

The English translation is solely for reference purpose and not a legally definitive translation of the original Japanese text. Should any differences arise between two versions, the Japanese version will prevail as an official authoritative version.

# 学位授与申請の手引き

(論文博士の学位授与申請者用)

## Application Guide for Degree Conferral

(Doctoral Degrees by Thesis Only)

平成30年4月

April 2018

北見工業大学大学院工学研究科  
Graduate School of Engineering  
Kitami Institute of Technology

# 目 次 Table of Contents

1.	学位授与の申請手続 Application Procedures for Doctoral Degrees	----- 1
2.	学位論文審査等の流れ Thesis Evaluation Process	----- 3
3.	書類作成要領 Documentation Guidelines	----- 6
4.	博士論文のインターネット公表について Online Publication of Thesis	----- 1 1
5.	記入例 Examples on how to complete the necessary forms	
	様式13 (乙1) 学位申請書 Form 13 (R 1) Degree Application Form	----- 1 5
	様式 6 (乙2) 論文目録 Form 6 (R 2) Thesis Contents	----- 1 6
	様式 7 (乙3) 論文内容の要旨 Form 7 (R 3) Thesis Summary	----- 1 7
	様式 8 (乙4) 履歴書 Form 8 (R 4) Resume	----- 1 8
	様式14 (乙5) 研究業績書 Form 14 (R 5) List of Research Achievements	----- 2 0
	(乙6) 研究歴証明書 (R 6) Research Experience Certificate	----- 2 2
	(乙7) 共著者承諾書 (R 7) Written Consent of Co-authors	----- 2 3
6.	関係規程等 Rules and Regulations	
	北見工業大学学位論文審査取扱要領 (抜粋) Kitami Institute of Technology Guidelines for Thesis Evaluation (extract)	----- 2 4
	北見工業大学大学院規程 (抜粋) Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools (extract)	----- 3 3
	北見工業大学学位規程 Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees	----- 3 5
	学位に関する申合せ Academic Degrees Agreement	----- 4 0
	北見工業大学大学院工学研究科における学位論文審査及び最終試験の評価基準 Evaluation Criteria for Thesis Evaluation and Final Examination at the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology	----- 4 3

# 1 . 学位授与の申請手続

## 1. Degree Conferral Application Procedure

学位については、本学大学院規程第 19 条で授与について定められています。

Academic degree programs are set out in the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools, Article 19.

具体的には、本学学位規程及び学位論文審査取扱要領で定めるほか、授与申請の詳細手続きについては、この「手引き」で定めるとおりとします。

In addition to the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees and its Guidelines concerning Thesis Evaluation, detailed procedures on degree conferral applications shall be stipulated in this “Application Guide”.

申請に当たっては、3 ページに記載してあります「学位論文審査等の流れ」に従って手続きを行ってください。

When applying, please do so in accordance with the procedures that have been described on page 3 of the "Thesis Evaluation Guide”.

なお、「学位申請書」の提出期限については、毎年度始めに決定し、掲示板で周知しますので、留意してください。

Please note that the submission deadline for the “Request for Thesis Evaluation” will be decided at the beginning of each academic year and announced on the bulletin board.

また、論文博士の学位を申請しようとする者は、その論文に関連ある専門分野の教授又は准教授の中から担当教員 1 人を定め、申請に当たっては担当教員の指示に従ってください。特に「研究歴」については、別に定める申合せがありますので、留意してください。

Moreover, a person who intends to apply for a doctoral degree by thesis only shall determine one professor among the professors or associate professors of the area of expertise relevant to the thesis and follow the instructions of the supervising professor when applying. Please note that concerning “research experience” in particular there is a separate agreement.



## 2. 学位論文審査等の流れ<論文博士>

### Thesis Evaluation Process (Doctoral degree by thesis only)

#### 申請区分 Application Category

- I 本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後1年以内)学位論文審査取扱要領第22条第1号の該当者  
Dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (within 1 year after dropout); person falling under guideline no. 22, sub-no. 1 of the Guidelines for Thesis Evaluation
- II 本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年以内)学位論文審査取扱要領第22条第1号の該当者  
Dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (within 3 years after dropout); person falling under guideline no. 22, sub-no. 1 of the Guidelines for Thesis Evaluation
- III 本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年を超える者)学位論文審査取扱要領第22条第1号の該当者  
Dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (more than 3 years after dropout); person falling under guideline no. 22, sub-no. 1 of the Guidelines for Thesis Evaluation
- IV 博士前期(修士)課程修了後研究歴4年以上の者  
Person with at least 4 years research experience after completing the master's course
- V 大学卒業後研究歴7年以上の者  
Person with at least 7 years research experience after graduating university (undergraduate program)
- VI その他IV・Vと同等以上の研究歴を有する者  
Person with research experience at least equivalent to IV and V

提出者・提出先 Submission from → to	提出書類・時期等 Documents to be submitted, submission period	記入例等 Examples	備考 Remarks
学位申請者 Degree applicant →担当教員 Supervising professor	① 学位論文(仮綴)2部 Thesis (temporarily bound) (2 copies) 論文目録 1部 Thesis contents (1 copy) 論文内容の要旨 1部 Thesis summary (1 copy) 履歴書 1部 Resume (1 copy) 卒業(修)証明書 1部 Graduation Certificate (1 copy) 研究業績書 1部 List of Research Achievements (1 copy) 研究歴証明書 1部 Research Experience Certificate (1 copy) (4月・10月の月上旬) (early April or early October) ※上記以外に審査のために必要とする学位論文(仮綴)・参考論文(必要がある場合)等の部数を、担当教員の指示に従い提出すること。 ※Any additional copies of thesis (temporarily bound) and reference papers (if necessary) that might be required for evaluation shall be submitted according to the instructions of the main academic advisor.	様式6 乙2 Form 6 R 2 様式7 乙3 Form 7 R 3 様式8 乙4 Form 8 R 4  様式14乙5 Form14 R 5  乙6 Example R 6	共著論文に関しては、博士の学位を取得していない共著者全員の「共著者承諾書」(乙7)添付 For co-authored papers, the “Written Consent of Co-authors” (form R7) shall be attached for all co-authors without a doctoral degree.  申請区分I~IIIによる申請の場合は、研究歴証明書は不要 In case of applications of application categories I-III, a research experience certificate is not required.
	予備審査の実施 Preliminary evaluation		予備審査結果を主指導教員から申請者に通知 The main academic advisor shall notify the applicant of the preliminary evaluation result.

<p>学位申請者 Degree applicant (予備審査通過者) (Those who passed the preliminary evaluation) →担当教員 Supervising professor</p>	<p>② 学位申請書 1部 Degree Application Form 1 copy 論文審査手数料 Thesis Evaluation Fee 57,000円(申請区分I以外の者) 57,000 Yen (all applicants except those of application category I) インターネット公表保留承認申請書 1部(該当者のみ提出) Application for approval of pending online publication 1 copy (to be submitted only by persons concerned)</p>	<p>様式13乙1 Form13 R 1</p>	
<p>担当教員 Supervising professor →専攻主任 Course chief →学長(学務課) President (Student Affairs Division)</p>	<p>学位申請書類一式(①②) Degree application forms 1 set (①②) ③研究歴確認報告書 Verification report on research experience ④審査委員候補者名簿 List of the names of candidates for the evaluation committee (学外者は履歴書添付) (External candidates (from outside KIT) shall attach their resumes) (4月・10月の下旬) (late April or late October)</p>		<p>②担当教員及び専攻主任は署名・押印の上提出すること。 Documents shall be submitted after being signed and sealed by supervising professor and course chief. ③申請区分IV～VIによる場合のみ①の書類と合わせて提出すること。 In case of application categories IV - VI, documents shall be submitted together with ①.</p>
	<p>・申請資格の審査 Application eligibility review (申請区分IV・V・VIの内、必要な者のみ) (Only for persons of application categories IV, V and VI who require a review) ・論文審査等の付託 Referral of thesis evaluation ・審査委員の指名 Appointment of evaluation committee members (教務委員会) (Academic Affairs Committee), 審査委員会を組織し、主査を互選 An evaluation committee shall be formed and the chief examiner shall be elected.</p>		<p>主査の互選後、学務課から各主査へ論文審査・最終試験の実施及び審査結果・学力確認の結果の要旨の提出を依頼する。 After the election of the chief examiners, the Student Affairs Division shall send a request for the thesis evaluation, the conducting of a final examination, the submission of the summary of the evaluation results and the summary of confirmation of academic ability results to each chief examiner.</p>
<p>担当教員 Supervising professor →学長(学務課) President (Student Affairs Division)</p>	<p>⑤公開発表会開催日程通知書 Schedule notification of public thesis presentation (開催日の10日前まで) (Until 10 days before the scheduled presentation)</p>		
	<p>公開発表会について公示 Public announcement of presentation (開催日の7日前まで) (Until 7 days before the scheduled presentation)</p>		
<p>担当教員 Supervising professor →学位申請者 Degree applicant</p>	<p>公開発表会の日程等の通知 Schedule notification of thesis presentation open to the public</p>		
	<p>・論文の審査 ・学力の確認 Evaluation of the thesis and confirmation of academic ability (公開発表会) (審査委員会) (public thesis presentation) (Evaluation Committee)</p>		<p>申請区分I・IIの者については、学力の確認に代えて最終試験を行うことができる。 For applicants of application categories I and II, the confirmation of academic ability can be replaced by a final examination.</p>
<p>主査 Chief examiner</p>	<p>⑥論文審査の結果の要旨 Summary of thesis evaluation results</p>		

→学長(学務課) President (Student Affairs Division)	<b>学力の確認の結果の要旨</b> Summary of confirmation of academic ability results (規程上の期限8月15日・2月15日を考慮のうえ毎年度決定する) (The deadlines will be decided each academic year taking in consideration the rule-based deadlines of August 15 and February 15.)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>学位授与の可否を決定</li> </ul> <b>Decision on conferral or denial of degree</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット公表保留承認の可否決定</li> <li>学位授与の認定</li> </ul> <b>Certification of degree conferral</b> (教務委員会)(研究科委員会) (Academic Affairs Committee)(Graduate School Committee) 【学位授与者公示9月・3月】 Public announcement of persons on whom the doctoral degree has been conferred: March, September		資料の事前配布 各専攻の教務委員用及び回覧用は全申請者分を、各専攻(共通を除く)担当教員へは自専攻の申請者分のみを配布する。 Prior distribution of materials The materials of all applicants shall be distributed to all members of the Academic Affairs Committee of each course as well as circulated within each course. Each course instructor (excluding common courses) shall receive the materials of applicants of that same course only.
学位申請者 Degree applicant →学務課 Student Affairs Division	⑦ <b>KIT-R博士論文登録書</b> <b>KIT-R Repository Registration Form for Doctoral Thesis</b> <b>学位論文の全文データ(PDF)等</b> <b>Electronic Full-text Thesis (PDF) etc.</b> (学位記授与式の前日まで) (to be submitted until the day before the degree ceremony)		
	⑧ <b>博士論文の要約データ(PDF)</b> <b>Electronic summary of thesis (PDF)</b> (公表保留について大学の承認を得た者のみ提出) (to be submitted only by those persons who have been approved pending online publication by the university)		
	学位記授与式 Degree Ceremony 9月・3月 September, March		授与式出欠の確認 Confirmation of attendance at Degree Ceremony (被授与者, 担当教員, 専攻主任) (degree recipient, supervising professor, course chief)
	論文内容の要旨・論文審査の結果の要旨を公表 (授与した日から3月以内) Publicizing thesis summary and summary of thesis evaluation results (within 3 months after the conferral of the degree)		本学ホームページにより、インターネット公表を行う Online publication through KIT university website
	学位論文全文を公表 Publication of full-text thesis (授与した日から1年以内) (within 1 year after the conferral of the degree)		本学KIT-Rへ登録し、インターネット公表を行う After registering to the KIT-R Repository, the thesis will be published online

※①～⑧は提出書類等を，乙1～7は記入例等を，アミカケ部分は審査等の流れを示す。  
※①～⑧show the documents that need to be submitted, R 1～7 show examples on how to complete the necessary forms, and the shaded parts indicate the process of the thesis evaluation.

### 3. 書類作成要領

#### Documentation Guidelines

##### 1 各書類についての共通留意事項

Points to keep in mind when preparing all documents

- ① 各様式の記入例を参照して作成すること。

All documents shall be prepared according to the examples on how to complete the necessary forms.

- ② 記入例の外枠（罫線）は、必要な余白の目安として入れてあるので、書類作成時には、入れないこと。ただし、左側は綴じしろとして 30 mm以上の余白をとること。

The outer frame (ruled line) of the sample form has been entered as indication of the margins required, so there is no need to enter margins when filling out the forms. But please note: A margin of more than 30mm has to be left on the left side for binding.

- ③ 記入例の外枠の文字及びアミカケ部分は、注記なので作成書類には、入れないこと。

Characters or comments written in the margins and shaded parts of the sample forms are entered as explanatory notes. Therefore, do not enter them when filling out the forms.

- ④ 書類の記述はインク、ボールペン、タイプ、ワープロのいずれでもよいが、手書きによる場合は、楷書で記述すること。

Documents can be written in ink, in ballpoint, with typewriter or word processor. In the case of handwriting, the documents must be written in block letters.

- ⑤ 大文字・小文字の区別，数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は，正確に記述すること。

Documents have to be written neatly, showing numerical or chemical formulas, symbols or units expressing quantities as well as the distinction between upper-case letters and lower-case letters correctly.

- ⑥ 外国語で記述しようとする場合は，事前に担当教員の下承及び指導を受け，論文題目の次にその和訳を（ ）を付して併記すること。

If all documentation is planned to be written in a foreign language, the approval and guidance of the supervising professor is necessary in advance, and the Japanese translation of the thesis title shall be written in parentheses ( ) next to the original title.

- ⑦ 押印箇所は，同一の印鑑で朱肉を用いて押印すること（シャチハタ等ゴム印不可）。ただし，外国人はサインでもよい。

All designated places to put a seal have to be sealed with the same signature seal using red ink (no self-inking rubber stamp, such as from Shachihata Inc., allowed). Foreigners may use their signatures instead of a seal.

- ⑧ 氏名は，謄本記載のとおりに入力すること。

Name shall be written as officially registered.

##### 2 学位論文（仮綴）

Thesis (temporarily bound)

- ① 規格 A 4 判縦長

Standard paper size: A4 size portrait

- ② 本文



#### Text

- ・横書きとし、ページを記入し、目次を作成すること。  
The text shall be written horizontally (from left to right), page numbers shall be added and a table of contents shall be created.
- ・参考論文を添付する場合は、目次の最後に明記すること。  
Attached reference papers shall be indicated at the end of the table of contents.

#### ③ 印刷

##### Printing and binding

- ・論文本文は、両面印刷とすること。（裏面が透けない用紙を使用するとよい。）  
The text shall be printed double-sided. (Opaque paper coated on 2-sides is recommended.)
- ・表紙及び背表紙には、「博士論文」・論文題目、年号（年又は年月）、氏名以外は記入しないこと。（次頁参照）  
Cover and spine shall contain nothing else but “Doctoral Thesis”, thesis title, year number (year or year/month) and name. (Refer to the next page.)
- ・論文審査は仮綴じ（差し替え可能なもの）で実施するため、製本は不要である。  
As the thesis evaluation will be carried out with the thesis in temporary binding (replacement of pages possible), the submission in permanent binding is not required.

#### ④ 提出部数

##### Number of copies to be submitted

- ・学長（学務課）へ2部提出するほかに、審査のために必要とする部数を、担当教員の指示に従い提出する必要があるので留意すること。  
2 copies of the thesis shall be submitted to the President (Student Affairs Division). The number of copies required for evaluation shall be submitted according to the instructions of the supervising professor.

#### 3 学位申請書（様式13）

##### Degree Application Form (Form 5)

日付は、予備審査終了の日から提出期限までの日とし、教員記入箇所を除き必要事項を記入すること。

The date of request shall be a date during the period of the day of completion of the preliminary evaluation and the date of the submission deadline. All necessary items on the form shall be filled out by the applicant, except the designated items to be filled out by faculty.

#### 4 論文目録（様式6）

##### Thesis Contents (Form 6)

- ① 「冊数」は、通常1冊であるが、2分冊となる場合は2冊とする。  
Though usually the “number of copies” shall be 1 copy, in the case of two separate volumes it shall be 2 copies.
- ② 「印刷公表の方法及び時期」については、審査を受ける論文内容について、既に公表しているもの及び公表予定（掲載決定）のものを記入すること。  
共著の場合は共著者名を明記すること。また、博士の学位を取得していない共著者全員から「共著者承諾書」を提出してもらうこと。  
Concerning “Method and time of publication in print” the thesis contents subject to evaluation shall contain those papers already published and those to be published (accepted for publication). In the case of co-authored papers, the names of all co-authors shall be

specified. Furthermore, the “Written Consent of Co-authors” shall be submitted for all co-authors without a doctoral degree.

- ③ 学位論文に参考論文を添付する場合は、学位論文に準じて記入すること。参考論文がない場合は、「なし」と記入すること。

If reference papers are attached to the thesis, they shall be entered according to the thesis. If there are no reference papers, it shall be entered as “none”.

5 論文内容の要旨（様式7）

Thesis summary (Form 7)

- ① 論文の内容を和文1,000字程度又は英文700語程度にまとめて記述すること。

The length of the thesis summary should be approximately 1,000 characters in Japanese or 700 words in English.

- ② 裏面にも氏名を記入すること。

The applicant’s name shall also be written on the back.

6 履歴書（様式8）

Resume (Form 8)

- ① 本籍地は、都道府県名を記入すること。外国人は、国籍を記入すること。また、生年月日は、西暦を記入すること。

Please enter the prefecture name of your permanent address. Foreigners shall enter their nationality. Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

- ② 現住所は、住民票に記載されている住所を記入すること。

As current address, please enter the address shown on your certificate of residence (“juminhyo” in Japanese).

- ③ 学歴は、高等学校卒業以降について、順を追って記入すること。

Please state your educational background starting with the high school from which you graduated and list in chronological order all schools attended subsequently.

- ④ 職歴は、勤務先、職名を順を追って教育・研究に関する履歴を中心に記入し、現職については、「現在に至る」と明示すること。ない場合は、「なし」と記入すること。

Please list your work history in chronological order specifying place of employment and job title focusing especially on education and research related experience. Current employment shall be specified with “to the present” or “none” if not applicable.

- ⑤ 研究歴は、大学院在学中における研究歴を含め、研究課題（共同研究含む。）、研修、学術調査及び学術奨励金等に関するものについて順を追って記入すること。

Your research experience should include research experience during graduate school, research tasks (including joint research), training or research studies, academic investigations and academic grants or subsidies in chronological order.

- ⑥ 賞罰は、研究に関するものを記入すること。ない場合は、「なし」と記入すること。

Please list research-related rewards or disciplinary penalties. If not applicable, please enter “none”.

博士論文表紙

Cover of Doctoral Thesis

<p>博 士 論 文 Doctoral Thesis</p> <p>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p> <p>0000年3月 &lt;YEAR&gt; March</p> <p>0 0 0 0</p>	<p>背表紙 Spine (縦書) (written vertically)</p> <p>博士論文 ○○○○ ○○○○ ○○○○ 年三月 ○○○○</p> <p>Doctoral Thesis &lt;Year&gt; March</p>
-----	論文題目 ----- Thesis Title
-----	年又は年月 ----- Year or Year/Month
-----	氏 名 ----- Name

7 参考論文

Reference papers

学位規程第5条第1項「参考として他の論文等を提出することができる」の規定により提出できる参考論文は、学位論文に対する補助的論文として一体的に審査を受ける場合のものをいい、その他の論文等は、研究業績として取扱う。

Reference papers that can be submitted pursuant to the provision “Other papers may be submitted as reference material” of Article 5, paragraph 1 of the Rules on Academic Degrees are supplementary papers to the thesis that are subject to evaluation. Other papers shall be treated as research achievements.

参考論文は、担当教員の指示に従って、論文の別刷を提出すること。

An offprint of the paper shall be submitted as reference paper according to the instruction of the supervising professor.

8 卒業（修了）証明書

Graduation Certificate (Certificate of Completion)

最終学歴の卒業又は修了証明書を提出すること。ただし、最終学歴が本学の場合は、不要である。

A graduation certificate or certificate of completion from the last school attended

shall be submitted. However, in case of the last school attended being Kitami Institute of Technology, the submission of a certificate is not required.

#### 9 研究業績書（様式 14）

##### List of Research Achievements (Form 14)

- ① 研究業績は、原則として学会誌等（学術雑誌を含む。）に印刷公表された論文等をいい、掲載、発表が決定しているものを加えてもよい。

As a general rule research achievements refer to papers and articles that have been published in print in academic journals (including learned journals). Papers that have been accepted for publication or presentation may be added.

- ② 研究業績は、A4判1～2頁程度とすること。

The list of research achievements shall be about 1-2 pages in A4 sized paper.

- ③ 共同研究の場合は、発表者を連名で記入すること。

In the case of joint research, the names of all co-investigators shall be listed.

- ④ 発表論文が冊子等の一部である場合は、頁数を記入すること。

If a presented paper is part of a book or other form of publication, the page numbers shall be specified.

- ⑤ 講演については、開催年度、講演会等名を記入し、講演等が特定できるようにすること。

Concerning lectures, the academic year when the lecture was held as well as the name of the event shall be indicated in order to specify the lectures.

#### 10 研究歴証明書

##### Research Experience Certificate

- ① 本学大学院博士後期課程の単位取得退学者（申請区分Ⅰ～Ⅲ）は、提出の必要はない。

No submission required for dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (application categories I - III).

- ② 本学に在学又は在職していた期間における研究歴を除き、「論文博士の学位授与申請に必要な研究歴について（申合せ）」（40頁）の1の各号に掲げる研究歴について、当該研究を行った組織の長等が発行した証明書を提出すること。

For all research experience listed in the sub-numbers of section no. 1 of the “Research history required for application for doctoral degrees by thesis only (agreement)” (page 42), except for research experience while enrolled or employed at Kitami Institute of Technology, a certificate issued by the head of the organization where the research was conducted shall be submitted.

- ③ 研究歴の内容は、研究期間、所属部署、職名、研究主題、研究指導者等について記入すること。

Research experience shall include research period, affiliated department, job title, research subject, research leader etc.

- ④ 研究歴の年数が申請資格を満たしているか否かについては、事前に十分、担当教員と打ち合わせ、必要な証明書を用意しておくこと。

Whether the total number of years of research experience meets the application requirements or not shall be consulted sufficiently in advance with the supervising professor and the necessary certificate shall be prepared.

## 4. 博士論文のインターネット公表について

### Online Publication of Thesis

- 1 博士の学位を授与された者は、授与された日から1年以内に、その博士論文の全文をインターネットの利用により公表しなければならない。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall publish the full text of the thesis online within 1 year after the conferral of the degree.

#### 2 博士論文のインターネット公表の方法について

Method for online publication of thesis

##### (1) 公表手段

Publication means

博士論文のインターネット公表は、本学の機関リポジトリ「KIT-R」に掲載することにより行う。

The online publication of the thesis shall be posted in the University's Institutional Repository "KIT-R".

博士の学位を授与された者は、博士論文全文のKIT-Rによる公表に際し、権利関係（出版社の著作権ポリシーを含む）の確認について事前に責任を持って行う必要があるため、著作権の処理が必要になる場合は自身で適切に処理すること。

When publishing the full-text thesis in KIT-R, the person on whom the doctoral degree has been conferred has the responsibility to confirm in advance copyright ownership and other copyright issues (including copyright policy of the publisher) and shall when necessary handle copyright issues appropriately by him/herself.

##### (2) KIT-Rへの登録手続き

Registration procedure to KIT-R

博士の学位授与を認定された者は、KIT-R登録書とともに博士論文全文に係る電子データのPDFファイル（以下「全文データ」という。）を学位記授与式の前日までに学務課に提出すること。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall submit the KIT-R Repository Registration Form along with the electronic version of the full-text thesis as PDF file (hereinafter referred to as "full-text data") until the day before the degree ceremony to the Student Affairs Division.

「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」及び「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」の運用方針について」を満たす審査対象論文に投稿中の論文が含まれている場合は、全文データを公表する時期（学位授与日から1年以内）をKIT-R登録書の「公開希望日」欄で指定することができる。

If the thesis subject to evaluation that fulfills the "Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)" and the "Operating policy of "Acceptance

criteria for application documents for degree conferral (agreement)” includes already submitted papers, the time of publication of the full-text data (within 1 year after the conferral of the degree) can be specified in the KIT-R Repository Registration Form’s “desired date of publication” column.

### 3 博士論文全文を公表することができない場合の要約の公表について

Summary publication in the case where full-text publication is impossible

- (1) 博士論文全文を公表することができない事由（以下「やむを得ない事由」という。）により、学位授与日から1年を超えて博士論文全文を公表することができない場合には、学位を申請する際（学位授与申請書類提出時）に、「博士論文全文のインターネット公表保留承認申請書」（以下「公表保留承認申請書」という。）により、学長宛てに申請する。

In case a publication of the full-text thesis after 1 year after the conferral of the degree is not possible due to unavoidable reasons (hereinafter referred to as “unavoidable reasons”), the “Application for approval of pending online publication of the full-text thesis” (hereinafter referred to as “Application for approval of pending online publication”) shall be submitted to the President when applying for a degree (i.e. when submitting the application documents for degree conferral).

#### (2) やむを得ない事由の例

Examples for unavoidable reasons

- ① 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

The thesis includes three-dimensional works or its contents can’t be published online due to the use of the Internet.

- ② 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

The thesis can’t be published online after 1 year after the conferral of the doctoral degree due to copyright protection, personal information protection, etc.

- ③ 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合

The thesis is subject to academic journal publication which doesn’t permit additional or multiple publication (publisher agreement), because of a patent application, or because Internet publication of the full-text thesis after 1 year after the conferral of the doctoral degree may cause harm or disadvantage to the person on whom the doctoral degree has been conferred.

- ④ その他の事由

Other reasons

### (3) 要約を公表する場合の手続等

#### Procedures for summary publication

博士の学位授与を認定された者は、要約データの PDF ファイルを全文データと同時に学位記授与式の前日までに提出すること。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall submit the electronic summary as PDF file at the same time as the full-text data no later than the day before the degree ceremony.

※博士論文の要約については、「やむを得ない事由」に影響がない範囲で、博士論文の構成や全体の内容がわかるものを作成すること。

The summary of the thesis should include structure and overall contents of the thesis without affecting “unavoidable reasons”.

※全文データを提出する時点で「やむを得ない事由」が学位授与日から1年以内に解消することが予め判っている場合は、当該期間内における博士論文全文を公表できる時期を KIT-R 登録書により届け出ること。

If at the time of submitting the full-text data, it is known in advance that “unavoidable reasons” will be resolved within 1 year after the conferral of the degree, the possible publication date of the full-text thesis during above period shall be specified on the KIT-R Repository Registration Form.

### (4) 「やむを得ない事由」が消滅した際の手続き等

#### Procedures when “unavoidable reasons” have lapsed

「やむを得ない事由」が消滅した場合には博士論文全文を公表する必要があるため、提出した公表保留承認申請書に記載された「全文を公表することが可能となる日」に基づき、情報図書課が KIT-R に登録してある要約データを全文データに差し替える手続きを行う。

Since it is necessary to publish the full-text thesis when “unavoidable reasons” have lapsed, the Information and Library Division will replace the summary data in the KIT-R repository with the full-text data based on “the possible publication date of the full text” specified in the submitted “Application for approval of pending online publication”.

※公表保留承認申請書に記載してある「全文を公表することが可能となる日」の延長を希望する場合は、学務課に任意様式で申し出ること。

If you want an extension of "the possible publication date of the full text" specified in the “Application for approval of pending online publication”, you must apply in writing to the Student Affairs Division.

博士論文全文のインターネット公表保留承認申請書  
Application for approval of pending online publication of the full-text thesis

平成 年 月 日  
Year Month Day

北見工業大学長 殿  
To the President of Kitami Institute of Technology

申請者氏名 印  
Applicant's name Seal/Signature

私が執筆した下記の博士論文の全文について、以下の事由により学位取得予定日から1年以内にインターネットの利用により公表することができませんので、博士論文の内容を要約したものを公表することを申請します。

As I cannot publish my full-text thesis on the Internet within one year after the expected date of degree conferral for below reason, I hereby request to have a summary of my thesis published instead.

なお、全文を公表することが可能となる日を迎えた際には、博士論文全文を公表願います。

The day that the reasons for withholding my full-text thesis from online publication have lapsed, I request the publication of my full-text thesis.

記  
Note

論文題目：  
Thesis title:

1. 博士論文全文をインターネットの利用により公表できない事由 (□にチェック)

Reasons for not being able to have my full-text thesis published on the Internet. (Please tick the appropriate box □)

- 立体形状による表現を含む等の事由 For reason of three-dimensional works included in the thesis.
- 著作権保護、個人情報保護等の事由 For reason of copyright protection, personal information protection, etc.
- 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係等の事由 For reason of being subject to academic journal publication which doesn't permit additional or multiple publication (publisher agreement), a patent application, etc.
- その他の事由 Other reasons

2. 全文を公表できない事由の具体的な内容

Concrete and specific reasons for not being able to publish the full-text thesis

3. 全文を公表することが可能となる日

Possible publication date of the full text

年	月	日
Year	Month	Day



## 5. 記入例

記入例 様式 13 (乙 1)

Example on how to complete Form 13 (R 1)

様式13(第23条関係) Form 13 (No. 23)

学位申請書  
Degree Application Form

平成 年 月 日

Year Month Day

※予備審査終了の日から提出期限までの日とすること

※(Enter a date during the period of the day of completion of the preliminary evaluation and the date of the submission deadline.)

北見工業大学長 殿

To the President of Kitami Institute of Technology

氏名

㊞

Name

㊞

(Seal/Signature)

北見工業大学学位規程第4条第3項の規定により、下記の論文に関係書類を添えて博士の学位授与を申請します。

In accordance with the provisions of Article 4, paragraph 3 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees, I hereby submit following thesis along with the relevant documents to apply for degree conferral.

記

Note

論文題目 Thesis Title : Study on Factors ○○○○○○○○○○ the ○○○ ○○○○  
○○○○○○○○○○ on ○○○○○○○○○○○  
(□□□□□□に作用する□□□□□□への□□□□因子に関する研究)

※論文題目を外国語で記述する場合は、和訳を( )を付して併記すること。

※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ( ).

※論文題目は様式6(論文目録)に記入する論文題目と一致すること。

※The thesis title shall match the thesis title entered in Form 6 (Thesis Contents).

北見工業大学長 殿

To the President of Kitami Institute of Technology

上記論文について、下記構成員により予備審査を行った結果、学位申請書の受理基準を満たしており、博士の学位論文審査に値するものと認められました。

Based on the results of the preliminary evaluation conducted by the following members, above-mentioned thesis meets the acceptance criteria of the degree application form and has been found worthy of doctoral thesis evaluation.

記 Note

予備審査実施構成員 Preliminary Evaluation Members

所属専攻名 Affiliated course name	職名 Job Title	氏名 Name	備考 Remarks

担当教員氏名

㊞

Supervising professor's name

Seal/Signature

専攻主任氏名

㊞

Course chief's name

Seal/Signature

(担当教員の所属専攻)

(Affiliated course of supervising professor)

様式6(第13条, 第23条関係) Form 6 (No. 13, No. 23)

論 文 目 録

Thesis Contents

学位論文 Thesis

一 題 目

※外国語で記述する場合は, 和訳を( )を付して併記すること。

1. Title

※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ( ).

Study on Factors ○○○○○○○○○○○○ the ○○  
○○○○○○○○○○○○○○ on ○○○○○○○○○○○○  
(□□□□に作用する□□□□への□□□□因子に関する研究)

二 冊 数

○ 冊

2. Number of copies ○ copy/copies

三 印刷公表の方法及び時期 (予定も含む)

3. Method and time of publication in print (including tentative plan)

1. Taro Kitami : Development of ○○○○○ for ○○○ ○  
○○○, ○○ No.○○○, pp. ○○-○○ (19○○年公表)

(published 19○○)

2. 北見太郎, 北見工一, 北見工二 : ○○方式○○の実験システムの  
の○○○○○に関する研究

○○誌, Vol.○, No. ○○, pp, ○-○ (19○○年公表)

Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Title」

Journal name, Vol. 00, No. 00, pp. 00-00 (published 19○○)

3. 北見工一, 北見太郎, 北見工二 : ○○による○○の○○を用いた  
○○○○○の開発研究

○○学会誌○巻 (20○○年○○月掲載決定)

Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」

Proceedings title, Vol. 00 (to be published YEAR/MONTH)

参考論文 ※ない場合は「なし」と記入すること。

Reference papers ※If not applicable, please enter "none".

一 題 目

1. Title

○○の○○による○○に関する○○○○○の研究

二 印刷公表の方法及び時期

2. Method and time of publication in print

○○学会誌○巻○○~○○頁 (19○○年公表)

Proceedings title, Vol. 00, pp. ○○~○○ (published 19○○)

平成 年 月 日 ※予備審査書類提出期限の日とすること。

Year Month Day ※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation document s.

申請者氏名 北 見 太 郎 印

Applicant's name Kitami Taro 印

(Seal/Signature)

記入例 様式7 (乙3)

Example on how to complete Form 7 (R 3)

様式7(第13条, 第23条関係) Form 7 (No. 13, No. 23)
論文内容の要旨 Thesis Summary
平成 年 月 日 Year Month Day
※予備審査書類提出期限の日とすること。 ※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.
氏名 北見太郎 印 Name KITAMI TARO 印
(Seal/Signature)
論文題目 Thesis Title : Study on Factors ○○○○○○○○○○○○ the ○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○ on ○○○○○○○○○○○○ (□□□□□□に作用する□□□□□□への□□□□因子に関する研究)
※論文題目を外国語で記述する場合は, 和訳を ( ) を付して併記すること。 ※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ( ).
※論文題目は様式6 (論文目録) に記入する論文題目と一致すること。 ※The thesis title shall match the thesis title entered in Form 6 (Thesis Contents).
要旨 (和文1,000字程度又は英文700語程度) Thesis summary (approx. 1,000 characters in Japanese or 700 words in English)
※裏面を合わせて和文1,000字程度又は英文700語程度にまとめること。 ※The thesis shall be summarized within approximately 1,000 characters in Japanese or 700 words in English including any text overleaf.
※裏面の上部の氏名も必ず記入すること。 ※Be sure to fill in the applicant's name overleaf.
(裏面に続く) (continued overleaf)

記入例 様式8 (乙4)

Example on how to complete Form 8 (R 4)

様式8(第13条, 第23条関係) Form 8 (No. 13, No. 23)

履 歴 書  
Resume

ふりがな きた み た ろう  
Furigana (kana over kanji to indicate pronunciation)

氏 名 北 見 太 郎  
Name Kitami Taro

昭和 年 月 日生 ※外国人は西暦を記入すること。  
※Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

born Year Month Day

本 籍 地 ○ ○ 県 ※都道府県名のみ記入すること。 ※外国人は国籍を記入すること。  
Nationality ※ Japanese shall enter the prefecture only. ※Foreigners shall enter their nationality.

現 住 所 北見市○○町○○番地 ※住民票の住所を記入すること。  
Current address ※Please enter the address shown on your certificate of residence.

学 歴 ※研究生・科目等履修生については記入しないこと。 研究生の期間は研究歴に記入すること。  
Educational background ※The time as research student, special student or credited auditor shall not be included here. The time as a research student shall be included in the section of research experience.

平成00年3月00日 北海道○○○○高等学校 卒業 ※大学卒業までの学歴は年月のみでも良い。  
Year Month Day Graduated from xxx High School ※Education up to university graduation may be entered in years and months only.

平成00年4月00日 ○○大学工学部○○学科 入学  
Year Month Day Entered the Faculty of xxxx, xxx University

平成00年3月00日 同 上 卒業  
Year Month Day Graduated from ditto

平成00年4月00日 ○○大学大学院工学研究科博士前期課程○○専攻入学  
Year Month Day Entered the xxx Course, Master's Program, Graduate School of Engineering, xxx University

平成00年3月00日 同 上 修了  
Year Month Day Completed ditto

平成00年4月00日 ○○大学大学院工学研究科博士後期課程○○専攻入学  
Year Month Day Entered the xxx Course, Doctoral Program, Graduate School of Engineering, xxx University

平成00年3月00日 同 上 (単位修得) 退学  
Year Month Day Withdrew from ditto (after acquiring all required credits)

職 歴 ※現在の職を必ず記入すること。非常勤の職は記入しないこと。同一部署の昇任等は記入しないこと。  
Work history ※Be sure to fill in your current job. Don't include part-time work. Don't include promotions etc. with the same employer.

平成00年 4月 1日 株式会社◎◎◎◎◎◎に入社 ※職歴が無い場合は「なし」と記入すること。  
Year Month Day Entered "name of company" ※If no work history available, please enter "none".

平成00年10月 1日 同社△△△△△研究所に配属  
Year Month Day Assigned to the xxx research institute of ditto

平成00年 4月 1日 同社△△△△△研究部に異動  
Year Month Day Transferred to the xxx research division of ditto

平成00年 4月 1日 □□□□□株式会社△△△△△研究部に社名変更  
Year Month Day Company renamed to xxx research division of xxx company

平成00年12月27日 同 上 退社  
Year Month Day Left ditto

平成00年 4月 1日 ▽▽▽▽▽株式会社▽▽研究開発部に入社 現在に至る  
Year Month Day Entered the R & D department of xxx company (to the present)

研究歴 ※期間が学歴・職歴と対応しないときは、研究に従事した場所及び身分を明示すること。

Research experience ※When a period doesn't correspond with educational background or work history, please specify your status and place of the research you were engaged in.

平成〇〇年 4月〇〇日～  
平成〇〇年 3月〇〇日 ○〇大学大学院工学研究科博士前期課程○〇専攻において、△△△△△△△に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx, xxx Course, Master's  
to Year Month Day Program, Graduate School of Engineering, xxx University

平成〇〇年 4月〇〇日～  
平成〇〇年 3月〇〇日 同研究科博士後期課程○〇専攻において、同研究を継続

From Year Month Day Continued same research as above, xxx Course, Doctoral  
to Year Month Day Program, Graduate School of Engineering, xxx University

平成〇〇年10月〇〇日～  
平成〇〇年 3月〇〇日 (株) ◎◎◎◎△△△研究所において、○○○○○に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx, xxx Research Institute,  
to Year Month Day xxx Company

平成〇〇年 4月〇〇日～  
平成〇〇年12月〇〇日 (株) ◎◎◎◎△△△研究部及び□□株式会社△△研究部において、□□□□□に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx, xxx Research Division,  
to Year Month Day xxx Company and xxx Research Division, xxx Company

平成〇〇年 4月〇〇日～  
平成〇〇年 3月〇〇日 △△大学大学院工学研究科○〇専攻において、研究生として、□□□□□に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx as research student, xxx  
to Year Month Day Course, Graduate School of Engineering, xxx University

平成〇〇年 4月〇〇日～現在  
▽▽株式会社▽▽研究開発部において、□□に関する研究開発、及び◎◎◎◎に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx and R & D of xxx, xxx  
to present R & D department, xxx Company

### 賞 罰

Research-related rewards or disciplinary penalties

平成〇年〇月〇日 論文「○○○○○○○○」により、○○○国○○○学会から「◎◎◎◎年度◎◎◎◎◎賞」を受賞

Year Month Day Won the "xxx Award (Year)" of the xxx Society xxx for paper on "Title of Paper"

上記のとおり違いありません。

I certify that the information provided above is correct.

平成 年 月 日 ※予備審査書類提出期限の日とすること。

Year Month Day ※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.

申請者氏名 北 見 太 郎 印

Applicant's name KITAMI TARO 印

(Seal/Signature)

記入例 様式14 (乙5)

Example on how to complete Form 14 (R 5)

<p>様式14 (第23条関係) Form 14 (No. 23)</p> <p>研 究 業 績 書</p> <p>List of Research Achievements</p>
<p>※研究業績は、代表的なものとし、極力A4判1~2頁程度にまとめること。</p> <p>※The list shall summarize representative research achievements preferably in about 1-2 pages in A4 sized paper.</p> <p>※発表論文が冊子等の一部である場合は、「00-00頁」、「PP. 00-00」等と記入すること。共同研究の場合は、発表者を連名で記入すること。</p>
<p>※If a presented paper is part of a book or other form of publication, the page numbers shall be indicated like 「pp.00-00」. In the case of joint research, the names of all investigators shall be listed.</p>
<p>1. 論文 (学位論文関係)</p> <p>Papers (thesis related)</p> <p>(1) 北見太郎, 北見工一, 北見工二: 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 ○○○誌, Vol.00, No. 0000, pp. 00-00 (19○○)</p> <p>Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 Journal name, Vol. 00, No. 0000, pp. 00-00 (year)</p> <p>(2) 北見工一, 北見太郎, 北見工二: 「○○方式○○○の実験システムの○○に関する研究」 ○○誌, Vol.00, No. 00, pp, 00-00 (19○○)</p> <p>Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Journal name, Vol. 00, No. 00, pp. 00-00 (year)</p> <p>(3) 北見太郎, 北見工二, 北見工一, : 「○○による○○の○○を用いた○○○の開発研究」 ○○学会誌○巻 (19○○年○○月掲載予定)</p> <p>Kitami Taro, Kitami Koni, Kitami Koichi: 「Title」 Proceedings title, Vol. 00 (to be published YEAR/MONTH)</p>
<p>2. 論文 (その他)</p> <p>Papers (other)</p> <p>(1) 北見太郎, 北見工一, 北見工二: 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 ○○○誌, Vol.00, No. 0000, pp. 00-00 (19○○)</p> <p>Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 Journal name, Vol. 00, No. 0000, pp. 00-00 (year)</p> <p>(2) 北見工一, 北見太郎, 北見工二: 「○○方式○○○の実験システムの○○に関する研究」 ○○誌, Vol.00, No. 00, pp, 00-00 (19○○)</p> <p>Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Journal name, Vol. 00, No. 00, pp. 00-00 (year)</p>
<p>※「昭和○○年度○○学術講演会(昭和○○年○月)」、「平成○年度○○部門○○シンポジウム(平成○年○月)」など学会等が特定できるように記入すること。</p> <p>※Concerning lectures, symposia etc., the academic year when the event was held as well as the name of the event shall be indicated as follows in order to specify the lectures: 「Academic year, name of lecture event (Year/Month)」, 「Academic year, session, name of symposium (Year/Month)」</p>
<p>3. 講演 (学位論文関係)</p>

Lectures (thesis related)

- (1) 北見太郎, 北見工一: 「○○方式による○○の○○○○に関する特性」  
○○学会, 昭和○○年度○○部門○○○○学術講演会(昭和○○年○月)  
Kitami Taro, Kitami Koichi: 「Title」 Name of society, academic year,  
session, name of academic lecture meeting (Year/Month)
- (2) 北見太郎, 北見工二: 「○○による○○の○○を用いた○○○○の検討」  
○○学会, 昭和○○年度○○部門○○○○シンポジウム(昭和○○年○月)  
Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Name of society, academic year, session,  
name of symposium (Year/Month)
- (3) 北見太郎, 北見工三, : 「○○の○○による○○に関する○○の研究」  
○○学会, 平成○○年度○○部門○○○○学術講演会(平成○○年○月)  
Kitami Taro, Kitami Kosan: 「Title」 Name of society, academic year,  
session, name of academic lecture meeting (Year/Month)

4. 講演 (その他)

Lectures (other)

- (1) 北見太郎, 北見工志: 「○○方式による○○の○○○○に関する特性」  
○○学会, 平成○○年度○○部門○○○○シンポジウム(平成○○年○月)  
Kitami Taro, Kitami Koshi: 「Title」 Name of society, academic year, session,  
name of symposium (Year/Month)
- (2) その他, ○○○○の○○○○研究に関連した講演○○回  
In addition, ○○(insert number) lectures related to research on xxx.

5. 特許

Patents

本論文に関係した特許 件

Number of thesis related patents:

以 上

平成○○年○○月○○日 ※予備審査書類提出期限の日とすること。

Year Month Day ※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.

申請者氏名 北 見 太 郎 ⑩

Applicant's name Kitami Taro ⑩

(Seal/Signature)

記入例 (乙6)

Example on how to complete the form (R 6)

平成〇〇年〇〇月〇〇日  
Year Month Day

北見工業大学長 殿  
To the President of Kitami Institute of Technology

(株)〇〇〇〇〇〇△△△△研究部  
Company Name, xxx Research Division  
部長 ○ ○ ○ ○ (印)  
Director ○ ○ ○ ○ (印)  
(Seal/Signature)

博士の学位申請に係る研究歴について (証明)  
Research Experience Certificate Pertaining to the Application for a Doctoral Degree

このことについて、下記のとおり相違ないことを証明します。  
I hereby certify that the information provided below is correct.

記 Note

1. 申請者 北見太郎  
Applicant KITAMI TARO  
昭和〇〇年〇〇月〇〇日生 ※外国人は西暦を記入すること。  
born Year Month Day  
※Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

2. 研究歴  
Research Experience  
平成〇〇年 4月〇〇日~平成〇〇年12月〇〇日 year/month/day - year/month/day  
当社△△△△研究部及び△△△△研究部において、▽▽▽▽(株)  
派遣研究員として、□□□□に関する研究に従事  
Temporary researcher engaged in research on xxxxxx, xxx Research  
Division of our company and xxx Research Division, xxx Company  
(研究指導者 主任研究員 工学博士 ○○ ○○)  
(Research leader, senior researcher, D. Eng. ○○ ○○)  
平成〇〇年 4月〇〇日~現在 year/month/day to present  
当社▽▽研究開発部において、常勤研究員として、□□□□に関する  
研究開発及び〇〇〇〇〇〇に関する研究に従事  
Full-time researcher engaged in research on xxxxxx and R & D of  
xxx, xxx R & D department  
(研究指導者 主任研究員 工学博士 ○○ ○○)  
(Research leader, senior researcher, D. Eng. ○○ ○○)

以上

- ※ 本学以外の大学院、研究所、試験・研究機関における研究歴又は研究職以外の職種としての研究歴について、当該研究を行った組織の長等の研究歴証明を受けること。
- ※ Research experience at graduate schools, research institutes, laboratories etc. other than Kitami Institute of Technology, or research experience at a non-research position, shall be certified by the head of the organization where the research was conducted.
- ※ 本学以外の大学の専攻科・大学院に在学した期間及び大学又は大学院に研究生として在学した期間における研究歴については、その期間及び研究題目・指導教員等について、大学の長又は学部長等の証明を受けること。
- ※ Concerning research experience during enrollment at non-degree courses for graduates or graduate schools or during enrollment as research student at a university or graduate school other than Kitami Institute of Technology, information regarding research period, research topic, academic advisor etc. shall be certified by the president or dean of the respective university.



記入例 (乙7)

Example on how to complete the form (R 7)

共著者承諾書  
Written Consent of Co-authors

平成〇〇年〇〇月〇〇日

Year Month Day

北見工業大学長 殿  
To the President of Kitami Institute of Technology

氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
Name Seal/Signature  
所属 \_\_\_\_\_  
Affiliation  
現住所 \_\_\_\_\_  
Current Address  
電話 \_\_\_\_\_  
Phone No.

下記1の共著論文の内容については、下記2の申請者の主たる貢献によるものと認め、貴大学院工学研究科に提出する博士の学位論文の一部として使用することを承諾します。

Concerning the contents of the following co-authored paper (1), I hereby recognize below applicant (2) as main contributor and consent to the use of parts of the paper in his/her thesis to be submitted to the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology.

記  
Note

1. 共著論文題目: Development of 〇〇〇〇〇〇 for 〇〇〇  
Title of co-authored paper: \_\_\_\_\_

2. 学位授与申請者: 北見 太郎  
Applicant for degree conferral: KITAMI TARO

論文題目: Study on Factors 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 the  
Thesis Title: \_\_\_\_\_

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 on 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(□□□□□□に作用する□□□□□□への□□□□因子に関する研究)

## 6. 関係規程等

### 北見工業大学学位論文審査取扱要領 (抜粋)

#### Kitami Institute of Technology Guidelines for Thesis Evaluation (extract)

##### 第1章 総則

##### Chapter 1 General Provisions

(趣旨)

(Purpose)

第1条 この要領は、北見工業大学学位規程（平成16年北工大達第72号。以下「学位規程」という。）で定めるもののほか、北見工業大学（以下「本学」という。）の学位論文審査の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

Section 1 The purpose of these Guidelines is to set out the requirements for a thesis evaluation by Kitami Institute of Technology (hereinafter referred to as “the University”) in addition to the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees (KIT Ref.no. 72, 2004. Hereinafter referred to as “the Rules on Academic Degrees”).

(定義)

(Definition)

第2条 この要領において「課程博士」とは、学位規程第3条第3項の規定により授与される博士の学位をいい、「論文博士」とは、学位規程第3条第4項の規定により授与される博士の学位をいう。

Section 2 In these Guidelines, a “doctoral degree” refers to a doctoral degree conferred pursuant to the provisions of Article 3, paragraph 3 of the Rules on Academic Degrees, and a “doctoral degree by thesis only” refers to a doctoral degree conferred pursuant to provisions of Article 3, paragraph 4 of the Rules on Academic Degrees.

(中略)

(an omission)

##### 第4章 論文博士の学位論文

##### Chapter 4 Thesis for a Doctoral Degree by Thesis Only

(申請資格)

(Application Requirements)

第22条 論文博士の学位論文（以下「論文博士論文」という。）の審査を申請できる者は、次の各号の一に該当するものとする。

Section 22 Anyone falling under one of the following sub-numbers can apply for the evaluation of a thesis for a doctoral degree by thesis only.

(1) 本学大学院博士後期課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた後退学した者

1. A person who has withdrawn from university after being enrolled for longer than the required number of years in the doctoral course of the university, after having acquired all the predetermined credits and after having received the required research guidance.

(2) 大学卒業後7年以上又は大学院博士前期課程（修士課程）修了後4年以上の研究歴を有する者

2. A person with at least 7 years research experience after graduating university (undergraduate program) or with at least 4 years research experience after completing the master's course.

(3) 前号に掲げる者と同等以上の研究歴を有する者

3. A Person with research experience at least equivalent to those listed in the preceding sub-numbers.

(論文博士の学位授与の申請)

(Application for Degree Conferral)

第23条 学位規程第4条第3項の規定により論文博士の学位授与を申請する者（以下「論文博士申請者」という。）は、本学大学院において研究指導を担当する教授又は准教授の中から、その論文に関連ある専門分野の教員（以下「担当教員」という。）1人を定め、担当教員及び担当教員が所属する専攻の専攻主任を経て、次の各号に掲げる申請書類を学長に提出しなければならない。

Section 23 In accordance with the provisions of Article 4, paragraph 3 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees, a person who intends to apply for degree conferral (hereinafter referred to as “the doctoral applicant”) shall determine one professor among the supervising professors or associate professors of the graduate school of the area of expertise relevant to the thesis (hereinafter referred to as “the supervising professor”) and shall submit to the president, through the supervising professor and course chief of the supervising professor's affiliated course, the

below listed application documents.

- |   |          |
|---|----------|
| (1) 学位申請書 (様式 13)                                     | 1 部      |
| 1. Degree Application Form (Form 13)                  | 1 copy   |
| (2) 学位論文  | 2 部      |
| 2. Thesis   | 2 copies |
| (3) 論文目録 (様式 6)                                       | 1 部      |
| 3. Thesis Contents (Form 6)                           | 1 copy   |
| (4) 論文内容の要旨 (様式 7)                                    | 1 部      |
| 4. Thesis Summary (Form 7)                            | 1 copy   |
| (5) 履歴書 (様式 8)  | 1 部      |
| 5. Resume (Form 8)                                    | 1 copy   |
| (6) 参考論文 (必要がある場合)                                    | 1 部      |
| 6. Reference papers (if necessary)                    | 1 copy   |
| (7) 卒業 (修了) 証明書                                       | 1 部      |
| 7. Graduation Certificate (Certificate of Completion) | 1 copy   |
| (8) 研究業績書 (様式 14)                                     | 1 部      |
| 8. List of Research Achievements (Form 14)            | 1 copy   |
| (9) 研究歴証明書  | 1 部      |
| 9. Research Experience Certificate                    | 1 copy   |
- 2 論文博士申請者は、論文博士の学位授与の申請に先立ち、予備審査を受けなければならない。

Prior to the application for degree conferral, the doctoral applicant has to pass a preliminary evaluation.

- 3 予備審査に関し必要な事項は、別に定める。

Necessary matters concerning the preliminary evaluation shall be prescribed separately.

(申請の時期)

(Application Period)

第 24 条 論文博士の学位論文の申請書類の提出時期は、4 月及び 10 月の末日とする。

Section 24 The submission period for application documents for a doctoral degree by thesis only is end of April or end of October.

第 25 条 (削除)

Section 25 (deleted)

(審査委員の指名)

(Appointment of Evaluation Committee Members)

第 26 条 担当教員は、論文博士論文ごとに、本学大学院を担当する教授又は准教授の中から担当教員を含む 5 人以上を審査委員候補者とし、審査委員候補者名簿 (様式 15) により学長に推薦しなければならない。ただし、審査委員候補者のうち少なくとも 1 人は、担当教員の所属する分野以外の分野の教員とする。

Section 26 For each thesis submitted, the supervising professor shall choose five or more professors or associate professors from the university's graduate school including himself/herself as candidates for the evaluation committee and recommend them to the President by submitting the list of names of candidates for the evaluation committee (Form 15). However, at least one candidate for the evaluation committee shall belong to a field other than the field of the supervising professor.

- 2 前項の審査委員候補者に、他の大学院又は研究所等の教員等を加える場合は、当該審査委員候補者の研究歴を含む履歴書 (様式 3) を添付しなければならない。

2 In addition to the candidates for the evaluation committee of the preceding paragraph, when adding faculty members of graduate schools or research institutes of other universities, their resumes (Form 3) including a research history shall be attached.

- 3 学長は担当教員からの推薦に基づき、研究科委員会の議を経て審査委員を指名する。

3 Based on the recommendations of the supervising professor, the President shall appoint the members of the evaluation committee after deliberation in the Graduate School Committee.

(審査委員会の設置)

(Establishment of an Evaluation Committee)

第 27 条 研究科委員会は、論文博士論文ごとに審査委員会を組織する。

Section 27 The Graduate School Committee shall form an evaluation committee for each thesis submitted.

- 2 審査委員会に主査を置き、審査委員の互選により選出する。

2 A chief examiner shall be elected by the evaluation committee from among its members.

- 3 主査は、審査委員会を総括する。

3 The chief examiner shall summarize the evaluation committee meetings.

(公開発表会)

(Public Thesis Presentation)

第 28 条 担当教員は、論文博士論文を審査するため、公開発表会を開催しなければならない。

Section 28 In order to examine the thesis, the supervising professor must hold a public thesis

presentation.

- 2 担当教員は、公開発表会の日程等を公開発表会開催日程通知書（様式 16）により学長に提出し、論文博士申請者に通知するとともに、開催日の 1 週間前までに公示しなければならない。
- 2 The supervising professor shall notify the President of the date of the public thesis presentation by submitting the Schedule Notification of Public Thesis Presentation (Form 16). He/she shall inform the doctoral applicant of the date and make a public announcement until 7 days before the scheduled presentation.
- 3 審査委員は、公開発表会に出席しなければならない。
- 3 The evaluation committee members must attend the public thesis presentation.  
(論文審査及び学力の確認)  
(Thesis Evaluation and Confirmation of Academic Ability)

第 29 条 審査委員会は、論文博士論文の審査及び学力の確認を行うものとする。

Section 29 The Evaluation Committee shall conduct the evaluation of the thesis and the confirmation of academic ability.

- 2 学力の確認は、論文博士論文の審査に合格した者について、当該論文に関連ある専門分野及び外国語について口述又は筆記により行うものとする。
- 2 For those who have passed the thesis evaluation, the confirmation of academic ability shall be conducted through oral or written examinations in the field of study relevant to the thesis and foreign languages.
- 3 前項の学力の確認は、公開発表会に代えて行うことができる。
- 3 The confirmation of academic ability set forth in the preceding paragraph may be replaced by the public thesis presentation.  
(論文審査及び学力の確認の時期)  
(Thesis Evaluation and Confirmation of Academic Ability Period)

第 30 条 論文博士論文の審査及び学力の確認は、次の期限までに終了しなければならない。

Section 30 The thesis evaluation and confirmation of academic ability must be completed by the following deadlines.

- (1) 4 月申請者 8 月 15 日又は翌年 2 月 15 日
- 1 April applicants: August 15 or February 15 of the following year
- (2) 10 月申請者 翌年 2 月 15 日又は翌年 8 月 15 日
- 2 October applicants: February 15 of the following year or August 15 of the following year  
(論文審査及び学力の確認の報告)  
(Thesis Evaluation and Confirmation of Academic Ability Report)

第 31 条 主査は、論文博士論文の審査及び学力の確認の結果を、論文審査の結果の要旨（様式 11）及び学力の確認の結果の要旨（様式 17）により速やかに研究科委員会に報告しなければならない。

Section 31 The chief examiner must report the results of the thesis evaluation and the confirmation of academic ability by submitting the Summary of Thesis Evaluation Results (Form 11) and the Summary of Confirmation of Academic Ability Results (Form 17) immediately to the Graduate School Committee.

#### 第 5 章 雑則

#### Chapter 5 Miscellaneous Provisions

(学位論文の保管)

(Storing of Thesis)

第 32 条 修士を授与した学位論文は、指導教員が 1 部保管するものとする。

Section 32 The academic advisor shall keep one copy of the master's thesis.

- 2 博士の学位を授与した学位論文は、本学の機関リポジトリに電子データにより保管するものとする。
- 2 One copy of the doctoral thesis shall be posted and kept as electronic data in the University's Institutional Repository.

(以下 関係様式を掲載)

(Relevant forms are attached below)

論 文 目 録

Thesis Contents

学位論文 Thesis

一 題 目

1. Title

二 冊 数 冊

2. Number of copies copy/copies

三 印刷公表の方法及び時期 (予定も含む)

3. Method and time of publication in print (including tentative plan)

1.

2.

3.

参考論文

Reference papers

一 題 目

1. Title

二 印刷公表の方法及び時期

2. Method and time of publication in print

平成 年 月 日

Year Month Day

申請者氏名

Applicant's name

印

印

(Seal/Signature)

論 文 内 容 の 要 旨

Thesis Summary

平成 年 月 日  
Year Month Day

氏名 ⑩  
Name \_\_\_\_\_ ⑩

(Seal/Signature)

論文題目 Thesis Title :

要旨 (和文 1,000 字程度又は英文 700 語程度)

Thesis summary (approx. 1,000 characters in Japanese or 700 words in English)

(裏面に続く) (continued overleaf)



履 歴 書

Resume

ふりがな

Furigana (kana over kanji to indicate pronunciation)

氏 名

Name

昭和 年 月 日生

born Year Month Day

本 籍 地

Nationality

現 住 所

Current address

学 歴 Educational background

年 月 日

Year Month Day

年 月 日

年 月 日

年 月 日

職 歴 Work history

年 月 日

Year Month Day

年 月 日

年 月 日

年 月 日

研究歴 Research experience

年 月 日

Year Month Day

年 月 日

年 月 日

年 月 日

賞 罰 Research-related rewards or disciplinary penalties

年 月 日

Year Month Day

上記のとおり違いありません。

I certify that the information provided above is correct.

平成 年 月 日

Year Month Day

申請者氏名

㊞

Applicant's name

㊞

(Seal/Signature)



学位申請書  
Degree Application Form

平成 年 月 日  
Year Month Day

北見工業大学長 殿  
To the President of Kitami Institute of Technology

氏名 \_\_\_\_\_ 印  
Name \_\_\_\_\_ 印  
(Seal/Signature)

北見工業大学学位規程第4条第3項の規定により、下記の論文に関係書類を添えて博士の学位授与を申請します。

In accordance with the provisions of Article 4, paragraph 3 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees, I hereby submit following thesis along with the relevant documents to apply for degree conferral.

記  
Note

論文題目 Thesis Title :

北見工業大学長 殿  
To the President of Kitami Institute of Technology

上記論文について、下記構成員により予備審査を行った結果、学位申請書の受理基準を満たしており、博士の学位論文審査に値するものであると認められました。

Based on the results of the preliminary evaluation conducted by the following members, above-mentioned thesis meets the acceptance criteria of the degree application form and has been found worthy of doctoral thesis evaluation.

記 Note

予備審査実施構成員 Preliminary Evaluation Members

所属専攻名 Affiliated course name	職名 Job title	氏名 Name	備考 Remarks

担当教員氏名 \_\_\_\_\_ 印  
Supervising professor's name Seal/Signature  
専攻主任氏名 \_\_\_\_\_ 印  
Course chief's name Seal/Signature  
(担当教員の所属専攻)  
(Affiliated course of supervising professor)

研 究 業 績 書  
List of Research Achievements

1. 論文 (学位論文関係)  
Papers (thesis related)

2. 論文 (その他)  
Papers (other)

3. 講演 (学位論文関係)  
Lectures (thesis related)



4. 講演 (その他)  
Lectures (other)

5. 特許  
Patents

本論文に関係した特許 件  
Number of thesis related patents:

以 上

平成 年 月 日  
Year Month Day

申請者氏名   
Applicant's name   
(Seal/Signature)

北見工業大学大学院規程 (抜粋)  
Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools (extract)

目次 Contents

- 第1章 総則 (第1条—第6条)
- Chapter 1 General Provisions (Articles 1 – 6)
- 第2章 管理運営 (第7条)
- Chapter 2 Administration (Article 7)
- 第3章 標準修業年限等 (第8条—第10条)
- Chapter 3 Standard Term of Study (Articles 8 – 10)
- 第4章 教育方法等 (第11条—17条)
- Chapter 4 Education Methods (Articles 11 – 17)
- 第5章 課程の修了及び学位授与 (第18条、第19条)
- Chapter 5 Course Completion and Degree Conferral (Articles 18, 19)
- 第6章 入学の時期等 (第20条—第29条)
- Chapter 6 Admission Period (Articles 20 -29)
- 第7章 検定料等 (第30条、第31条)
- Chapter 7 Examination Fee (Articles 30, 31)
- 第8章 研究生等 (第32条—第36条)
- Chapter 8 Research Students (Articles 32 – 36)
- 第9章 補則 (第37条)
- Chapter 9 Miscellaneous Provisions (Article 37)

附則

Supplementary Provisions

第1章 総則

Chapter 1 General Provisions

(目的)

(Purpose)

第1条 北見工業大学大学院（以下「本学大学院」という。）は、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究めて文化の進展に寄与することを目的とする。

Article 1 In teaching and researching profoundly theories and application of science, the Graduate School of Kitami Institute of Technology (hereinafter referred to as “the Graduate School”) aims at contributing to the advancement of culture.

(略)

(an omission)

第5章 課程の修了及び学位授与

Chapter 5 Course Completion and Degree Conferral

(課程の修了)

(Course Completion)

第18条 博士前期課程の修了要件は、当該課程に2年以上在学し、専攻における授業科目について30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位論文を提出してその審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

Article 18 The requirements for completing a master’s program shall include the enrollment in the said program for at least 2 years, the obtaining of more than 30 credits in the relevant courses, and after having received necessary research guidance, the submission of a thesis and the passing of thesis evaluation and final examination. However, for those recognized for outstanding achievements, an enrollment period of at least 1 year in the said program shall be sufficient.

2 前項の場合において、博士前期課程の目的に応じ適当と認めるときは、特定の課題についての研究成果の審査をもって学位論文の審査に代えることができる。

2 In the case of the preceding paragraph, a review of research results on a specific topic may replace a thesis evaluation if deemed appropriate according to the purpose of the master’s course.

3 博士後期課程の修了要件は、当該課程に3年以上在学し、専攻における授業科目について14単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位論文を提出してその審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

- 3 The requirements for completing a doctoral program shall include the enrollment in the said program for at least 3 years, the obtaining of more than 14 credits in the relevant courses, and after having received necessary research guidance, the submission of a thesis and the passing of thesis evaluation and final examination. However, for those recognized for outstanding research achievements, an enrollment period of at least 1 year in the said program shall be sufficient.
  - 4 大学院において、優れた業績を上げて1年以上の在学期間をもって修士課程又は博士前期課程を修了した者の博士後期課程の修了要件については、前項ただし書中「当該課程に1年」とあるのは「大学院に3年（修士課程又は博士前期課程における在学期間を含む。）」と読み替えて、同項の規定を適用する。
  - 4 Concerning the requirements in graduate school for the completion of a doctoral program for those who have completed the master's program within an enrollment period of at least 1 year due to outstanding achievements, the phrase "(...) an enrollment period of at least 1 year (...)" in the proviso of the preceding paragraph can be replaced with "3 years in graduate school (including time of enrollment in a master's program)" and the provisions of the said paragraph shall apply.
  - 5 博士前期課程及び博士後期課程の修了認定は、研究科委員会が行う。
  - 5 The completion of the master's or doctoral program shall be certified by the Graduate School Committee.  
(学位の授与)  
(Degree Conferral)
- 第19条 博士前期課程を修了した者には修士の学位を授与し、博士後期課程を修了した者には博士の学位を授与する。
- Article 19 A master's degree shall be conferred on those who have completed the master's program, and a doctoral degree shall be conferred on those who have completed the doctoral program.
- 2 学位の授与に関し必要な事項は、別に定める。
  - 2 Necessary matters concerning the conferring of degrees shall be prescribed separately.  
(以下略)  
(rest omitted)

# 北見工業大学学位規程

## Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees

(趣旨)

(Purpose)

第1条 この規程は、学位規則(昭和28年文部省令第9号)第13条第1項並びに北見工業大学学位規則(平成16年北工大達第1号。以下「学則」という。)第50条及び北見工業大学大学院規程(平成16年北工大達第2号。以下「大学院規程」という。)第19条の規定に基づき、北見工業大学(以下「本学」という。)が授与する学位に関し必要な事項を定めるものとする。

Article 1 The purpose of these Rules is to set out the requirements for a degree conferred by Kitami Institute of Technology (hereinafter referred to as “the University”) based on Article 13, paragraph 1 of the Rules on Academic Degrees (Ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, No. 9, 1953), Article 50 of the Kitami Institute of Technology Regulations (KIT Ref. no. 1, 2004, hereinafter referred to as “Regulations”) and Article 19 of the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools (KIT Ref. no. 2, 2004, hereinafter referred to as “Rules on Graduate Schools”).

(学位)

(Degrees)

第2条 本学において授与する学位は、学士、修士及び博士とする。

Article 2 The degrees conferred by the University are Bachelor’s, Master’s and Doctoral degrees.

2 学位を授与するに当たって付記する専攻分野の名称は、工学とする。

2 The nomenclature of degrees shall be Bachelor of Engineering, Master of Engineering and Doctor of Engineering

(学位授与の要件)

(Requirements for Degree Conferral)

第3条 学士の学位は、本学を卒業した者に授与する。

Article 3 The Bachelor’s degree shall be conferred on a student who has graduated from an undergraduate program at the University.

2 修士の学位は、本学大学院の博士前期課程を修了した者に授与する。

2 A Master’s degree shall be conferred on a student who has completed a Master’s program at the University’s graduate school.

3 博士の学位は、本学大学院の博士後期課程を修了した者に授与する。

3 A Doctoral degree shall be conferred on a student who has completed a Doctoral program at the University’s graduate school.

4 博士の学位は、前項に規定するもののほか本学大学院の行う学位論文の審査に合格し、かつ、本学大学院の博士後期課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認(以下「学力の確認」という。)された者にも授与することができる。

4 In addition to the provisions of the preceding paragraph, a Doctoral degree may be conferred on a student who has passed the thesis evaluation at the University’s graduate school, and is confirmed as having a wide knowledge of his/her major to the same or a higher level as a student who has completed a Doctoral program at the University’s graduate school (hereinafter referred to as the “confirmation of academic ability”).

(学位授与の申請)

(Application for Degree Conferral)

第4条 学生が前条第2項の規定による修士の学位授与を申請する場合は、所定の期日までに、別に定めるところにより申請書類を学長に提出しなければならない。

Article 4 If a student applies to be conferred a Master’s degree in accordance with the provisions of paragraph 2 of the preceding article, he or she shall submit all application documents pursuant to separate provisions to the President of the University by the specified date.

2 学生が前条第3項の規定による博士の学位授与を申請する場合は、所定の期日までに、別に定めるところにより申請書類を学長に提出しなければならない。

2 If a student applies to be conferred a Doctoral degree in accordance with the provisions of paragraph 3 of the preceding article, he or she shall submit all application documents pursuant to separate provisions to the President of the University by the specified date.

3 前条第4項の規定により博士の学位授与を申請する場合は、別に定めるところにより申請書類を学長に提出するとともに、「国立大学法人北見工業大学授業料等徴収規程(平成16年北工大達第135号)」に定める額の学位論文審査手数料(以下「審査手数料」という。)を納入しなければならない。ただし、本学大学院の博士後期課程に所定の標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得して退学した者が、退学後1年以内に博士の学位授与を申請する場合には、審査手数料を納入することを要しない。

3 When applying to be conferred a doctoral degree pursuant to the provisions of paragraph 4 of the preceding article, together with the submission of all application documents pursuant to separate

provisions to the President of the University, the fee for evaluating the thesis (hereinafter referred to as “evaluation fee”) as stipulated in the “National University Corporation Kitami Institute of Technology Rules on the Collection of Tuition and Other Fees” (KIT Ref. no. 135, 2004) must be paid. However, a person who has withdrawn from the graduate school’s Doctoral program after being enrolled for at least the minimum required number of years and after having acquired all the predetermined credits, shall not be required to pay the evaluation fee if he or she applies for degree conferral within 1 year after the date of withdrawal from the University.

- 4 提出された学位論文等及び納入済の審査手数料は、返還しない。
- 4 The thesis submitted and evaluation fee paid shall not be returned.

(学位論文及び資料)

(Thesis and Other Materials)

第5条 提出する学位論文は、1編とする。ただし、参考として他の論文等を提出することができる。

Article 5 One thesis shall be submitted. However, another thesis or paper may be submitted for reference.

2 学位論文の審査のため必要があるときは、学位論文の訳本、学位論文の内容に関連のある模型、標本等を提出させることがある。

2 If necessary for the thesis evaluation, a translation of the thesis, models, samples and other materials relevant to the contents of the thesis may be submitted.

(申請の受理及び審査の付託)

(Acceptance of Application and Referral of Thesis Evaluation)

第6条 学長は、第4条第1項から第3項までの規定による申請を受理したときは、研究科委員会にその審査を付託するものとする。

Article 6 When an application is accepted in accordance with Article 4, paragraphs 1 – 3, the President shall entrust the evaluation of the thesis to the Graduate School Committee.

(審査委員)

(Evaluation Committee Members)

第7条 研究科委員会は、前条の付託を受けたときは、審査委員を選出して、当該審査及び最終試験又は学力の確認を行わせるものとする。

Article 7 Upon being entrusted with the evaluation of the thesis in accordance with the preceding Article, the Graduate School Committee shall establish an Evaluation Committee and choose its members to conduct evaluation, final examination and confirmation of academic ability.

2 前項に規定する審査委員は本学大学院を担当する教授及び准教授とする。ただし、他の大学院又は研究所等の教員等を審査委員に加えることができる。

2 The evaluation committee stipulated in the preceding paragraph shall consist of professors and associate professors from the University’s graduate school.

3 審査委員に関し必要な事項は、別に定める。

3 Necessary matters concerning the members of the evaluation committee shall be prescribed separately.

(最終試験及び学力の確認)

(Final Examination and Confirmation of Academic Ability)

第8条 最終試験は、第4条第1項又は第2項の規定により学位授与の申請をした者に対して、学位論文の審査を終えた後、学位論文の内容を中心として関連ある科目又は専門分野について口述又は筆記により行うものとする。

Article 8 For those who apply for degree conferral pursuant to Article 4, paragraph 1 and paragraph 2 of the Rules, an oral or written final examination shall be conducted after the thesis evaluation, focusing on the contents of the thesis and relevant subjects or specialized field of study.

2 学力の確認は、第4条第3項の規定により学位授与の申請をした者に対して、学位論文の審査を終えた後、学位論文に関連ある専門分野及び外国語について口述又は筆記により行うものとする。

2 For those who apply for degree conferral pursuant to Article 4, paragraph 3 of the Rules, the confirmation of academic ability shall be conducted after the thesis evaluation through oral or written examinations in the field of study relevant to the thesis and foreign languages.

3 前項に規定する場合において、本学大学院の博士後期課程に標準修業年限以上在学して所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けて退学した者が、退学したときから3年以内に学位授与を申請したときは、学力の確認に代えて最終試験を行うことができる。

3 In the case prescribed in the preceding paragraph, for those who had been enrolled in the Doctoral program for at least the minimum required number of years, who had acquired all the predetermined credits and had received the required research guidance before withdrawing from the University, but who apply for degree conferral within 3 years after the date of withdrawal from the University, a final examination may replace the confirmation of academic ability.

(審査期間)

(Evaluation Period)

第9条 第4条第1項及び第2項の規定により学位授与を申請した者の学位論文の審査及び最終試験は、申請者の在学中に終了するものとする。

Article 9 The thesis evaluation and final examination of a student who has applied to be conferred a degree in accordance with Article 4, paragraphs 1 and 2 of the Rules shall be completed during the enrollment of the applicant.

2 第4条第3項の規定により学位授与を申請した者の学位論文の審査及び学力の確認は、学位論文を受領した日から1年以内に終了するものとする。ただし、特別の理由があるときには、研究科委員会の議を経てその期間を延長することができる。

2 The thesis evaluation and confirmation of academic ability of a student who has applied to be conferred a degree shall be completed within 1 year after the receipt of the thesis in accordance with Article 4, paragraph 3 of the Rules. However, if there is a special reason, the evaluation period may be extended by up to one year at the decision of the Graduate School Committee.

(研究科委員会への報告)

(Report to the Graduate School Committee)

第10条 審査委員は、学位論文の審査及び最終試験又は学力の確認を終了したときは、直ちに、論文審査の結果の要旨及び最終試験の結果の要旨又は学力の確認の結果の要旨を研究科委員会に文書をもって報告するものとする。

Article 10 On completion of evaluation of the thesis, final examination and the confirmation of academic ability, the evaluation committee shall report the summarized results of the evaluation, the final examination and the confirmation of ability to the Graduate School Committee immediately in writing.

(研究科委員会の審議)

(Deliberations of the Graduate School Committee)

第11条 研究科委員会は、前条の報告に基づき、学位授与の可否を審議する。

Article 11 The Graduate School Committee shall deliberate and decide whether to confer the degree based on the report provided for in the preceding Article.

2 前項の学位授与の審議は、出席した委員の3分の2以上の賛成を得なければならない。

2 The decision whether to confer the degree as stipulated in the preceding paragraph shall require the approval of more than two-thirds of the members attending the Committee meeting.

(学位記の授与)

(Award of Degree Certificate)

第12条 学長は、第3条第1項の規定により学士の学位を授与すべき者には、所定の学位記を授与する。

Article 12 The President shall award the designated degree certificate to persons on whom the degree shall be conferred in accordance with the provisions of Article 3, paragraph 1.

2 学長は、第3条第2項の規定により修士の学位を授与すべき者には、所定の学位記を授与し、学位を授与できない者にはその旨通知する。

2 Pursuant to Article 3, paragraph 2, the President shall award the designated Master's degree certificate to persons on whom the degree shall be conferred, and shall notify persons on whom a degree has not been conferred.

3 学長は、第3条第3項及び第4項の規定により博士の学位を授与すべき者には、所定の学位記を授与し、学位を授与できない者にはその旨通知する。

3 Pursuant to Article 3, paragraphs 3 and 4, the President shall award the designated Doctoral degree certificate to persons on whom the degree shall be conferred, and shall notify persons on whom a degree has not been conferred.

4 学位記の様式は、別紙様式1から別紙様式5までのとおりとする。

4 The style of the degree certificate shall be as shown in attached forms 1 to 5.

(論文要旨の公表)

(Publicizing Thesis Summary)

第13条 学長は、博士の学位を授与したときは、当該学位を授与した日から3月以内に、その学位論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表するものとする。

Article 13 When a doctoral degree is conferred, a thesis summary and a summary of the evaluation results shall be published on the Internet within 3 months after the conferral of the degree.

(論文の公表)

(Thesis Publication)

第14条 博士の学位を授与された者は、当該学位を授与された日から1年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表するものとする。ただし、当該博士の学位を授与される前に既に公表したときは、この限りでない。

Article 14 A student who has been conferred a Doctoral degree shall publish the full-text thesis relating to the degree conferral within 1 year of the day on which the degree is conferred. However, this shall not apply to persons who have already published their thesis.

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合には、本学の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを印刷公表することができる。この場合、本学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

2 Notwithstanding the provision of the preceding paragraph, in unavoidable circumstance, the student who has been conferred a Doctoral degree may print a thesis summary in place of the thesis upon obtaining the approval by the University. In this case, the University shall make available the text of the entire thesis for public reading upon request.

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、本学の協力を得て、インターネットの利用により行うものとする。

3 When a person who has been conferred a degree publishes the thesis in accordance with the preceding two paragraphs, it shall be published online with the cooperation of the university.

(学位の名称)

(Degree Title)

第15条 本学の学位を授与された者が学位の名称を用いるときは、北見工業大学の名称を付記するものとする。

Article 15 When a student who has been conferred a degree of the University is using the degree title, he or she shall add the name of Kitami Institute of Technology.

(学位授与の報告)

(Reporting of Degree Conferral)

第16条 学長は、博士の学位を授与したときは、当該学位を授与した日から3月以内に、文部科学大臣に報告するものとする。

Article 16 When a Doctoral degree is conferred, the President shall report it to the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology within 3 months after the conferral of the degree.

(学位授与の取消)

(Cancellation of a Conferred Degree)

第17条 学長は、修士又は博士の学位を授与された者が次の各号の一に該当するときは、研究科委員会の議を経て、既に授与した学位を取り消し、学位記を返還させ、かつ、その旨を公表するものとする。

一 不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したとき。

二 授与された学位の名誉を汚辱する行為があったとき。

Article 17 If a student who has received a Master's or Doctorate degree is falling under one of the following categories, the President shall cancel the conferred degree, order the return of the degree certificate and make an official announcement upon deliberation of the Graduate School Committee.

1 When the student is found to have employed dishonest means to earn the degree.

2 When the student is found to have disgraced the name of the degree due to his or her actions.

(雑則)

(Miscellaneous Provisions)

第18条 この規程に定めるもののほか、学位に関し必要な事項は、別に定める。

Article 18 In addition to what is provided for in these Rules, necessary matters related to degrees shall be prescribed separately.

附 則(平成16年北工大達第72号)

Supplementary Provision (KIT Ref. no. 72, 2004)

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

These Rules come into force on April 1, 2004.

附 則(平成19年北工大達第17号)

Supplementary Provision (KIT Ref. no. 17, 2007)

この規程は、平成19年3月1日から施行する。

These Rules come into force on March 1, 2007.

附 則(平成19年北工大達第105号)

Supplementary Provision (KIT Ref. no. 105, 2007)

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

These Rules come into force on April 1, 2007.

附 則(平成24年2月22日)



Supplementary Provision (February 22, 2012)

この規程は、平成 24 年 2 月 22 日から施行する。

These Rules come into force on February 22, 2012.

附 則 (平成 25 年 4 月 17)

Supplementary Provision (April 17, 2013)

- 1 この規程は、平成 25 年 4 月 17 日から施行し、平成 25 年 4 月 1 日から適用する。

These Rules come into force on April 17, 2013 and shall be applied from April 1, 2013.

- 2 第 6 条、第 7 条第 1 項及び第 9 条第 2 項の適用については、当分の間、これらの規定中「研究科委員会」とあるのは、「教務委員会」とする。

For the time being, the term “Graduate School Committee” in Article 6, Article 7, paragraph 1 and Article 9, paragraph 2 shall be replaced with the term "Academic Affairs Committee".

- 3 平成 25 年 3 月 31 日以前に博士の学位を授与された者については、改正後の第 13 条及び第 14 条の規定にかかわらず、なお従前の例による。

For persons who have been conferred a doctoral degree before March 31, 2013, notwithstanding the provisions of Article 13 and Article 14 after the revision, the provisions previously in force shall remain applicable.

附 則 (平成 27 年 3 月 18 日)

Supplementary Provision (March 18, 2015)

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

These Rules come into force on April 1, 2015.

(様式 略)

(Forms omitted)

## 学位に関する申合せ

### Academic Degrees Agreement

#### ○ 修士及び博士の学位授与日について（申合せ）

##### **Date of degree conferral for master's and doctoral degrees (agreement)**

学位規程第12条第2項に規定する学位（修士及び博士）を授与する日は、3月及び9月の学位記授与式当日とする。

In accordance with Article 12, paragraph 2 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees the date of degree conferral (master's and doctoral degrees) shall be the date of the degree conferral ceremony in March and September.

平成16年4月1日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

#### ○ 論文博士の学位授与申請に必要な研究歴について（申合せ）

##### **Research history required for application for doctoral degrees by thesis only (agreement)**

- 1 学位論文審査取扱要領第22条に規定する「研究歴」とは、次の各号に掲げる経歴をいう。

The “Research History” prescribed in Article 22 of the Guidelines Concerning Thesis Evaluation shall include the following respective items.

一 大学の専攻科に学生として在学した期間

1. Period enrolled as a student in non-degree courses for graduates at university

二 大学院に学生として在学した期間

2. Period enrolled as a student in graduate school

三 大学又は大学院に研究生として在学した期間

3. Period enrolled as a research student in college or graduate school

四 研究科委員会が適当と認める研究機関において常勤の職員として研究に従事した期間

4. Period as a full-time staff engaged in research in research institutes recognized by the Graduate School Committee

五 研究科委員会が前各号に掲げる研究歴と同等以上と認める研究に従事した期間

5. Period engaged in research recognized as equivalent to or higher than the preceding “research history” items listed by the Graduate School Committee.

- 2 前項4号及び5号に該当する研究歴を有する者の申請資格の審査は、提出論文の審査委員主査及び審査委員の決定前に行うものとする。

The eligibility to apply of a person with a research history falling under the preceding items 4 and 5 shall be determined prior to the appointment of chief examiner and evaluation committee members of the submitted thesis.

平成16年4月1日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

一部改正 平成25年7月4日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, July 4, 2013

○ 在学期間を短縮して修了させる場合の認定手続きについて（申合せ）

**Approval procedure for graduating with reduced enrollment period (agreement)**

大学院規程第18条第1項ただし書きに規定する「優れた業績を上げた者」及び同条第3項ただし書きに規定する「優れた研究業績を上げた者」と認める場合の手続きについては、次のとおりとする。

The procedure for those approved as “students recognized for outstanding achievements” as prescribed in the proviso of Article 18, paragraph 1 of the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools, as well as for those approved as “persons recognized for outstanding research achievements” as prescribed in the proviso of the same Article, paragraph 3 shall be as follows:

- 一 優れた業績を上げた者又は優れた研究業績を上げた者としての認定を受けて、標準修業年限前に学位授与の申請をしようとする者（以下「申請者」という。）は、学位論文審査願の提出期限の1月前までに学位論文及び研究業績書（様式14）を指導教員を経て専攻主任へ提出し、その審査を受けるものとする。
1. A person who has been approved as “student recognized for outstanding achievements” or “person recognized for outstanding research achievements” and intends to apply for degree conferral earlier than the standard term of study (hereinafter referred to as “the applicant”) shall submit his or her thesis and list of research achievements (Form 14) to the course chief through the academic advisor prior to the submission deadline of the Request for Thesis Evaluation in January for examination.
- 二 前号の審査は、申請者が博士前期課程の学生である場合は専攻主任及び申請者の学位論文審査に係る審査委員候補予定者が行い、専攻主任はその審査結果を業績審査結果報告書により学長に報告するものとする。
2. For an applicant of the Master’s Degree Program the examination specified in the preceding section shall be performed by the course chief and the prospective candidates for the evaluation committee of the applicant’s thesis, and the course chief shall report the examination results to the president in the evaluation report on research achievements.
- 三 1号の審査は、申請者が博士後期課程の学生である場合は専攻主任及び申請者の学位論文審査に係る審査委員候補予定者が行い、主指導教員はその審査結果を業績審査結果報告書により専攻主任を経て学長に報告するものとする。
3. For an applicant of the Doctoral Degree Program the examination specified in the section 1 shall be performed by the course chief and the prospective candidates for the evaluation committee of the applicant’s thesis, and the main academic advisor shall report the examination results to the president in the evaluation report on research achievements.
- 四 在学期間短縮の認定は、業績審査結果報告書に基づき、学位論文審査付託の前に、教務委員会において行うものとする。
4. The approval of a reduced enrollment period shall be performed by the Academic Affairs Committee based on the evaluation report on research achievements prior to the submission of the thesis evaluation.

平成16年4月1日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

一部改正 平成25年4月3日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, April 3, 2013

○ 学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）

**Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)**

- 1 学位論文審査取扱要領第13条に規定する課程博士の学位授与申請書類の受理基準は、審査機関のある学術論文誌等に筆頭著者である論文が1編以上掲載又は掲載決定されていることとする。

The acceptance criteria for application documents for degree conferral as stipulated in Article 13 of the Guidelines for Thesis Evaluation shall be at least one paper published or accepted to be published in a peer-reviewed or refereed academic journal or similar.

- 2 大学院規程第18条第3項ただし書きの規定により、博士後期課程において在学期間を短縮して修了させる場合の学位授与申請書類の基準は、前項に規定する基準と同等以上とする。

In accordance with the proviso of Article 18, paragraph 3 of the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools, the criteria for application documents for degree conferral for graduating the doctoral program with reduced enrollment period shall be at least equivalent to the criteria prescribed in the preceding paragraph.

- 3 学位論文審査取扱要領第23条に規定する論文博士の学位授与申請書類の受理基準は、審査機関のある学術論文誌等に筆頭著者である論文が3編以上掲載又は掲載決定されていることとする。

The acceptance criteria for application documents for degree conferral for a doctoral degree by thesis only as stipulated in Article 23 of the Guidelines for Thesis Evaluation shall be at least three papers published or accepted to be published in a peer-reviewed or refereed academic journal or similar.

ただし、本学大学院博士後期課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けて退学した者が、退学したときから3年以内に学位授与申請したときは、第1項の基準を準用することができる。

However, for a person who has left the university and who applies for degree conferral within three years after leaving the university, the criteria of paragraph 1 can be applied mutatis mutandis if the person was enrolled for longer than the required number of years in the doctoral course of the university, has acquired all the predetermined credits and has received the required research guidance.

附 則 Supplementary Provision

この申合せは、平成28年7月5日から施行し、平成29年4月以降に学位授与を申請した者から適用する。

This agreement shall come into effect from July 5, 2016, and shall be applied to those who have applied for a degree after April 2017.

平成16年4月1日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

一部改正 平成25年7月4日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, July 4, 2013

一部改正 平成28年7月5日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, July 5, 2016

○ 「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」の運用方針について

**Operating policy of “Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)”**

各教育研究分野における受理基準については、「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」に基づき、主指導教員と副指導教員が協議することによって、学生の主たる教育研究分野を考慮した受理基準を判断し、学生に周知し指導するものとする。

Concerning the acceptance criteria for each education and research field, based on the “Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)”, main and sub academic advisors shall determine the acceptance criteria upon consultation taking into consideration the principal education and research field of the student, inform the student and supervise him or her accordingly.

平成23年9月7日研究科委員会確認

Confirmed by the Graduate School Committee, September 7, 2011

平成25年7月18日 一部改正

Partial revision, July 18, 2013

北見工業大学大学院工学研究科における学位論文審査及び最終試験の評価基準  
Evaluation Criteria for Thesis Evaluation and Final Examination at the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology

平成24年8月23日  
教務委員会 承認  
August 23, 2012

Approved by the Academic Affairs Committee

本学大学院工学研究科における学位論文の審査及び最終試験の実施にあたっては、次に掲げる各項目を評価基準として考慮するものとする。

Each of the following items shall be taken into consideration as evaluation criteria when evaluating a thesis and conducting a final examination at the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology.

【修士の学位論文の評価基準】

【Evaluation criteria for a Master's thesis】

1. 当該専門分野に関する知識  
Knowledge in the relevant field of study
2. 先行研究を含め、収集した情報・資料の取扱いの適切さ  
Appropriateness in managing collected information and data, including previous research
3. 論文の形式や表現・表記法の適切さ  
Appropriateness of thesis format and notation
4. 研究手法や考察の適切さ  
Adequacy of research methods and investigations
5. 論文構成の明確性・一貫性  
Clarity and consistency of thesis structure
6. 当該専門分野における学術的または工学的意義  
Scientific and practical significance in the relevant field of study

【博士の学位論文の評価基準】

【Evaluation criteria for a Doctoral thesis】

1. 研究内容の新規性あるいは独創性  
Originality or novelty of the research
2. 研究目的の明確性  
Clarity of research purpose
3. 当該専門分野に関する高度な知識  
Advanced knowledge in the area of expertise
4. 先行研究を含め、収集した情報・資料の取扱いの適切さ  
Appropriateness in managing collected information and data, including previous research
5. 論文の形式や表現・表記法の適切さ  
Appropriateness of thesis format and notation
6. 研究手法や考察の適切さ  
Adequacy of research methods and investigations
7. 論文構成の明確性・一貫性・完成度  
Clarity, consistency and degree of perfection of thesis structure
8. 当該専門分野における学術的、工学的または工業的寄与  
Scientific, engineering and industrial contributions in the relevant field of study

【修士の最終試験の評価基準】

【Evaluation criteria for final Master's examination】

1. 審査会に対する十分な準備  
Adequate preparation for the examination
2. 審査会における時間配分の適切性  
Adequate time allocation during examination
3. 審査会における発表内容の明快性  
Clarity of presentation contents
4. 研究の背景・目的・意義の正確な理解  
Accurate understanding of background, purpose and significance of the study
5. 質疑に対する的確な回答  
Accurate and precise answers to questions
6. 専門技術者としての素養  
Attainment and sophistication as professional engineer

【博士の最終試験の評価基準】

【Evaluation criteria for final Doctoral examination】

1. 審査会に対する十分な準備  
Adequate preparation for the examination
2. 審査会における時間配分の適切性  
Adequate time allocation during examination
3. 審査会における発表内容の明快性  
Clarity of presentation contents
4. 研究の背景・目的・意義の正確な理解  
Accurate understanding of background, purpose and significance of the study
5. 質疑に対する的確な回答  
Accurate and precise answers to questions
6. 高度専門技術者としての素養  
Attainment and sophistication as professional engineer