

令和4年度 学位論文審査等に関する日程

修士論文（博士前期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。

■部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	教務課 → 専修プログラム長	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出 【研究業績書(獣14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 指導教員	4/28(木)	10/31(月)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専修プログラム長・審査委員候補予定者		
業績審査結果報告書類の提出 【業績審査結果報告書・研究業績書(獣14)】	指導教員・専修プログラム長 → 学長(教務課)	5/20(金)	11/24(木)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	5/31(火)	12/9(金)
学位論文(仮綴)(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 指導教員	指導教員の指示による	
学位論文審査書類の提出 【学位論文審査願(獣1)】	申請者 → 指導教員	6/6(月)	12/7(水)
	指導教員 → 専修プログラム長	6/10(金)	12/9(金)
	専修プログラム長 → 学長(教務課)	6/17(金)	12/15(木)
審査委員候補者の推薦 【審査委員候補者名簿(獣2)】	専修プログラム長 → 学長(教務課)	6/17(金)	12/15(木)
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/1(金)	1/6(金)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	7/6(水)	1/11(水)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/7(木)~8/5(金)	1/12(木)~2/10(金)
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査及び最終試験の結果の報告書(獣4)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/8(月)	2/13(月)
学位授与の可否決定、修了の認定	教務委員会	8/26(金)	2/21(火)
	研究科委員会	8/31(水)	3/6(月)
学位論文(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 指導教員	9/5(月)	3/16(木)
学位授与	学位記授与式	9/6(火)	3/17(金)

博士論文（博士後期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。

部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	教務課 → 専攻主任	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出 【研究業績書(隸14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 主指導教員	4/28(木)	10/31(月)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専攻主任・審査委員候補予定者		
業績審査結果報告書類の提出 【業績審査結果報告書・研究業績書(隸14)】	主指導教員・専攻主任 → 学長(教務課)	5/20(金)	11/24(木)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	5/31(火)	12/9(金)
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(隸6)・論文内容の要旨(隸7)・履歴書(隸8)】	申請者 → 主指導教員	5/27(金)	11/28(月)
	※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位論文審査願(様式5)とともに学位論文審査書類として学長に提出		
予備審査の実施	審査委員候補予定者	予備審査結果は主指導教員から申請者に通知する	
学位論文審査願の提出 【学位論文審査願(隸5)】	申請者 → 主指導教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(隸9)】	主指導教員 → 専攻主任 → 学長(教務課)	6/17(金)	12/15(木)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 主指導教員	主指導教員の指示による	
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/1(金)	1/6(金)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(教務課)	7/5(火)	1/10(火)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	7/6(水)	1/11(水)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/7(木)~8/5(金)	1/12(木)~2/10(金)
公開発表会開催日の決定 【公開発表会日程通知書(隸10)】	主指導教員 → 学長(教務課)	開催日の10日前	
公開発表会開催の公示	学長(教務課)	開催日の7日前	
公開発表会開催日程の通知	主指導教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査の結果の要旨(隸11)・最終試験の結果の要旨(隸12)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/8(月)	2/13(月)
学位授与の可否決定・修了の認定	教務委員会	8/26(金)	2/21(火)
	研究科委員会	8/31(水)	3/6(月)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、北見工大学術機関リポジトリ登録書】	申請者 → 教務課	9/5(月)	3/16(木)
学位授与	学位記授与式	9/6(火)	3/17(金)

博士論文（論文博士）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。

■部分は申請区分Ⅳ・Ⅴ・Ⅵの場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		4月申請・9月授与	10月申請・3月授与
論文博士申請予定者の有無の照会	教務課 → 専攻主任	3月下旬	9月中旬
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(幟6)・論文内容の要旨(幟7)・履歴書(幟8)・卒業(修了)証明書・研究業績書(幟14)・研究歴証明書】	申請者 → 担当教員 ※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位申請書(様式13)とともに学位論文審査書類として学長に提出	4/ 1(金)	10/ 3(月)
予備審査の実施、申請資格の有無の確認	審査委員候補予定者	予備審査結果は担当教員から申請者にも通知する	
学位申請書の提出 【学位申請書(幟13)】	申請者 → 担当教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(幟15)】 研究歴確認報告書の提出	担当教員 → 専攻主任 → 学長(教務課)	4/28(木)	10/28(金)
論文審査手数料(申請区分Ⅰ以外の者)の納入	申請者 → 財務課	4/28(木)	10/28(金)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 担当教員	担当教員の指示による	
申請資格の審査、審査委員の決定、審査委員会の設置、学位論文審査等の付託	教務委員会	5/12(木)	11/11(金)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(教務課)	5/17(火)	11/15(火)
学位論文審査・学力の確認の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	5/18(水)	11/16(水)
学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施	審査委員会	5/19(木)～8/ 5(金)	11/17(木)～2/10(金)
公開発表会開催日程の決定【公開発表会日程通知書(幟16)】	担当教員 → 学長(教務課)	開催日の10日前	
公開発表会開催の公示	学長(教務課)	開催日の7日前	
公開発表会開催日程の通知	担当教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果報告 【論文審査の結果の要旨(幟11)・学力の確認の結果の要旨(幟17)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/ 8(月)	2/13(月)
学位授与の可否決定	教務委員会	8/26(金)	2/21(火)
	研究科委員会	8/31(水)	3/ 6(月)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、北見工大学術機関ポジトリ登録書】	申請者 → 教務課	9/ 5(月)	3/16(木)
学位授与	学位記授与式	9/ 6(火)	3/17(金)

- ※ 4月申請で翌年3月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施」は「5/19(木)～2/10(金)」とし、以後の日程については、3月授与の日程に準じる。
- ※ 10月申請で翌年9月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施」は「11/17(木)～」とし、以後の日程については、令和4年度学位論文審査等に関する日程の9月授与に係る日程に準じる。
- ※ 申請区分

Ⅰ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後1年以内)	Ⅳ～博士前期(修士)課程修了後研究歴4年以上の者
Ⅱ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年以内)	Ⅴ～大学卒業後研究歴7年以上の者
Ⅲ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年を超える者)	Ⅵ～その他Ⅳ・Ⅴと同等以上の研究歴を有する者