

# インターネット 出願ガイド 2024年度

Internet Application Guide

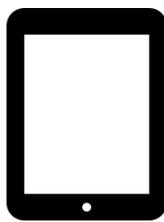
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

# インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項」も確認してください

## ■ 必要なインターネットの環境

PCブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@desk.kitami-it.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## ■ 入試日程

選抜区分	願書受付期間	検定料 払込期限	必要書類郵送締切日 願書受付期間最終日必着	試験日
学校推薦型選抜	11/08(水)~11/15(水)	出願登録翌日の 23:59まで  願書受付期間 最終日の払込期限は 当日16:00まで	11/15(水)	12/02(土)
一般選抜 (前期)	01/22(月)~02/02(金)	※払込後、出願書類 を持参又は郵送する 必要がありますので、 その期限に間に合う よう注意してくださ い	02/02(金) ※速達簡易書留郵便の場合、 02/02(金)までの 発信局消印有効	個別学力 検査なし
一般選抜 (後期)	01/22(月)~02/02(金)		02/02(金) ※速達簡易書留郵便の場合、 02/02(金)までの 発信局消印有効	03/12(火)

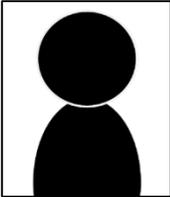
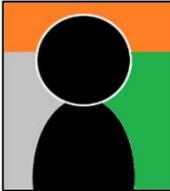
出願は出願期間に①出願登録・②検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

## STEP 1

## 出願に必要な書類などを準備

写真データ	<p>最近3か月以内に撮影したもの (カラー/背景なし/正面上半身脱帽) ※私服・制服どちらでも可 ※インターネット出願システムでアップロードしてください。</p> <p>写真が白い枠に収まるように、縮小、拡大、画像の移動を行い、問題がなければ登録を押してください。</p> <p>画像位置の例</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>※下図のように背景にいろいろ映り込んでいるものは使用できませんので、再度取り直してください。</p>  </div> </div>
調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
大学入学共通テスト成績請求票	大学入試センターから交付された、『令和6年度大学入学共通テスト成績請求票(国公立大学・前期日程用)又は(国公立大学・後期日程用)』 ※前期日程を出願する場合と、後期日程を出願する場合で、成績請求票が異なりますので、必ず確認の上、提出してください。
推薦書	様式は本学ホームページからダウンロードし、厳封したもの。
志望理由書	様式は本学ホームページからダウンロードし、自筆により記入したもの。

※ 選抜区分により、必要な書類が異なります。  
出願に必要な書類に関しては、各学生募集要項で確認してください。

## 必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各選抜区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

選抜区分	入学 志願票	写真票	調査書	大学入学 共通テスト 成績請求票	推薦書	志望 理由書	備考
学校推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
一般選抜(前期)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
一般選抜(後期)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

## STEP 2

## アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①北見工業大学ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願システムはこちら」をクリックして出願ページを開きます。  
<https://www.kitami-it.ac.jp/info/faculty/bosyuuyoko/>
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

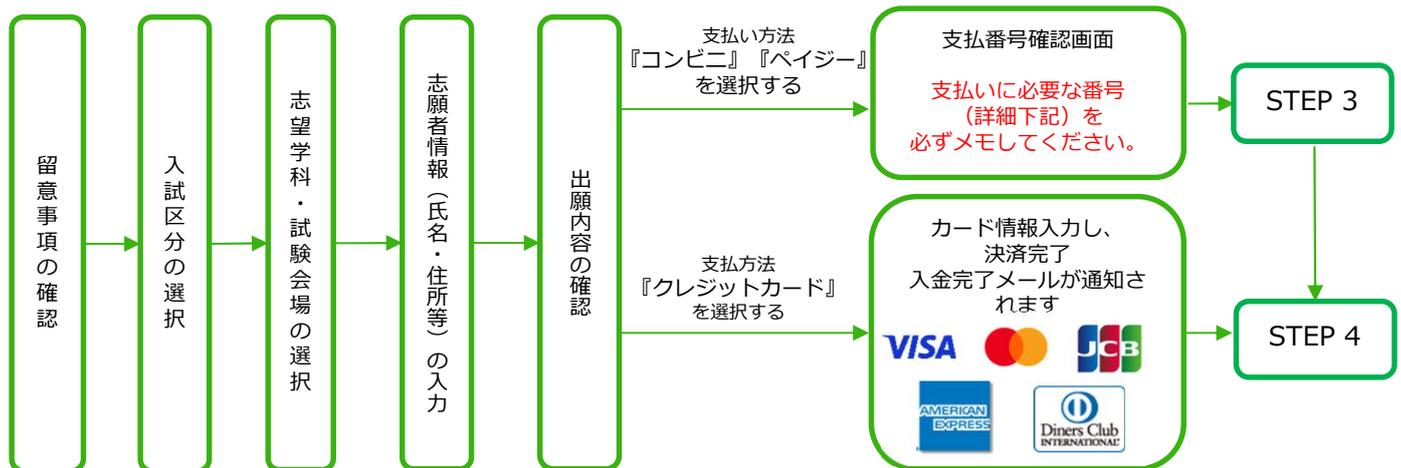
【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「北見工業大学」を検索してください。

出願登録前に  
『はじめに』を  
よく読んでください。



【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

### POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

## STEP 3

### 検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

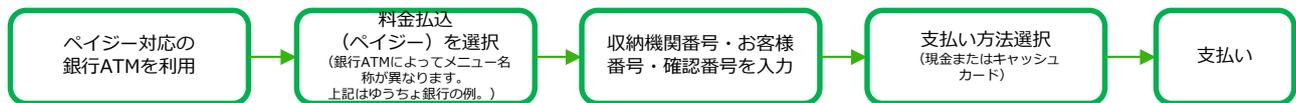
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで)に、下記の通り検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

#### ■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「北見工業大学」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに検定料を払ってください。

#### ■ペイジー (銀行ATM)



#### ■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

#### ■払込手数料

検定料17,000円につき ※前期・後期日程両方に出願する場合には、払込手数料はそれぞれ必要です。	680円 (税込)
--	-----------

・検定料の他に別途、払込手数料が必要です。

・**検定料支払いの領収書 (レシート等) は提出不要です。**  
**控えとして入学試験が終わるまで必ず保管してください。**

#### POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

## STEP 4

## 出願書類を郵送する

**【書類準備】** 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票及び写真票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。  
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。  
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

### 要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。  
(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

### 送付先

〒090-8507  
北海道北見市公園町165

北見工業大学 教務課入学試験係 行  
入学志願票在中

## STEP 5

## 受験票を印刷する

**【受験票準備】** 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

北見工業大学で必要書類の受理及び検定料の入金が確認されると、「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

## STEP 6

## 合否結果を照会する

**【合否結果照会】** 下記手順に従って合否結果を確認してください。

各選抜区分での合格発表及び選抜結果の通知日以降、確認できます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「合否結果照会」を選択します。  
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「入学手続書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。

## インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** Post@netへログインし「出願内容一覧」より北見工業大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 検定料支払い後の出願情報(入試区分、志望学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。その場合、アカウント情報は有効ですが、出願書類の郵送と検定料の支払いは改めて行う必要があります。  
※検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、教務課入学試験係(☎0157-26-9167)までご連絡ください。