（別記様式１）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 履歴書 | | | | | |
|  |  | | | | 写真貼付欄  （縦4㎝×横3㎝）  応募前6ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽のもの。 |
|  | | | |
| 生年月日  （申込日時点） | 年　　月　　日（満　　歳） | | | |
| 現　住　所 |  | | | |
| メールアドレス |  | | | | |
| 現　　　職 |  | | | | |
| 学歴（高等学校卒業から、学校・学部・学科、修業年数・修学区分等を記入してください。） | | | | | |
| 学校・学部・学科名 | | | 修学期間 | | 卒業･修了･中退 |
| 高等学校 | | | ・　～　　　　・ | | 学年 |
|  | | | ・　～　　　　・ | | 学年 |
|  | | | ・　～　　　　・ | | 学年 |
|  | | | ・　～　　　　・ | | 学年 |
| 学　　　位 |  | | | | |
| 職歴（※所属組織の変遷と管理職経験を中心に記載） | | | | | |
| 期　　間 | | 組織名 | 所属・職名 | 職務内容 | |
| ・　～　　・ | |  |  |  | |
| ・　～　　・ | |  |  |  | |
| ・　～　　・ | |  |  |  | |
| ・　～　　・ | |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職歴（※所属組織の変遷と管理職経験を中心に記載） | | | |
| 期　　間 | 組織名 | 所属・職名 | 職務内容 |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |
| ・　～　　・ |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 各種審議会・  団体等の役員  ・委員履歴 | （　　　・　～　　　・　） |
| 賞　　　罰 | （　　　　・　） |
| 特筆すべき  業務実績や  成果等 |  |
| 主 な 著 書  ・ 論 文 等 |  |
| 上記のとおり相違ありません。  年　　月　　日  氏　名 | |

　（注）１．用紙は、日本産業規格Ａ４縦型とし、履歴を４枚以内で作成してください。

　　　　２．この履歴書の内容は、選考会議委員に閲覧されます。

履歴書記入要領

１　すべての欄に、正しく記入してください。記入事項がない場合にも、該当欄内に「なし」と記入してください。記入不足がある場合には、申込みを受け付けないことがあります。また、虚偽の記載がある場合には、選考される資格を失うことがあります。

２　各欄は適宜調整していただき、Ａ４縦型４枚以内で作成してください。

３　自筆の場合は黒のインク又は黒ボールペンで記入してください。文書作成ソフトによる記入の場合、「氏名」は自署で記入してください。

４　現職欄には、現在の組織名、所属・職名を記入してください。

５　学歴欄の記入例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校・学部・学科名 | 修学期間 | 卒業･修了･中退 |
| ○立○○高等学校普通科 | 昭和51・４　～昭和54・３ | ３学年　卒業 |
| △△大学△△学部△△学科 | 昭和54・４　～昭和58・３ | ４学年　卒業 |
| □□大学大学院□□研究科□□専攻 | 昭和58・４　～昭和60・３ | ２学年　修了 |

６　学位欄には、取得学位名称、取得年月を記入してください。

７　職歴欄には、記入日現在までの主要な職歴（自営業を含む。）について、履歴順に所属組織の変遷と管理職経験を中心に記入してください。

職歴欄の記入例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期　　間 | 勤務先 | 所属・役職 | 職務内容 |
| 例１  平成○･○～平成○･○ | 株式会社○○  ○○○研究所 | 研究開発部・部長 | ･新商品開発及び研究実施の統括  ・○○大学との連携プロジェクトの統括、研究実施  ･研究開発部職員総数約20  名を指揮監督 |
| 例２  平成□･□～平成□･□ | □□大学 | □□学部・学部長・教授 | ･□□学部における□□  分野の教育、研究活動実施  ・学内の□□委員会責任者として□□管理を統括  ・□□学部の教職員約100名の統括 |
| 例３  平成△･△～現在 | △△株式会社 | 取締役・研究本部・本部長 | ･△△株式会社における  研究事業戦略、事業計画立  案・統括、人員計画策定  ･研究本部の職員総数約  200名を指揮監督 |