

令和2年度 学位論文審査等に関する日程

修士論文（博士前期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。

■部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	学務課 → 専攻主任	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出 【研究業績書(獣14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 指導教員	4/30(木)	10/30(金)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専攻主任・審査委員候補予定者		
業績審査結果報告書類の提出 【業績審査結果報告書・研究業績書(獣14)】	指導教員・専攻主任 → 学長(学務課)	5/22(金)	11/24(火)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/ 5(金)	12/ 4(金)
学位論文(仮綴)(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 指導教員	指導教員の指示による	
学位論文審査書類の提出 【学位論文審査願(獣1)】	申請者 → 指導教員	6/ 8(月)	12/ 7(月)
	指導教員 → 専攻主任	6/12(金)	12/11(金)
	専攻主任 → 学長(学務課)	6/19(金)	12/17(木)
審査委員候補者の推薦 【審査委員候補者名簿(獣2)】	専攻主任 → 学長(学務課)	6/19(金)	12/17(木)
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/ 2(木)	1/ 7(木)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(学務課) → 審査委員主査	7/ 8(水)	1/13(水)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/ 9(木)~8/ 7(金)	1/14(木)~2/ 8(月)
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査及び最終試験の結果の報告書(獣4)】	審査委員主査 → 学長(学務課)	8/11(火)	2/ 9(火)
学位授与の可否決定、修了の認定	教務委員会	8/27(木)	2/19(金)
	研究科委員会	9/ 2(水)	3/ 5(金)
学位論文(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 指導教員	9/ 4(金)	3/18(木)
学位授与	学位記授与式	9/ 7(月)	3/19(金)

博士論文（博士後期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。

部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	学務課 → 専攻主任	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出 【研究業績書(隸14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 主指導教員	4/30(木)	10/30(金)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専攻主任・審査委員候補予定者		
業績審査結果報告書類の提出 【業績審査結果報告書・研究業績書(隸14)】	主指導教員・専攻主任 → 学長(学務課)	5/22(金)	11/24(火)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/5(金)	12/4(金)
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(隸6)・論文内容の要旨(隸7)・履歴書(隸8)】	申請者 → 主指導教員	5/29(金)	11/30(月)
	※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位論文審査願(様式5)とともに学位論文審査書類として学長に提出		
予備審査の実施	審査委員候補予定者	予備審査結果は主指導教員から申請者に通知する	
学位論文審査願の提出 【学位論文審査願(隸5)】	申請者 → 主指導教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(隸9)】	主指導教員 → 専攻主任 → 学長(学務課)	6/19(金)	12/17(木)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 主指導教員	主指導教員の指示による	
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/2(木)	1/7(木)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(学務課)	7/7(火)	1/12(火)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(学務課) → 審査委員主査	7/8(水)	1/13(水)
学位論文審査・最終試験(公开发表会)の実施	審査委員会	7/9(木)~8/7(金)	1/14(木)~2/8(月)
公开发表会開催日の決定 【公开发表会日程通知書(隸10)】	主指導教員 → 学長(学務課)	開催日の10日前	
公开发表会開催の公示	学長(学務課)	開催日の7日前	
公开发表会開催日程の通知	主指導教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査の結果の要旨(隸11)・最終試験の結果の要旨(隸12)】	審査委員主査 → 学長(学務課)	8/11(火)	2/9(火)
学位授与の可否決定・修了の認定	教務委員会	8/27(木)	2/19(金)
	研究科委員会	9/2(水)	3/5(金)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、北見工大学術機関ポジトリ登録書】	申請者 → 学務課	9/4(金)	3/18(木)
学位授与	学位記授与式	9/7(月)	3/19(金)

博士論文（論文博士）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。

部分は申請区分Ⅳ・Ⅴ・Ⅵの場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		4月申請・9月授与	10月申請・3月授与
論文博士申請予定者の有無の照会	学務課 → 専攻主任	3月下旬	9月中旬
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(弐6)・論文内容の要旨(弐7)・履歴書(弐8)・卒業(修了)証明書・研究業績書(弐14)・研究歴証明書】	申請者 → 担当教員	4/ 3(金)	10/ 2(金)
	※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位申請書(様式13)とともに学位論文審査書類として学長に提出		
予備審査の実施、申請資格の有無の確認	審査委員候補予定者	予備審査結果は担当教員から申請者にも通知する	
学位申請書の提出 【学位申請書(弐13)】	申請者 → 担当教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(弐15)】 研究歴確認報告書の提出	担当教員 → 専攻主任 → 学長(学務課)	4/30(木)	10/30(金)
論文審査手数料(申請区分Ⅰ以外の者)の納入	申請者 → 財務課	4/30(木)	10/30(金)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 担当教員	担当教員の指示による	
申請資格の審査、審査委員の決定、審査委員会の設置、学位論文審査等の付託	教務委員会	5/15(金)	11/12(木)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(学務課)	5/20(水)	11/17(火)
学位論文審査・学力の確認の実施依頼	学長(学務課) → 審査委員主査	5/21(木)	11/18(水)
学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施	審査委員会	5/22(金)～8/ 7(金)	11/19(木)～2/ 8(月)
公開発表会開催日程の決定【公開発表会日程通知書(弐16)】	担当教員 → 学長(学務課)	開催日の10日前	
公開発表会開催の公示	学長(学務課)	開催日の7日前	
公開発表会開催日程の通知	担当教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果報告 【論文審査の結果の要旨(弐11)・学力の確認の結果の要旨(弐17)】	審査委員主査 → 学長(学務課)	8/11(火)	2/ 9(火)
学位授与の可否決定	教務委員会	8/27(木)	2/19(金)
	研究科委員会	9/ 2(水)	3/ 5(金)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、北見工大学術機関ポータル登録書】	申請者 → 学務課	9/ 4(金)	3/18(木)
学位授与	学位記授与式	9/ 7(月)	3/19(金)

※ 4月申請で翌年3月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施」は「5/22(金)～2/8(月)」とし、以後の日程については、3月授与の日程に準じる。

※ 10月申請で翌年9月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施」は「11/19(木)～」とし、以後の日程については、令和3年度学位論文審査等に関する日程の9月授与に係る日程に準じる。

- ※ 申請区分
 - Ⅰ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後1年以内)
 - Ⅱ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年以内)
 - Ⅲ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年を超える者)
- Ⅳ～博士前期(修士)課程修了後研究歴4年以上の者
 - Ⅴ～大学卒業後研究歴7年以上の者
 - Ⅵ～その他Ⅳ・Ⅴと同等以上の研究歴を有する者