

# 日本学生支援機構奨学金申請手続きについて

## ① 申請書類を提出（書類不備の場合は受理しません）

＊＊提出書類をチェック!＊＊

- 【用紙①】スカラネット入力下書き用紙のコピー（A3判両面コピーを取って提出のこと）
- 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- 【用紙②】収入計算書（裏面に収入に関する証明書を添付のこと）
- 結果通知用封筒     自分の印鑑     振込口座通帳写し

[注意] 事前に自分名義の口座を開設してください（一部取扱っていない金融機関があるので注意、通帳の口座番号が確認できる頁の写しを添付のこと）。

【提出期限：10月29日（木）17：00】    【提出先：学務課学生支援担当】



## ② 書類提出の翌日（翌日が土日祝日の場合は、休日明け最初の平日）に学務課で「識別番号（U-ザ ID・パスワード）」を受け取り、奨学金申込専用ホームページにアクセスして、スカラネット入力下書き用紙の記入内容を入力

（【用紙①】スカラネット入力下書き用紙の原本を持参のこと）

【入力期限：10月30日（金）】



## ③ 学内委員会で選考し、日本学生支援機構に推薦【11月下旬】

＊選考から漏れた者へはこの時点で通知（11月下旬から12月上旬までに）します。



## ④ 採用候補者の決定【12月下旬～1月上旬】

＊学内便で結果を通知し、学務課窓口で「採用候補者決定通知」を交付します。



## 【令和3年4月】

## ⑤ 入学後、インターネットによる「進学届」の提出（入力）

＊学務課窓口で入力のための「識別番号（U-ザ ID・パスワード）」を配付します。

**注意！** 返還誓約書の記載事項についても入力が求められますので、人的保証選択者はこの時点で連帯保証人及び保証人を選任し、同意を得ていることが必要です。

※進学届の入力時期により初回振込月（4月又は5月）が変わります。詳細はその都度掲示でお知らせします。

※奨学金を辞退（進学断念含む）する場合は辞退届の提出が必要ですので、学務課に申し出てください。

【担当】

北見工業大学学務課学生支援室学生支援担当

TEL：0157-26-9183 FAX：0157-26-9185

E-mail：gakusei09@desk.kitami-it.ac.jp

# 日本学生支援機構奨学金申請書類一覧(大学院予約採用)

## 1 全員が提出する書類

書 類	備 考
(1) (下書き済みの) 【用紙①】スカラネット入力下書き用紙(大学院予約)の <b>コピー(A3画面)</b>	原本は各自が持っていてください。書類提出や識別番号(ユーザID・パスワード)受け取りの際は <b>原本も持参</b> のこと。 <b>振込口座通帳写しを添付</b> のこと。
(2) 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書	・本人住所は <b>現住所</b> を記入 ・課程は「 <b>博士前期</b> 」と記入 ・研究科に「 <b>工学研究科</b> 」と記入 ・学籍番号は <b>現在の学籍番号</b> を記入 ・本人欄は <b>自署押印</b> のこと
(3) 【用紙②】収入計算書(令和3年度入学者用(大学院予約))	・【用紙①】スカラネット入力下書き用紙JP8の「I-あなたの所得情報」記入の際に必要な書類です。 ・収入計算書の表面は本人が記入。父母等からの給付がある場合は、収入計算書の裏面を父母等が記入。 *「 <b>証明書</b> 」については、「奨学金を希望するみなさんへ」JP22~P25を参考にして、該当する書類(下記2(1)、(2)、(3)も参照)を裏面に <b>ホッチキスどめ</b> すること。 *2019年の収入を推算した場合は <b>計算式を余白に記入</b> のこと。
(4) 結果通知用封筒	申請者本人の <b>学科専攻名、研究室名、氏名</b> を記入のこと。

## 2 2019年1月以降、該当する収入がある場合に提出する書類

(「奨学金を希望するみなさんへ」JP26も参照してください。下記以外にも書類の提出を求められることがあります。)

書 類	備 考
(1) 【アルバイト収入】(申請者本人の分のみ)	
・2019年分源泉徴収票(コピー可) <b>《2019年中にアルバイトをしていた者は必須》</b>	現在、アルバイトをしているいないに関わらず、 <b>2019年中にアルバイトをしていた者は必ず提出</b> のこと(提出できない場合は、勤務先の証明を受けて「アルバイト等に関する給与支払証明書」を提出のこと)。
・「アルバイト等に関する給与支払証明書」 <b>《該当者のみ》</b>	<b>2019年と比較して2020年に収入の変動が見込まれる者(2019年1月から現在までに、時給や勤務時間に大きな変動があった者やアルバイトを始めたり、辞めた者は該当する可能性あり)は勤務先の証明を受けて提出</b> のこと(勤務先の証明を受けられない場合は各自記入し、申請者欄及び給与支払者欄に自署・押印の上、支払額を証明する書類(給与明細や通帳等のコピー)を添付し提出のこと)。  【証明を受けられない場合の2020年の収入推算方法】 過去3ヶ月の給与の平均(円未満切捨)×2020年中のアルバイト予定月数
(2) 【奨学金】(申請者本人の分のみ)	
・「奨学生証(コピー可)」…採用時に配付 または ・「貸与額通知書(コピー可)」…毎年、継続手続時に配付 ・受給額を確認できる書類のコピー	日本学生支援機構奨学金 その他の奨学金
(3) 【定職収入】(申請者本人及び配偶者の分)	
・2019年分源泉徴収票(コピー可)	給与所得者
・2019年分確定申告書の第一表及び第二表 (税務署の受付印があること。コピー可)	給与所得者以外 *確定申告書に税務署の受付印が無い場合は市町村発行の「所得証明書(コピー不可)」も併せて提出のこと(e-Taxによる電子申告の場合は「奨学金を希望するみなさんへ」JP25も参照)。
<備考>	
*勤務先が複数ある場合は全ての勤務先の源泉徴収票を提出のこと(証明書を提出する場合は全ての勤務先の証明を受けて提出のこと(用紙はコピーのこと))。	
*給与所得があり、確定申告も行っている場合は、源泉徴収票と確定申告書の両方を提出のこと。	

## 3 成績について

選考は皆さん自身の「収入」と「成績」で行いますが、よほどの定職収入やアルバイト収入がない限り、収入基準はクリアしますので、実質的には「成績」で選考が行われます。

### 【選考に用いる成績】

- ・博士前期課程入学(予定)者：学部4年次前期までの成績
- ・博士後期課程入学(予定)者：博士前期課程2年次前期までの成績
- ・既卒者：卒業又は修了時までの成績

上記成績について次の計算式で算出された得点により選考を行います。

$$\text{得点} = (\text{秀} \times 5\text{点} + \text{優} \times 4\text{点} + \text{良} \times 3\text{点} + \text{可} \times 2\text{点}) \div \text{修得科目数}$$

提出いただいた書類は、奨学金の選考以外には使用いたしません。