**兼 業 依 頼 書 （ 兼 業 許 可 申 請 書 ・ 許 可 書 ）**

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日　国立大学法人北見工業大学長　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：　法人等名：　代表者名：　貴学下記職員に下記のとおり兼業を依頼したいので、承認願います。 |
| １．兼業依頼職員　所 属：　　　　　　　　　職 名：　　　　　　　　　氏 名： |
| ２．依頼する役職名：　　職務内容： |
| ３．兼業期間　　□ 兼業許可日　　から　　令和　　年　　月　　日　まで　　　　　　　　□ 令和　　年　　月　　日　　から　　令和　　年　　月　　日　まで |
| ４．勤務態様　　□ 毎　　曜日　　　時　　分　～　　時　　分　　　　　　　　□ （ 年 ・ 月 ・ 期間内 ・ 週 ）につき　　　　　回　　　　　　　　□ その他（ 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　時　　分）　　　　　　　　　 １回あたり　　　　時間 |
| ５．報酬　　□ 無 （旅費のみを含む）　　　　　　□ 有　　　　（月・日・回・時間）につき　　　　　　　　円　　　　　　□ その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６．新規・継続の別　　□ 新規　　□ 継続 |
| ７．本依頼書に対する北見工業大学長の回答書（許可書）の必要の有無　　□ 有　　□ 無 |
| ８．担当者連絡先　所属･氏名：　　　　　　　　　TEL：　　　　　　　　　FAX：　　　　　　　　　E-mail： |
| ※ 兼業従事者記入欄上記兼業を申請します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　国立大学法人北見工業大学長　　殿氏　名　（署名）　　　　　　　　　　　　　 |
| ※ 事務記載欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国立大学法人北見工業大学職員の兼業に関する規程に基づき、上記の兼業を許可する。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　兼業許可日 令和　　年　　月　　日　国立大学法人北見工業大学長　　　　　　　　　　　　　　【公印省略】 |