

WebexMeetingsの参加方法

※こちらで紹介している画像は参考となります。

使用しているデバイスやOS、ブラウザ等で画面の表示などが異なりますので、予め御了承ください。

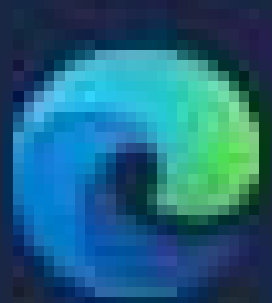
«Webex接続時の注意事項»

WebexはInternet Explorer（インターネットエクスプローラー）から接続できません。

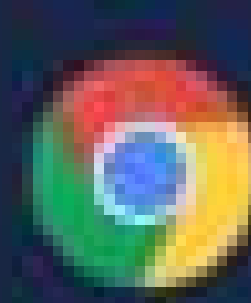
ブラウザはMicrosoft Edge（マイクロソフトエッジ）やGoogle Chrome（グーグルクローム）などをお使いください。



Internet Explorer



Microsoft Edge



Google Chrome

«WebexMeetingsの参加方法①»

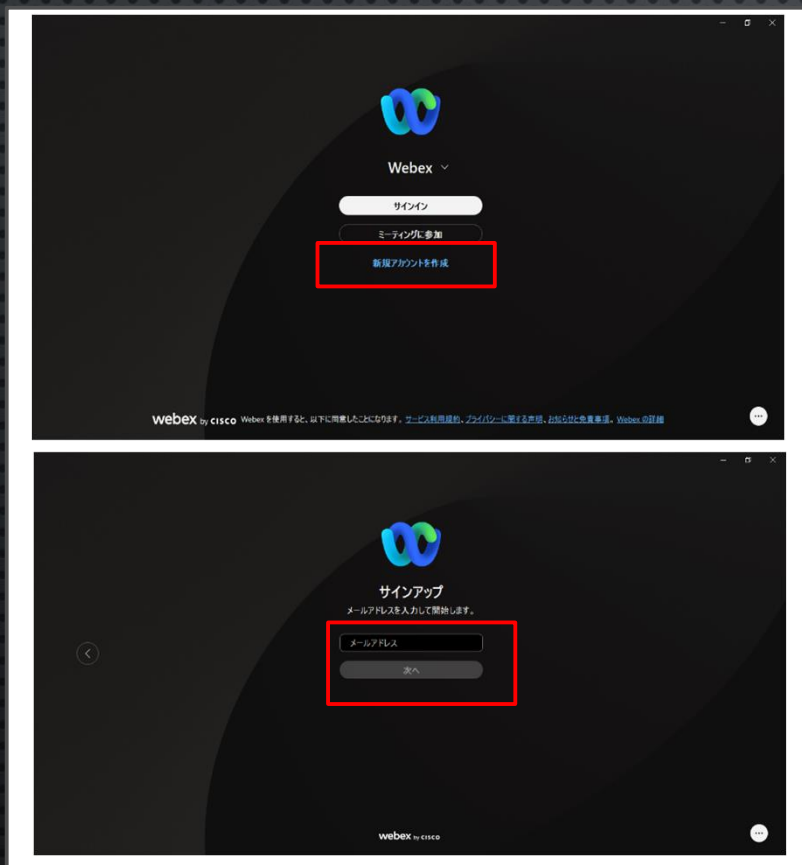
Webexアプリのインストール1（新規の場合）

インストール後、「新規アカウントを作成」または「サインアップ」をクリックします。
申込み時に記入したメールアドレスを入力してください。

（メールアドレスの入力を行わない場合、招待メールが届かない可能性がございます。）

パソコンの例

スマートフォンの例



«WebexMeetingsの参加方法①»

Webexアプリのインストール2（新規の場合）

入力したメールアドレスに送られてきた確認コードを入力します。

パスワード等を作成し、設定したらアカウントの登録完了です。

（パソコンの場合、パスワード作成後、氏名等の入力がございます。）

パソコンの例

スマートフォンの例

The image shows two screenshots of the Webex account setup process on a PC. The top screenshot is titled 'メールをチェックしてください' (Check your email) and shows an email address 'kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp' with a confirmation code input field. The bottom screenshot is titled 'パスワードを作成' (Create password) and shows a password creation form with a '作成' (Create) button. A red box highlights the password creation form.

The image shows a screenshot of the Webex account setup process on a smartphone. It is titled 'Step Two' and shows a confirmation code input field. A red box highlights the confirmation code input field.

The image shows a screenshot of the Webex account setup process on a smartphone. It is titled 'Webex アカウントを設定しましょう。' (Set up your Webex account.) and shows a 'Step Three' screen with a dropdown menu for '国 / 地域' (Country / Region) set to 'Japan (日本語)'. Below this are input fields for '名' (First name), '姓' (Last name), and '電話 (オプション)' (Phone (optional)). A red box highlights the 'Japan (日本語)' dropdown and the 'パスワードを作成する' (Create password) button.

パスワードの要件は
入力画面にて表示されます。

«WebexMeetingsの参加方法②»

届いた招待メールを開き、「ミーティングに参加する」または「Webexミーティングに参加」の下に記載されているURLをクリックします。
(メールソフトの種類によって、招待メールの表示が異なる場合があります。)

HTMLメールの例

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティングに参加する

その他の参加方法:

ミーティング リンクから参加する

ミーティング番号で参加
ミーティング番号 (アクセスコード)
ミーティングパスワード:

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先:
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

テキストメールの例

こんにちは、さん

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

保護者懇談会TEST
2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間
ミーティング番号 (アクセスコード):
ミーティングパスワード:

ミーティング開始時刻になったら参加してください。
<https://>

カレンダーに追加
<https://>

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先: sip
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

ミーティングに参加できませんか?
<https://collaborationhelp.cisco.com/article/WBX000029055>

« WebexMeetingsの参加方法③ »

Webexの御利用が初めての方は「開く」をクリック後、Webexのインストール画面が表示されます。

インストールには時間がかかることがあるため、事前に参加方法①までを実施してインストールしておくことをおすすめします。



※Webexをすでにインストール済みの方は「Webex開く」をクリックすると参加方法⑥の画面になります。

プロンプトで [Webex を開く] をクリックします。
プロンプトが表示されない場合は、ミーティングを開始 をクリックします。

ミーティングを開始

Webex がない場合、[今すぐダウンロードしてください。](#)

アプリに問題がある場合、[ブラウザから参加してください。](#)

アプリをインストールせず、「ブラウザから参加」することもできますが、音声の不具合等発生する可能性もあるため、アプリ版を使用することをおすすめいたします。（ブラウザから参加した場合、WebexMeetingsの参加方法⑤（ブラウザ版）のページに遷移します。）

« WebexMeetingsの参加方法④ »

インストール画面 1

Webexの御利用が初めての方はインストール画面が表示されます。

test
金曜日, 2020年10月23日 | 20:10 - 21:10 ⓘ

Cisco Webex Meetings アプリを開いてコラボレーションを開始します。



webex.exe について行う操作を選んでください。
場所: kit-edu.webex.com

実行

保存

キャンセル

×

「実行」をクリック

« WebexMeetingsの参加方法④ »

インストール画面 2

Webexの御利用が初めての方はインストール画面が表示されます。
(画像はセットアップ中の画面です。)



« WebexMeetingsの参加方法⑤（アプリ版） »

インストール完了後、名前とメールアドレスを入力します。
参加者確認のため、本名をフルネームで入力いただくよう御協力をお願いいたします。

Cisco Webex Meetings

test
20:10 - 21:10

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか？ [ログイン](#)

CISCO Webex

Cisco Webex Meetings

test
20:10 - 21:10

あなたの情報を入力します

名 前

メールアドレス

次へ

すでにアカ

「名前」「メールアドレス」を入力後
「次へ」をクリック

CISCO Webex

« WebexMeetingsの参加方法⑤（ブラウザ版） »

アプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合は、名前とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」をクリックします。

この場合も、本名をフルネームで御入力いただきますようお願いいたします。



ミーティングに参加

あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。

名前
|

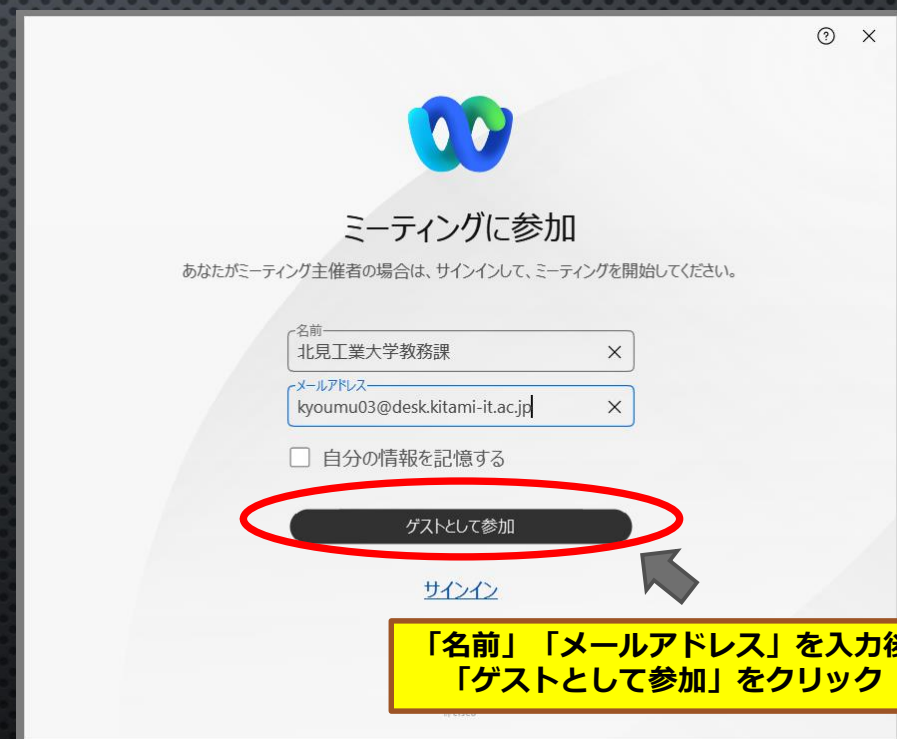
メールアドレス

☐ 自分の情報を記憶する

ゲストとして参加

[サインイン](#)

webex
by CISCO



ミーティングに参加

あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。

名前
北見工業大学教務課 ×

メールアドレス
kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp ×

☐ 自分の情報を記憶する

ゲストとして参加

[サインイン](#)

「名前」「メールアドレス」を入力後
「ゲストとして参加」をクリック

« WebexMeetingsの参加方法⑥ »

WebexMeetingsの参加画面が表示されますので、ビデオとマイクをオンにして「ミーティングに参加」をクリックします。

マイクとカメラの表示がこのようなになっているとき、
相手側に音声・映像は届いていません。
設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」
が必要な場合もございます。

ミュート解除 ビデオの開始

※カメラがオフの状態だと名前（イニシャル）が表示されます。

「テスト」をクリックすると、
音声やマイクの状態を事前にチェックできます。

テスト

マイクのマークの横の「v」を押すと、使用
中のスピーカーやマイクが確認できます。
ビデオマークの横の「v」を押すと、背景
をぼかしたり、仮想背景の設定ができます。

「ミュート解除」をクリック
(マイクがオンになります。)

「ビデオの開始」をクリック
(カメラがオンになります。)

カメラとマイクをオンにしたら
「ミーティングに参加」をクリック

会議端末に接続

音声接続

システム設定を使用 (Realtek(...))

システム設定を使用 (インテリジェントオーディオ)

テスト

システム設定を使用 (Realtek(...))

システム設定を使用 (インテリジェントオーディオ)

システム設定を使用 (Realtek(...))

システム設定を使用 (インテリジェントオーディオ)

システム設定を使用 (Realtek(...))

システム設定を使用 (インテリジェントオーディオ)

システム設定を使用 (Realtek(...))

システム設定を使用 (インテリジェントオーディオ)

システム設定を使用 (Realtek(...))

システム設定を使用 (インテリジェントオーディオ)

システム設定を使用 (Realtek(...))

カメラ

USB HD Webcam

なし ぼかし 背景 背景

背景 背景 背景 背景

背景 背景 背景 背景

背景 背景 背景 背景

背景 背景 背景 背景

背景 背景 背景 背景

背景 背景 背景 背景

背景 背景 背景 背景

自分のビデオビューを表示する

あなたはまだミーティングに参加していません...

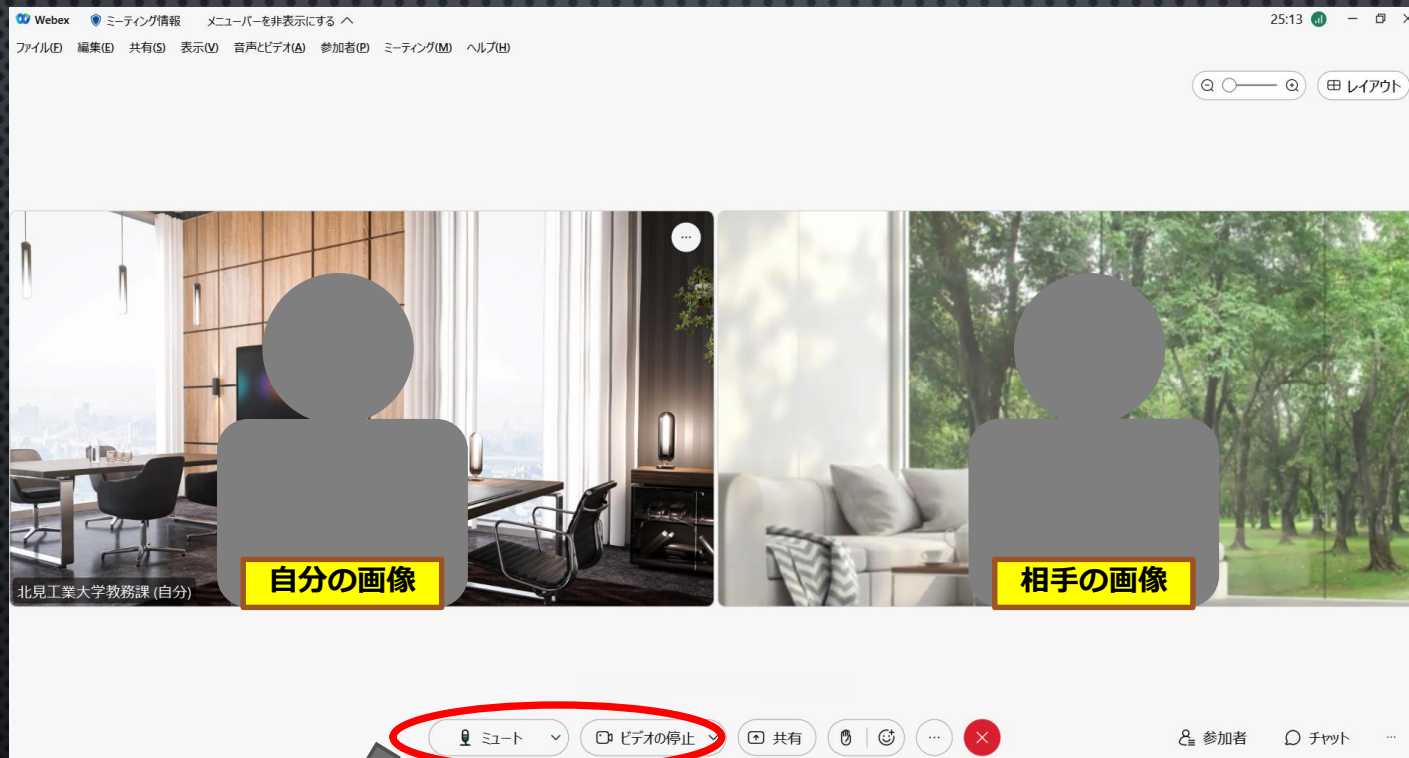
音ができたなら、[ミーティングに参加]
を選択してください。

ミーティングに参加

« WebexMeetingsの参加方法⑦»

主催者（教員）がミーティングを開始すると自分と相手の画像が表示されますので、面談を開始してください。

（主催者（教員）がミーティングを開始していない場合や入室許可が必要な場合、待機画面が表示されますので、面談開始までそのままお待ちください。）



マイクとカメラの表示がこうになっているとき、相手側に音声・映像が届いています。面談の際はこの状態で実施するようお願いいたします。

« WebexMeetingsの参加方法⑧ »

音声トラブル等があった場合、チャットで相手にメッセージを送ることができます。

The screenshot shows the Webex Meetings application window. The top menu bar includes 'Webex', 'ミーティング情報', and 'メニューバーを非表示にする'. Below the menu, there are icons for 'ファイル(F)', '編集(E)', '共有(S)', '表示(V)', '音声とビデオ(A)', '参加者(P)', 'ミーティング(M)', and 'ヘルプ(H)'. The main area displays a meeting room with two images: a modern office interior and a living room with a large window overlooking a park. On the right side, a chat window is open, titled 'チャット'. It shows two messages from a participant: '音声聞こえません。' and 'スピーカーがミュートになっていないか、また、音量が0になっていないか確認してみてください。'. Below the chat window, there is a text input field and a '送信先' dropdown menu set to '全員'. At the bottom of the window, there are several buttons: 'ミュート', 'ビデオの停止', '共有', and a 'チャット' button which is circled in red. An arrow points from the 'チャット' button to the chat window.

送りたい内容を入力し、送信ボタン（紙飛行機のマーク）を押すとメッセージが送信されます。

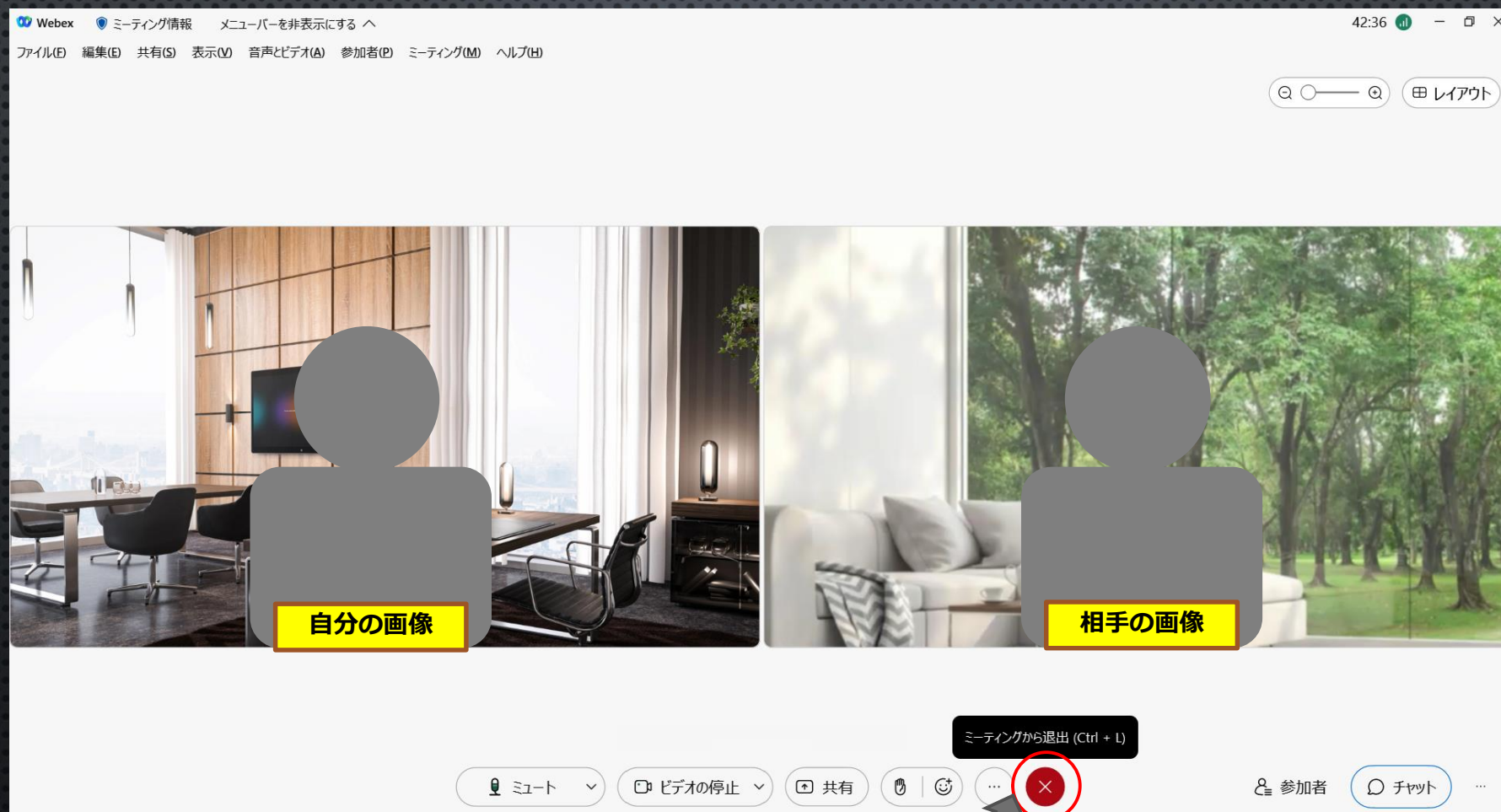
送信先: 全員

チャット

「チャット」ボタンを押すとチャットのウィンドウが開きます。

« WebexMeetingsの参加方法⑨ »

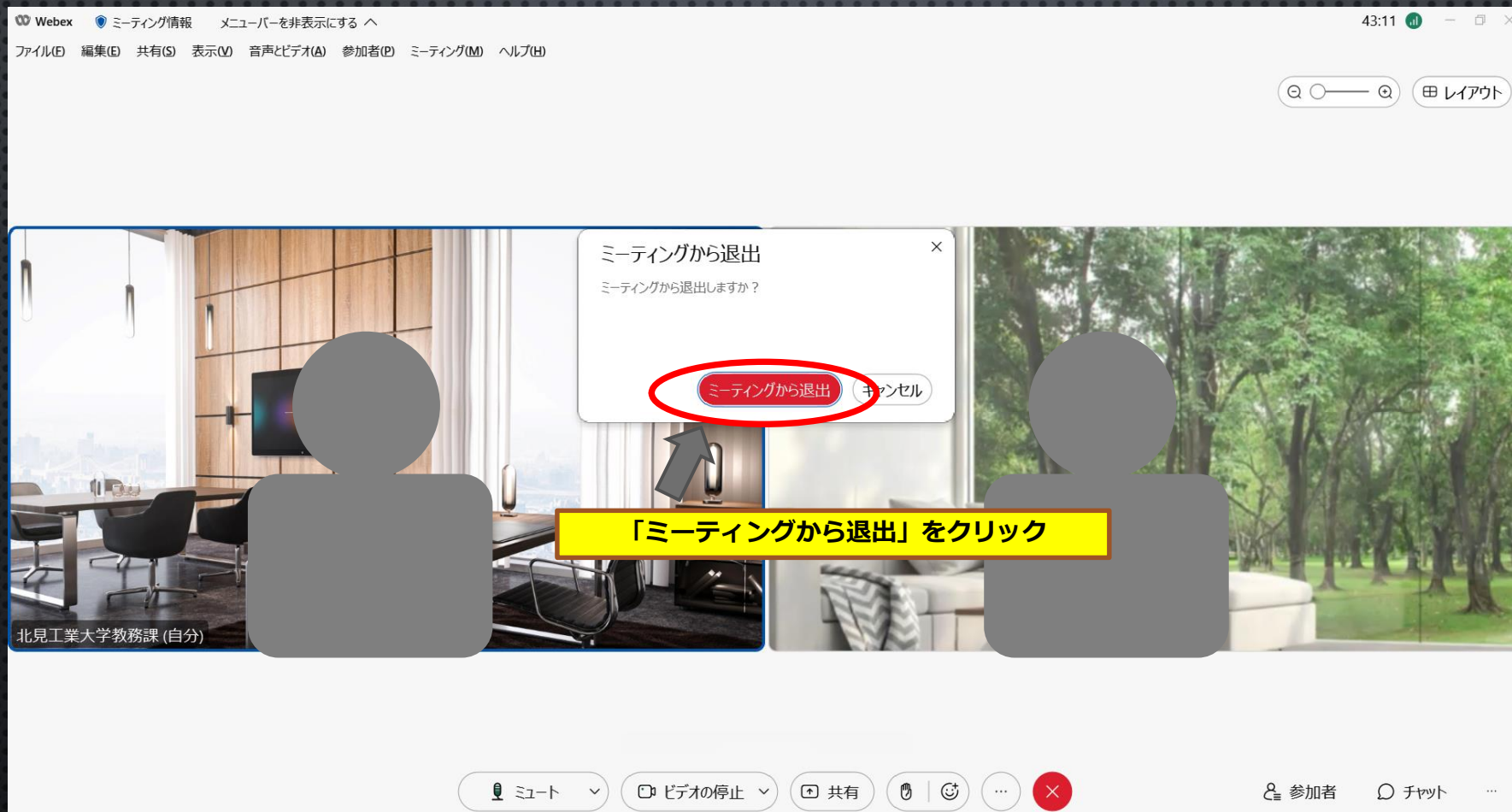
面談が終了したら、赤色の「×」マークをクリックします。



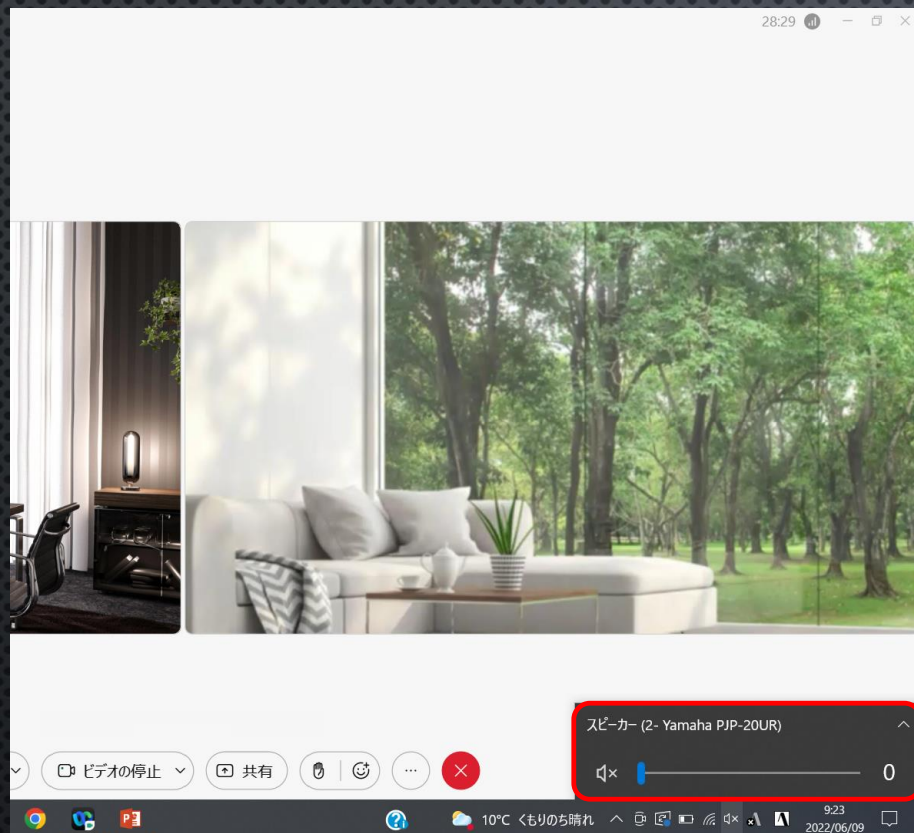
面談が終了したら、「×」をクリックしてください。

« WebexMeetingsの参加方法⑩ »

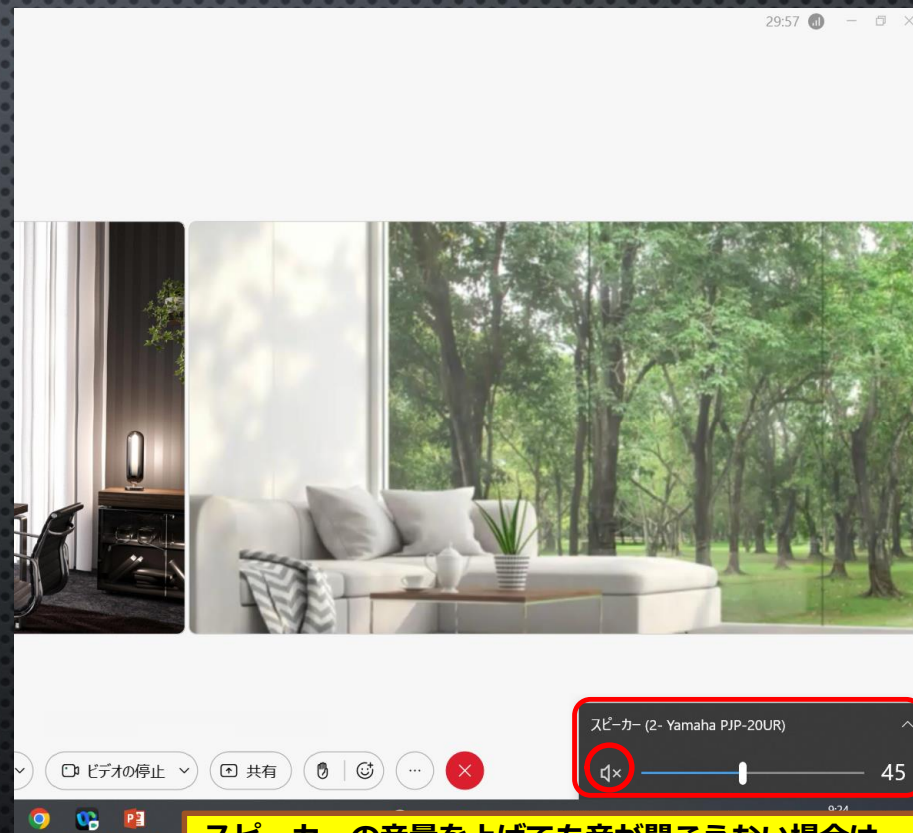
赤色の「×」マークをクリックすると退出確認が表示されるので、「ミーティングから退出」をクリックして面談を終了してください。



《相手の音声聞こえない場合》



スピーカーの音量が「0」になっていないか確認してください。



スピーカーの音量を上げてても音が聞こえない場合は、ミュートになっていますので、ミュートを解除してください。

« WebexMeetingsの画面表示»

【メニューバーが表示されない場合】



【コントロールバーが表示されない場合】



《 その他不具合があった場合 》

- ・ サインアウトを行い、再度サインインから接続を行ってください。
ログインしていた情報が残らないよう×印（画面右上等）ではなく、サインアウトを行うようお願いいたします。
- ・ 不具合がみられた接続方法とは別の方法で接続を試みてください。
（アプリ→ブラウザ、ブラウザ→アプリ）
- ・ 音やカメラ等の不具合の場合、お使いのデバイスの該当設定を確認してください。
- ・ パソコンやスマートフォン等のデバイスの再起動を行ってください。

その他御不明な点等ございましたら、教務課教務企画係まで御連絡ください。

TEL : 0157-26-9172
E-mail: kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp