

別紙第2号様式(第10条関係)

国立大学法人北見工業大学不動産貸付申請願

令和 年 月 日

国立大学法人北見工業大学長 殿

使用責任者 住所

氏名 印

TEL

下記のとおり貴学の施設を使用したいので、許可して下さるようお願いします。なお、使用に当たっては、国立大学法人北見工業大学不動産管理規程及び使用心得を厳守します。

記

使用施設名		
使用年月日	自 令和 年 月 日 時 分 至 令和 年 月 日 時 分	延 日 時間
使用目的		
使用人員		
使用設備		
その他の必要事項	例) 貸与希望備品：立て看板○個 A看板○個 サインスタンド○個 長机○台	

注) 1 使用予定日の15日前までに提出すること。

2 使用時間には、会場の準備、後始末などに要する時間も含まれます。

3 使用目的はできるだけ具体的に記入すること。

4 使用設備については担当係と相談の上記入すること。