を示す。

■部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	学務課 → 専攻主任	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出 【研究業績書(獣14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 指導教員	4/27(金)	10/31(水)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専攻主任・審査委員候補予定者		
業績審査結果報告書類の提出 【業績審査結果報告書・研究業績書(獣14)】	主指導教員・専攻主任 → 学長(学務課)	5/24(木)	11/27(火)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/ 1(金)	12/ 7(金)
学位論文(仮綴)(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 指導教員	指導教員の指示による	
学位論文審査書類の提出 【学位論文審査願(獣1)】	申請者 → 指導教員	6/11(月)	12/10(月)
	指導教員 → 専攻主任	6/15(金)	12/14(金)
	専攻主任 → 学長(学務課)	6/22(金)	12/19(水)
審査委員候補者の推薦 【審査委員候補者名簿(獣2)】	専攻主任 → 学長(学務課)	6/22(金)	12/19(水)
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/ 5(木)	1/11(金)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(学務課) → 審査委員主査	7/ 6(金)	1/15(火)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/ 6(金)～8/13(月)	1/15(火)～2/ 8(金)
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査及び最終試験の結果の報告書(獣4)】	審査委員主査 → 学長(学務課)	8/14(火)	2/12(火)
学位授与の可否決定、修了の認定	教務委員会	8/30(木)	2/19(火)
	研究科委員会	9/ 5(水)	3/ 6(水)
学位論文(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 指導教員	9/ 7(金)	3/15(金)
学位授与	学位記授与式	9/10(月)	3/18(月)

博士論文（博士後期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を示す。

部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等		備考
		9月授与	3月授与	
短縮修了予定者有無の照会	学務課 → 専攻主任	4月上旬	10月上旬	
短縮修了に係る業績審査書類の提出 【研究業績書(隼14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 主指導教員	4/27(金)	10/31(水)	
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専攻主任・審査委員候補予定者			
業績審査結果報告書類の提出 【業績審査結果報告書・研究業績書(隼14)】	主指導教員・専攻主任 → 学長(学務課)	5/24(木)	11/27(火)	
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/1(金)	12/7(金)	
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(隼6)・論文内容の要旨(隼7)・履歴書(隼8)】	申請者 → 主指導教員	5/28(月)	11/28(水)	
予備審査の実施	審査委員候補予定者	予備審査結果は主指導教員から申請者に通知する		
学位論文審査願の提出 【学位論文審査願(隼5)】	申請者 → 主指導教員	予備審査を通過した申請者のみ提出		
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(隼9)】	主指導教員 → 専攻主任 → 学長(学務課)	6/22(金)	12/19(水)	
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 主指導教員	主指導教員の指示による		
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/5(木)	1/11(金)	
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(学務課)	7/6(金)	1/15(火)	
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(学務課) → 審査委員主査	7/6(金)	1/15(火)	
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/6(金)~8/13(月)	1/15(火)~2/8(金)	
公開発表会開催日の決定 【公開発表会日程通知書(隼10)】	主指導教員 → 学長(学務課)	開催日の10日前		
公開発表会開催の公示	学長(学務課)	開催日の7日前		
公開発表会開催日程の通知	主指導教員 → 申請者	開催日決定後		
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査の結果の要旨(隼11)・最終試験の結果の要旨(隼12)】	審査委員主査 → 学長(学務課)	8/14(火)	2/12(火)	
学位授与の可否決定・修了の認定	教務委員会	8/30(木)	2/19(火)	
	研究科委員会	9/5(水)	3/6(水)	
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、北見工大学術機関ポジトリ登録書】	申請者 → 学務課	9/7(金)	3/15(金)	
学位授与	学位記授与式	9/10(月)	3/18(月)	

博士論文（論文博士）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。 部分は申請区分Ⅳ・Ⅴ・Ⅵの場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等		備考
		4月申請・9月授与	10月申請・3月授与	
論文博士申請予定者の有無の照会	学務課 → 専攻主任	3月下旬	9月中旬	
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(綴6)・論文内容の要旨(綴7) ・履歴書(綴8)・卒業(修)証明書・研究業績書(綴14)・ 研究歴証明書】	申請者 → 担当教員 ※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位申請書(様式13) とともに学位論文審査書類として学長に提出	4/ 3(火)	10/ 2(火)	
予備審査の実施、申請資格の有無の確認	審査委員候補予定者	予備審査結果は担当教員から申請者にも通知する		
学位申請書の提出 【学位申請書(綴13)】	申請者 → 担当教員	予備審査を通過した申請者のみ提出		
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(綴15)】 研究歴確認報告書の提出	担当教員 → 専攻主任 → 学長(学務課)	4/27(金)	10/31(水)	
論文審査手数料(申請区分Ⅰ以外の者)の納入	申請者 → 財務課	4/27(金)	10/31(水)	
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 担当教員	担当教員の指示による		
申請資格の審査、審査委員の決定、審査委員会の設置、 学位論文審査等の付託	教務委員会	5/15(火)	11/ 8(木)	
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(学務課)	5/16(水)	11/ 9(金)	
学位論文審査・学力の確認の実施依頼	学長(学務課) → 審査委員主査	5/16(水)	11/ 9(金)	
学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施	審査委員会	5/16(水)～8/13(月)	11/ 9(金)～2/ 8(金)	
公開発表会開催日程の決定【公開発表会日程通知書(綴16)】	担当教員 → 学長(学務課)	開催日の10日前		
公開発表会開催の公示	学長(学務課)	開催日の7日前		
公開発表会開催日程の通知	担当教員 → 申請者	開催日決定後		
学位論文審査・最終試験の結果報告 【論文審査の結果の要旨(綴11)・学力の確認の結果の要旨(綴17)】	審査委員主査 → 学長(学務課)	8/14(火)	2/12(火)	
学位授与の可否決定	教務委員会 研究科委員会	8/30(木) 9/ 5(水)	2/19(火) 3/ 6(水)	
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、北見工科大学術機関ポジト登録書】	申請者 → 学務課	9/ 7(金)	3/15(金)	
学位授与	学位記授与式	9/10(月)	3/18(月)	

※ 4月申請で翌年3月授与の場合の「論文の審査・学力の確認(公開発表会)の実施」は、「5/16(水)～2/8(金)」とし、以後の日程については、3月授与の日程に準じる。

※ 10月申請で翌年9月授与の場合の「論文の審査・学力の確認(公開発表会)の実施」の開始日は、「審査委員決定の翌日～」とし、以後の日程については、平成31年度学位論文審査等に関する日程の9月授与に係る日程に準じる。

- ※ 申請区分
- Ⅰ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後1年以内)
 - Ⅱ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年以内)
 - Ⅲ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年を超える者)
 - Ⅳ～博士前期(修士)課程修了後研究歴4年以上の者
 - Ⅴ～大学卒業後研究歴7年以上の者
 - Ⅵ～その他Ⅳ・Ⅴと同等以上の研究歴を有する者