

Webex Meetingsの参加方法

※こちらで紹介している画像は参考となります。

使用しているデバイスやOS、ブラウザ等で画面の表示などが異なりますので、予めご了承ください。

«Webex接続時の注意事項»

WebexはInternet Explorer (インターネットエクスプローラー)から接続できません。

ブラウザはMicrosoft Edge (マイクロソフトエッジ) や Google Chrome (グーグルクローム) などをお使いください。



Internet Explorer

Microsoft Edge

Google Chrome

「Webex Meetingsの参加方法①」

届いた招待メールを開き、「ミーティングに参加する」または「Webexミーティングに参加」の下に記載されているURLをクリックします。(メールソフトの種類によって、招待メールの表示が異なる場合があります。)

HTMLメールの例

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

[ミーティングに参加する](#)

その他の...
ミーティング...

「ミーティングに参加する」(リンクからも可能)をクリック

ミーティング番号で参加
ミーティング番号 (アクセスコード)
ミーティングパスワード:

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先:
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

テキストメールの例

こんにちは、さん

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

保護者懇談会TEST
2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間
ミーティング番号 (アクセスコード):
ミーティングパスワード:

ミーティング開始時刻になったら参加してください。
<https://>

カレンダーに追加
<https://>

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先: sip:
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

ミーティングに参加できませんか?
<https://collaborationhelp.cisco.com/article/WBX000029055>

◀ WebexMeetingsの参加方法② ▶

Webexのご利用が初めての方は「開く」をクリック後、Webexのインストール画面が表示されます。

インストールには時間がかかることがあるため、事前にスライド6までを実施してインストールしておくことをおすすめします。



※Webexをすでにインストール済みの方は「Webex開く」をクリックすると参加方法⑥の画面になります。

プロンプトで [Webex を開く] をクリックします。
プロンプトが表示されない場合は、ミーティングを開始 をクリックします。

ミーティングを開始

Webex がない場合、[今すぐダウンロードしてください。](#)

アプリに問題がある場合、[ブラウザから参加してください。](#)

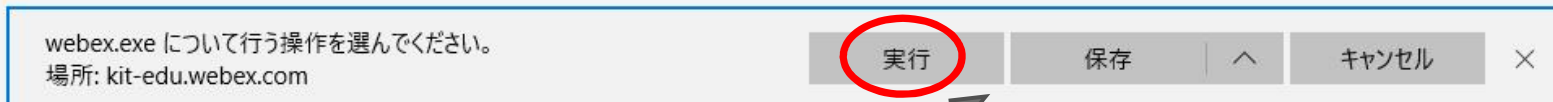
アプリをインストールせず、「ブラウザから参加」することもできますが、音声の不具合等発生する可能性もあるため、アプリ版を使用することをおすすめいたします。（ブラウザから参加した場合、WebexMeetingsの参加方法⑤（ブラウザ版）のページに遷移します。）

◀ Webex Meetingsの参加方法③ ▶

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。

test
金曜日, 2020年10月23日 | 20:10 - 21:10 ⓘ

Cisco Webex Meetings アプリを開いてコラボレーションを開始します。



◀ Webex Meetingsの参加方法④ ▶

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。
(画像はセットアップ中の画面です。)



◀ Webex Meetingsの参加方法⑤（アプリ版） ▶

インストール完了後、名前とメールアドレスを入力します。
参加者確認のため、本名をフルネームで入力いただくようご協力をお願いいたします。

Cisco Webex Meetings

test
20:10 - 21:10

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

CISCO Webex

Cisco Webex Meetings

test
20:10 - 21:10

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

次へ

すでにアカ

「名前」「メールアドレス」を入力後「次へ」をクリック

CISCO Webex

« WebexMeetingsの参加方法⑤（ブラウザ版） »

アプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合は、名前とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」をクリックします。
この場合も、本名をフルネームでご入力いただきますようお願いいたします。



ミーティングに参加

あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。

名前

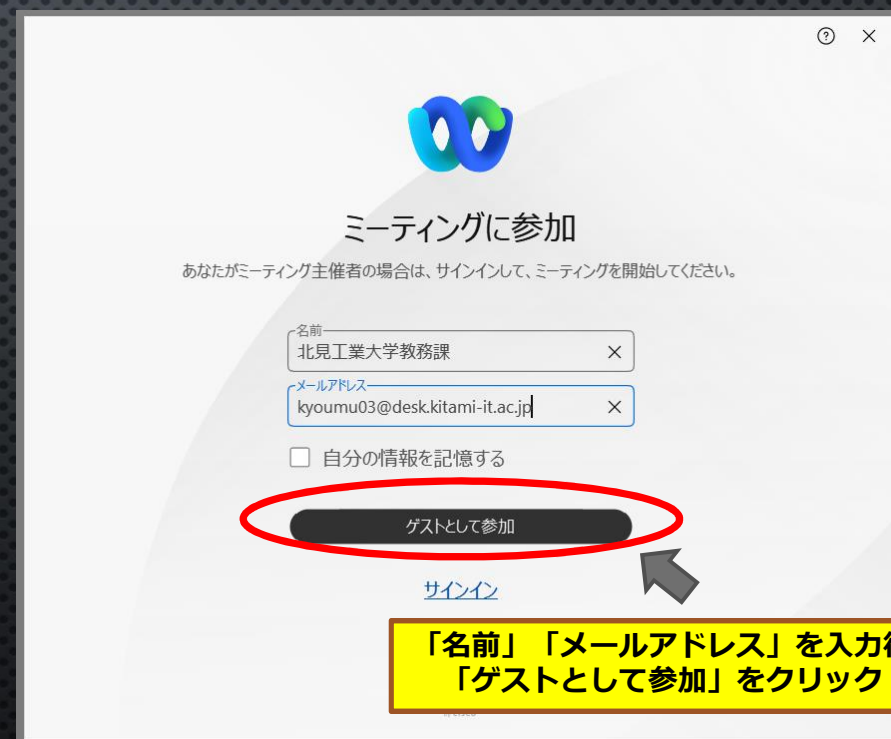
メールアドレス

自分の情報を記憶する

ゲストとして参加

[サインイン](#)

webex
by CISCO



ミーティングに参加

あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。

名前
北見工業大学教務課

メールアドレス
kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp

自分の情報を記憶する

ゲストとして参加

[サインイン](#)

「名前」「メールアドレス」を入力後
「ゲストとして参加」をクリック

◀ WebexMeetingsの参加方法⑥ ▶

WebexMeetingsの参加画面が表示されますので、ビデオとマイクをオンにして「ミーティングに参加」をクリックします。

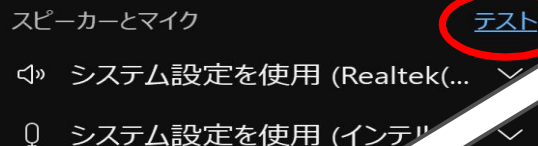
マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に音声・映像は届いていません。



※カメラがオフの状態だと名前（イニシャル）が表示されます。

「テスト」をクリックすると、音声やマイクの状態を事前にチェックできます。

マイクのマークの横の「v」を押すと、使用中のスピーカーやマイクが確認できます。ビデオマークの横の「v」を押すと、背景をぼかしたり、仮想背景の設定ができます。



あなたはまだミーティングに参加してい... ×
ができれば、[ミーティングに参加]を選択してください。

「ミュート解除」をクリック
(マイクがオンになります。)

「ビデオの開始」をクリック
(カメラがオンになります。)

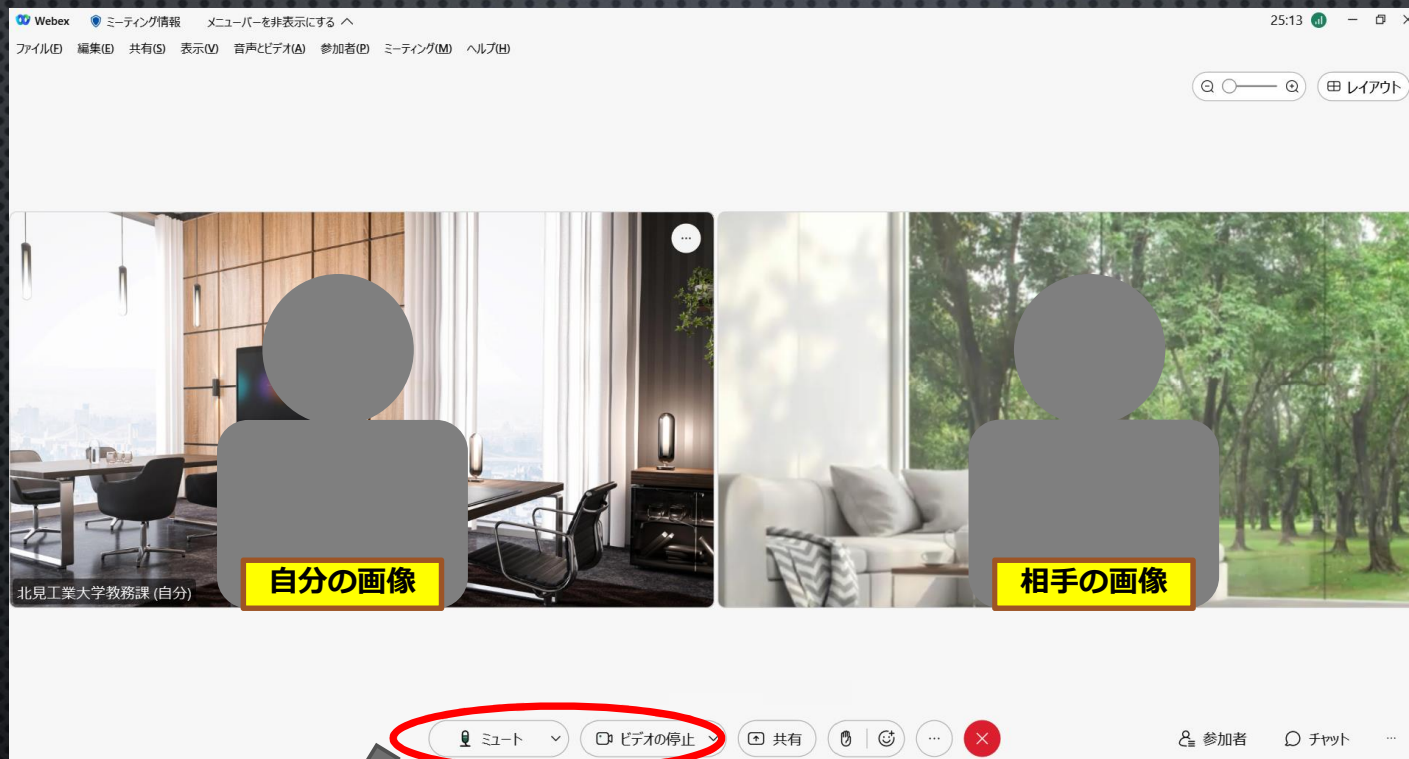
カメラとマイクをオンにしたら
「ミーティングに参加」をクリック

ミーティングに参加

◀ WebexMeetingsの参加方法⑦ ▶

主催者（教員）がミーティングを開始すると自分と相手の画像が表示されますので、面談を開始してください。

（主催者（教員）がミーティングを開始していない場合や入室許可が必要な場合、待機画面が表示されますので、面談開始までそのままお待ちください。）



マイクとカメラの表示がこのようになっていとき、相手側に音声・映像が届いています。面談の際はこの状態で実施するようお願いいたします。

◀ WebexMeetingsの参加方法⑧ ▶

音声トラブル等があった場合、チャットで相手にメッセージを送ることができます。

The screenshot shows a Webex meeting interface. At the top, there's a navigation bar with 'Webex', 'ミーティング情報', and 'メニューバーを非表示にする'. Below that, a menu includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '共有(S)', '表示(V)', '音声とビデオ(A)', '参加者(P)', 'ミーティング(M)', and 'ヘルプ(H)'. The main area displays two images: a modern office interior and a living room with a white sofa. A chat window is open on the right, titled 'チャット', showing two messages from a redacted user: '音声聞こえません。' and 'スピーカーがミュートになっていないか、また、音量が0になっていないか確認してみてください。'. Below the chat window, a yellow callout box contains the text: '送りたい内容を入力し、送信ボタン（紙飛行機のマーク）を押すとメッセージが送信されます。'. At the bottom of the interface, there are control buttons for 'ミュート', 'ビデオの停止', '共有', and a red 'X' button. On the right side of the control bar, there are buttons for '参加者' and 'チャット', with the 'チャット' button circled in red. A red box highlights the chat input field and the send button (a paper airplane icon).

「チャット」ボタンを押すとチャットのウィンドウが開きます。

◀ WebexMeetingsの参加方法⑨ ▶

面談が終了したら、赤色の「×」マークをクリックします。

The screenshot shows the Webex meeting interface. At the top, there is a header with the Webex logo, meeting information, and navigation options. Below the header, there are two video thumbnails. The left thumbnail is labeled '自分の画像' (My Image) and shows a modern office interior. The right thumbnail is labeled '相手の画像' (Other's Image) and shows a living room with a large window overlooking a park. At the bottom, there is a control bar with various icons: Mute, Stop Video, Share, and a red 'X' icon. A tooltip above the 'X' icon reads 'ミーティングから退出 (Ctrl + L)'. A yellow box with a red border points to the 'X' icon.

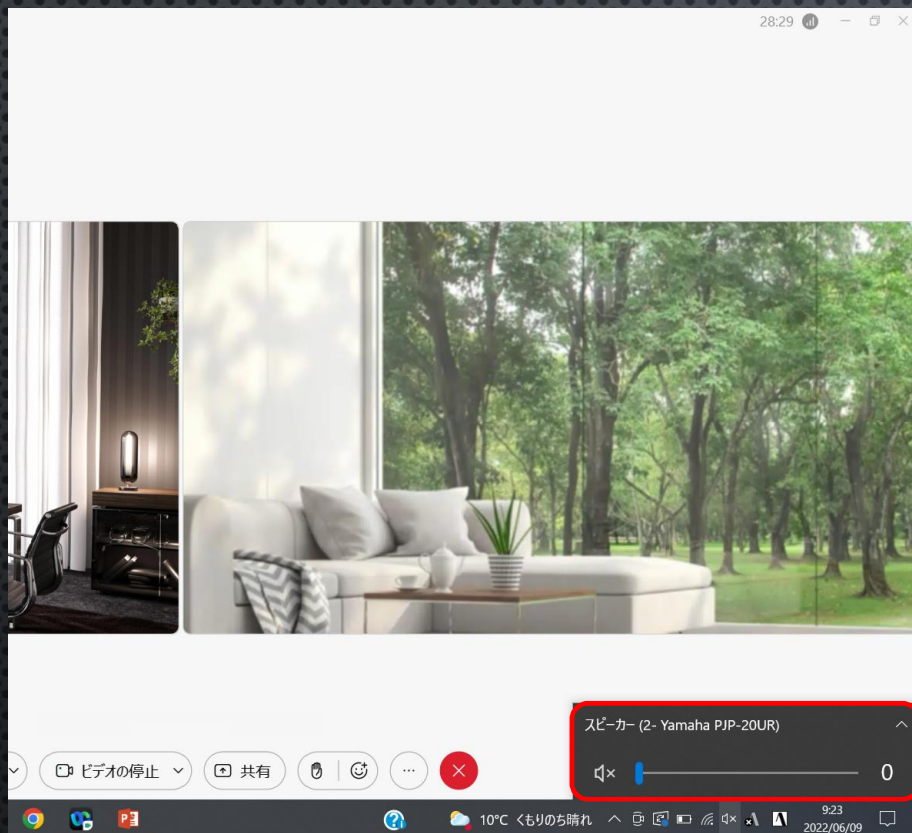
面談が終了したら、「×」をクリックしてください。

◀ WebexMeetingsの参加方法⑩ ▶

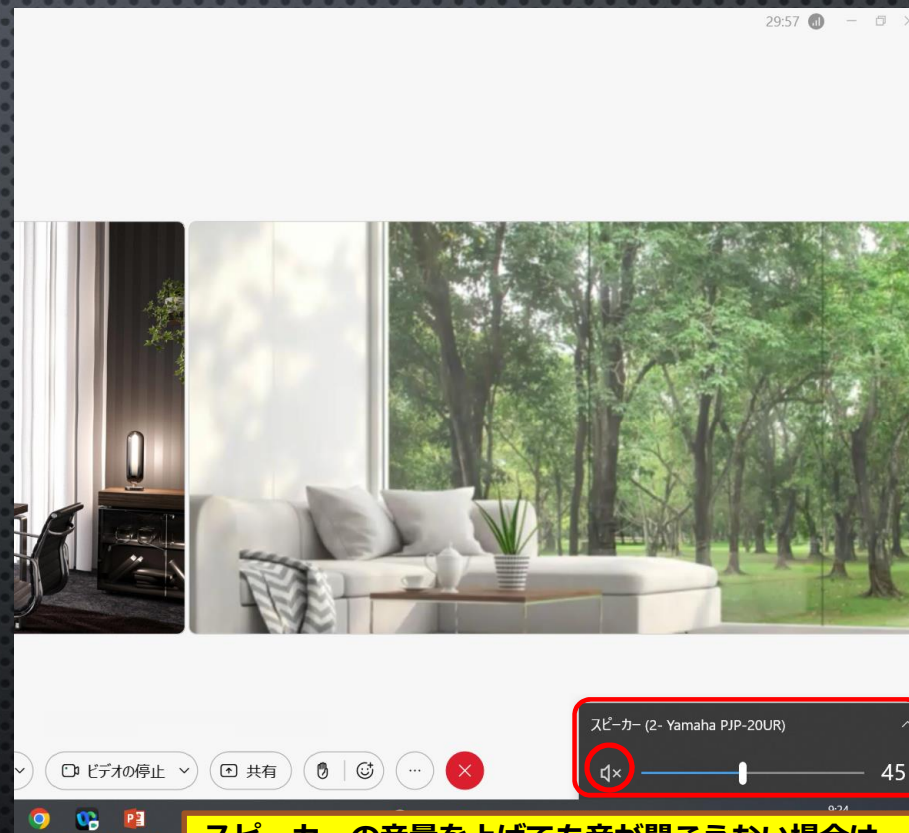
赤色の「×」マークをクリックすると退出確認が表示されるので、「ミーティングから退出」をクリックして面談を終了してください。

The screenshot shows a Webex meeting window. At the top, there is a menu bar with options like 'ファイル(F)', '編集(E)', '共有(S)', '表示(V)', '音声とビデオ(A)', '参加者(P)', 'ミーティング(M)', and 'ヘルプ(H)'. The time '43:11' is displayed in the top right corner. Below the menu bar, there are search and layout controls. The main area shows a video conference with two participants. A dialog box titled 'ミーティングから退出' (Exit Meeting) is overlaid on the screen, asking 'ミーティングから退出しますか?' (Do you want to exit the meeting?). The dialog has two buttons: 'ミーティングから退出' (Exit Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). The 'Exit Meeting' button is circled in red, and a yellow callout box with a black arrow points to it, containing the text '「ミーティングから退出」をクリック' (Click 'Exit Meeting'). At the bottom of the window, there is a control bar with buttons for 'ミュート' (Mute), 'ビデオの停止' (Stop Video), '共有' (Share), and a red 'X' button for exiting the meeting. Other icons for chat and participants are also visible.

《相手の音声が届かないとき》



スピーカーの音量が「0」になっていないか確認してください。



スピーカーの音量を上げて音が届かない場合は、ミュートになっていないので、ミュートを解除してください。

« WebexMeetingsの画面表示 »

【メニューバーが表示されない場合】



【コントロールバーが表示されない場合】

