

# パソコン教室のご案内

北見工業大学では、下記の要領でパソコン教室を開催いたします。  
Excelを使った住所録の作成や、Wordを使った年賀状のデザイン作成を行い、実際に印刷するまでをわかりやすく説明します。

今回も参加者の皆様のお手伝いとして、北見工業大学の学生がパソコンの指導にあたります。ぜひ、ご参加ください。



## 対象

- ・キーボードでの日本語入力が可能で、パソコンを使って年賀状を作成してみたい方。
- ・全3日間とも参加できる方。

## 日時

- 【1日目】平成30年10月29日(月)
  - 【2日目】平成30年10月30日(火) (全3日間)
  - 【3日目】平成30年10月31日(水)
- 各日18:00~20:00

## 定員

先着20名まで

## 場所

北見工業大学 情報処理センター第2演習室  
(3号館3階) ※会場案内図は裏面にあります

## 内容

- ・住所録作成 (Excel 使用)
- ・年賀状作成 (Word 使用)
- ・年賀状の印刷方法

※本講座は、昨年度とほぼ同じ内容を予定しております。  
OSはWindows8.1、ソフトはOffice2013を使用します。  
お持ちのPCとバージョンが違う方にも、できる限りサポートします。

## 持ち物

- ・USBメモリ (データ保存用)
- ※デジタルカメラ・スマートフォン等をお持ちの方は、写真の転送や編集方法をレクチャーしますので、本体および付属の接続ケーブルをお持ちください。

## 受講料

無料

## 申込

平成30年10月9日(火)~10月19日(金) **【定員になり次第受付終了】**  
※申込は電話受付のみ (平日9:00~17:00までにお申込みください。)

お気に入りの写真を使って、  
オリジナルの年賀状作りに  
挑戦してみましょう!!



問合せ  
申込先

北見工業大学  
研究協力課 地域連携担当

TEL: 0157-26-9158 / FAX: 0157-26-9155  
E-mail: kenkyu09@desk.kitami-it.ac.jp

