# WebexMeetingsの参加方法

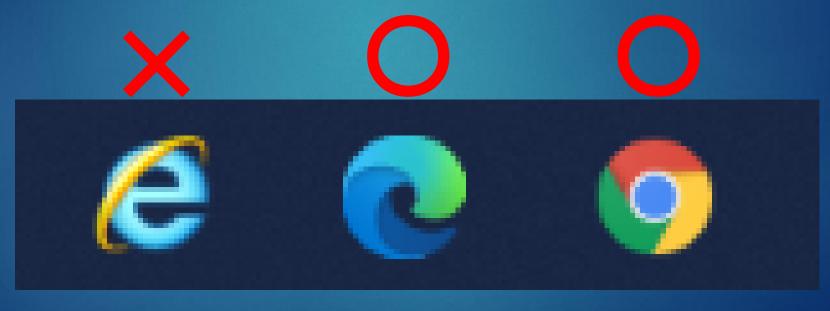
※こちらで紹介している画像は参考となります。

使用しているパソコンやOS、ブラウザ等で画面の表示などが 異なりますので、予めご了承ください。

# «Webex接続時の注意事項»

Webexは<u>Internet Explorer(インターネットエクスプローラー)</u> から接続できません。

ブラウザはMicrosoft Edge(マイクロソフトエッジ)や Google Chrome(グーグルクローム)などをお使いください。



Internet Explorer

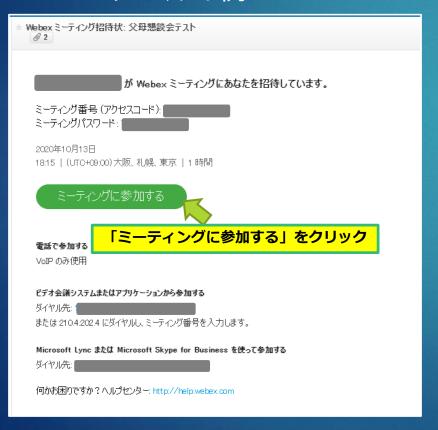
Microsoft Edge

Google Chrome

## «WebexMeetingsの参加方法①»

届いた招待メールを開き、「ミーティングに参加する」または 「Webexミーティングに参加」の下に記載されているURLをクリックします。 (メールソフトの種類によって、招待メールの表示が異なる場合があります。)

#### HTMLメールの例



#### テキストメールの例

★ Webex ミーティング招待状:  差出人 : 過  日時 : 2020年09月16日 (水) 13:50  To : ほ
When: Wednesday, September 16, 2020 13:55:00 - Wednesday, September 16, 2020 14:55:00(UTC+0900)Asia/Tokyo Where:
WEBEX ミーティングに参加 https:// ミーティング番号 (アクセスコード):
ミーティングパスワード: URLをクリック
電話で参加 VoIP のみ使用
ビデオ会議システ <u>ム</u> またはアブリケーションから参加する ダイヤル先: sip: または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。
Microsoft Lync または Microsoft Skype for Business を使って参加する ダイヤル先: sip:
ミーティングに参加できませんか? https://collaborationhelp.cisco.com/article/WBX000029055

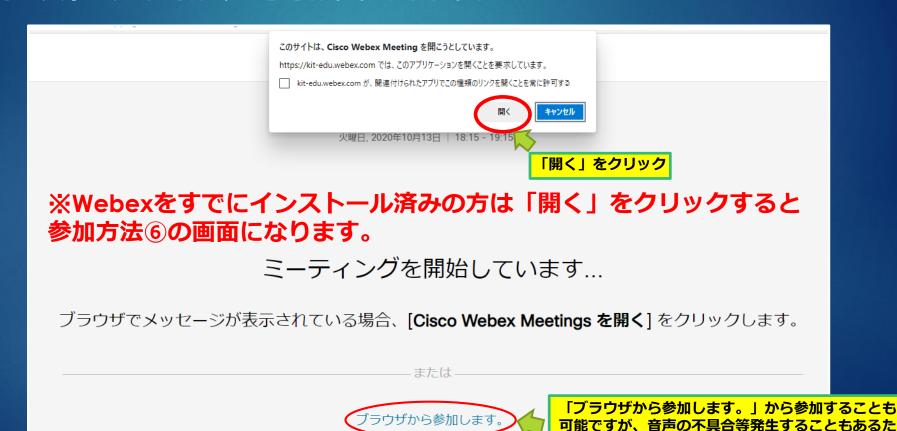
め、アプリケーションをインストールすることをお

すすめいたします。

# « WebexMeetingsの参加方法②»

Webexのご利用が初めての方は「開く」をクリック後、Webexのインストール 画面が表示されます。

インストールには時間がかかることがあるため、事前にスライド6までを実施してインストールしておくことをおすすめします。



## « WebexMeetingsの参加方法③»

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。

test

金曜日, 2020年10月23日 | 20:10 - 21:10 ①

Cisco Webex Meetings アプリを開いてコラボレーションを開始します。

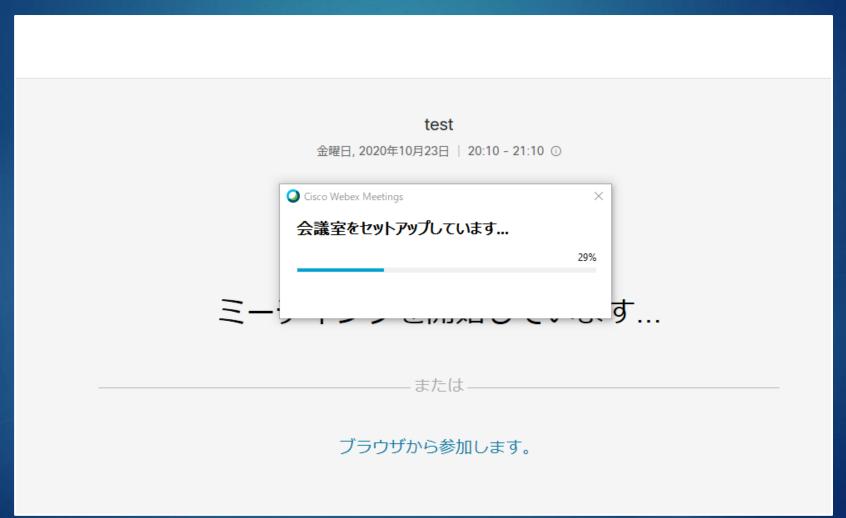


webex.exe について行う操作を選んでください。 場所: kit-edu.webex.com 実行 保存 へ キャンセル ×

「実行」をクリック

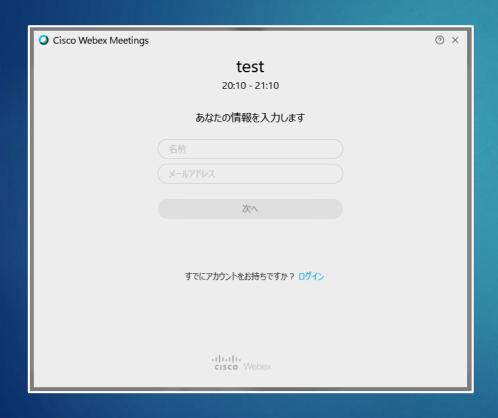
# « WebexMeetingsの参加方法④»

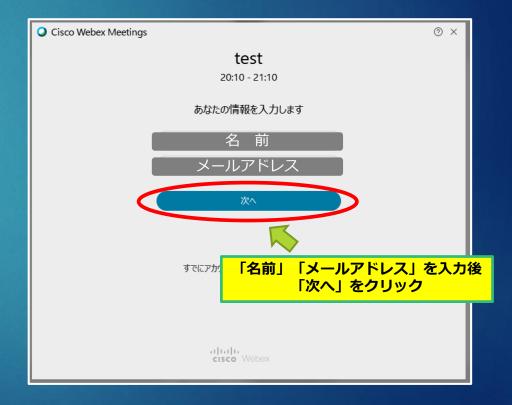
Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。 (画像はセットアップ中の画面です。)



# « WebexMeetingsの参加方法⑤»

インストールが完了後、名前とメールアドレスを入力します。





## « WebexMeetingsの参加方法⑥»

WebexMeetingsの参加画面が表示されますので、ビデオとマイクを オンにして「ミーティングに参加」をクリックします。

test 20:10 - 21:10 ※カメラがオフの状態だと名前(イニシャル)が表示されます。 ΚT マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、

相手側に音声・映像は届いていません。

ミュート解除



「スピーカーとマイクをテストする」をクリックすると、 音声やマイクの状態を事前にチェックできます。

「ミュート解除」をクリック (マイクがオンになります。)

「ビデオの開始」をクリック (カメラがオンになります。)

・ 音声: コンビュータ音声を使用 ∨



☆ スピーカーとマイクをテストする

☑ ビデオの開始

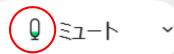
ミーティングに参加

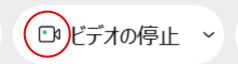
カメラとマイクをオンにしたら 「ミーティングに参加」をクリック

## « WebexMeetingsの参加方法⑦»

主催者(教員)がミーティングを開始すると自分と相手の画像が表示されますので、 面談を開始してください。







マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、 相手側に音声・映像が届いています。 面談の際はこの状態で実施するようお願いいたします。

# « WebexMeetingsの参加方法®»

面談が終了したら、オレンジの「×」マークをクリックします。



# « WebexMeetingsの参加方法⑨»

オレンジの「×」マークをクリックすると退出確認が表示されるので、 「ミーティングから退出」をクリックして面談を終了してください。

