令和４年度　北見工業大学インターンシップ実施要項

１．はじめに

本学では、キャリア教育の一環として学生が企業又は官公庁において、自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行うインターンシップを、学部２・３年次及び大学院博士前期課程学生を対象にカリキュラムの中に組み入れ、単位化しております。

インターンシップは、学生が職業意識を高め、自己の適性を知ることにより、今後の就職活動や将来設計について考える貴重な機会になるとともに、大学生活においても目的意識を持ち、学習意欲の向上へつながると考えております。

是非、このような趣旨を御理解いただき、インターンシップ実施への御協力をお願いいたします。

２．主なスケジュール

～4/28　① 受入条件等の提出

↓

5/16～6/10　② 参加希望学生申込み

6月中旬～　③ マッチング（実習希望機関への申込）

↓

6月下旬　④ マッチング成立
- 「覚書」の締結
- 「参加学生評価報告書」の送付

↓

7月上旬～実習開始前　⑤ 実習プログラム等詳細についての提示

↓

夏季休業期間中 8月10日～9月19日　⑥ インターンシップ実習

↓

１０月末　⑦ 「参加学生評価報告書」の提出

① 受入条件等の提示

インターンシップ実習生の受入が可能な場合、別紙「インターンシップ受入調査票」※に必要事項を記入し、4月28日（木）までに電子メールにて御提出ください。

※様式**【北見工業大学 HP＞学生支援・就職＞進路・就職サポート＞インターンシップ制度】**

なお、未定の項目に関しては、決定次第御連絡いただきたくよろしくお願いいたします。

② **参加希望学生申込み**

インターンシップ参加希望学生が、各企業等より提出いただいた受入調査票を参考に、大学へ申込み（「自己紹介書・応募動機書」の提出）をします。

③ **マッチング、④マッチング成立**

学生が提出した「自己紹介書・応募動機書」を各企業様に送付いたしますので、受入について御検討ください。

⑤ **実習プログラム等詳細についての提示**

実習プログラム等詳細がお決まりでしたら御提示ください。

なお、受入学生と直接連絡を取っていただいて構いませんが、事前にその旨御連絡いただければ幸いです。

⑥ **インターンシップ実習**

【実習期間】

夏季休業期間中（8月 10 日～9月 19 日）の原則１週間（実質５日間）以上の実施をお願いしております。

8 時間×５日間＝概ね 40 時間が単位付与の基準

【保険について】

実習参加学生には「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」又はこれらに準ずる保険に加入させております。

⑦ **「参加学生評価報告書」の提出**

実習終了後に「参加学生評価報告書」（様式は本学より送付）の御提出をお願いしております。この評価報告書は、参加学生の成績評価資料となりますので、実習終了後 10 月末日までに御返送ください。

３．その他

本学インターンシップに関するお問い合わせ及び実習期間中におけるトラブル等につきましては、下記担当まで御連絡いただくようお願いいたします。

なお、受入可能のお申込みをいただいても、新型コロナウィルス感染症の影響によりインターンシップ自体を取止めとする場合や、学生の参加希望の有無等により実施ができない場合もありますことを予め御了承ください。

【担当】
〒090-8507　北海道北見市公園町 165 番地
北見工業大学
学生支援課　進路選択支援係　後藤、川本
TEL:0157-26-9176
E-mail: gakusei07@desk.kitami-it.ac.jp