

### 高校出張講義実施希望調書

学校名			
住所	〒            -            -		
電話番号	-                            -		
FAX	-                            -		
担当者氏名			
担当者e-mailアドレス			
実施希望日時 (概ね7月～11月の間としてください) ※各講義実施概要の備考欄を参照の上、決定してください。	第1希望	月      日 ( )	時      分 ～ 時      分
	第2希望	月      日 ( )	時      分 ～ 時      分
	第3希望	月      日 ( )	時      分 ～ 時      分
	※北海道内の高等学校は本学概要説明の時間(10分程度)を含む時間を記入してください。 北海道以外の高等学校は、講義を希望する時間のみを記載し、備考欄に本学説明会の開催を希望する時間等を記入してください。		
受講予定者	第	学年	人
希望する講義題目  1) なるべく複数のテーマを選択してください。  2) 上位に記載された授業題目から順に当たり、実施する講義を決定していきます。	講義No.	講義題目	
備考 特記事項がありましたら記入してください。 <u>※北海道以外の高等学校は、本学説明会開催時間(20分間)と参加予定生徒数(原則30人以上)を必ず記入してください。</u>			