

# Webex Meetingsの参加方法

※こちらで紹介している画像は参考となります。

使用しているデバイスやOS、ブラウザ等で画面の表示などが異なりますので、予めご了承ください。



# 《Webex Meetingsの参加方法①》

Webexアプリのインストール1（新規の場合）

Cisco <https://www.webex.com/ja/downloads.html>

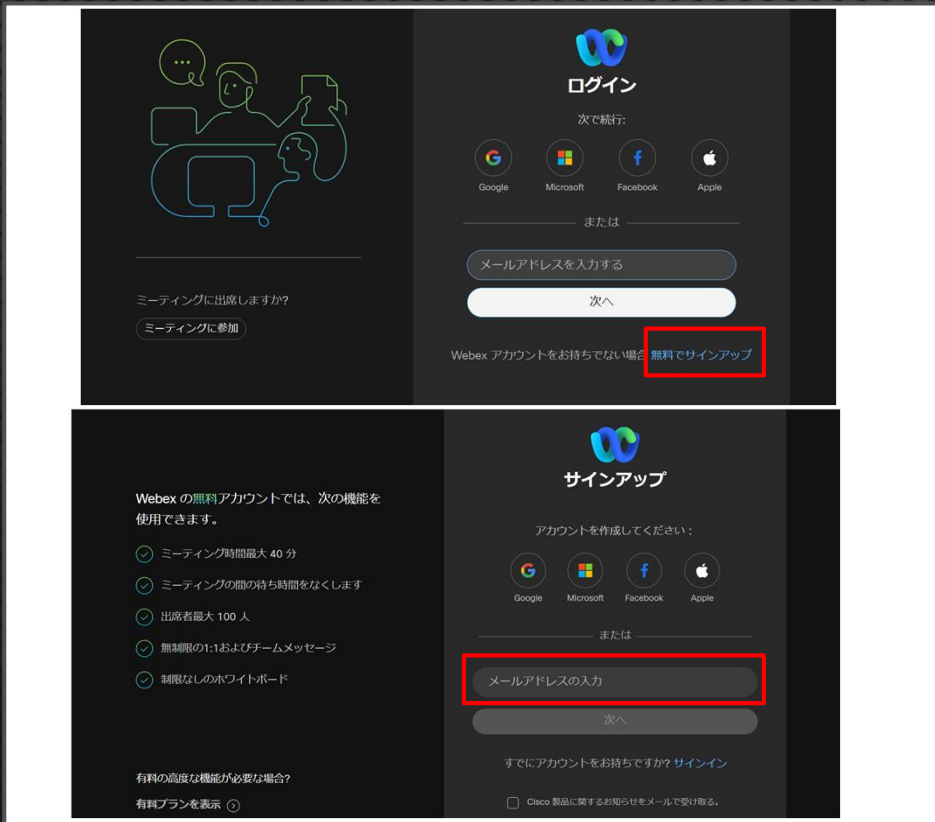
※Webex Meetingsをダウンロードしてください。×:Webex O:Webex Meetings

インストール後、「新規アカウントを作成」または「サインアップ」をクリックします。  
申込み時に記入したメールアドレスを入力してください。

（メールアドレスの入力を行わない場合、招待メールが届かない可能性があります。）

パソコンの例

スマートフォンの例



# 「Webex Meetingsの参加方法①」

Webexアプリのインストール2（新規の場合）

入力したメールアドレスに送られてきた確認コードを入力します。  
パスワード等を作成し、設定したらアカウントの登録完了です。

## パソコンの例

Webexの無料アカウントでは、次の機能を使用できません。

- ✓ ミーティング時間最大 40 分
- ✓ ミーティングの間の待ち時間をなくします
- ✓ 出席者最大 100 人
- ✓ 無制限の1:1およびチームメッセージ
- ✓ 制限なしのホワイトボード

有料の高度な機能が必要な場合?  
有料プランを表示

メールをご確認ください

に確認コードを送信しました

確認コードを入力

確認コードが届かない場合? 再送信する

Webexによるこそ

Webexで表示名をセットアップしてパスワードを作成しましょう。

名を入力

姓を入力

パスワードを作成する

パスワードの要件

以下を含めるようにしてください

- 1 個以上の数字
- 1 個以上の大文字
- 1 個以上の小文字
- 1 個以上の特殊文字
- (~!@#%&\*()-\_+=[]{};:.,<>/?)
- 8 文字以上
- 256 文字以下

以下を含めないようにしてください

推測しやすいパスワード  
自分の名前またはメールアドレス  
スペースまたは引用符

## スマートフォンの例

webex by CISCO

メールをご確認ください

に確認コードを送信しました

確認コードを入力

確認コードが届かない場合? 再送信する

シスコ™の利用規約

Webex 無料 account features

Webexによるこそ

Webexで表示名をセットアップしてパスワードを作成しましょう。

名を入力

姓を入力

パスワードを作成する

パスワードの要件

以下を含めるようにしてください

- 1 個以上の数字
- 1 個以上の大文字
- 1 個以上の小文字
- 1 個以上の特殊文字
- (~!@#%&\*()-\_+=[]{};:.,<>/?)
- 8 文字以上
- 256 文字以下

以下を含めないようにしてください

パスワードの要件は  
入力画面にて表示されます。



# 「Webex Meetingsの参加方法②」

届いた招待メールを開き、「ミーティングに参加する」または「Webexミーティングに参加」の下に記載されているURLをクリックします。(メールソフトの種類によって、招待メールの表示が異なる場合があります。)

## HTMLメールの例

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2023年4月20日 木曜日  
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

[ミーティングに参加する](#)

その他の参加方法:  
ミーティング リンクから参加する

ミーティング番号で参加  
ミーティング番号 (アクセスコード)   
ミーティングパスワード:

電話で参加  
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する  
ダイヤル先:   
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

## テキストメールの例

こんにちは、 さん

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

保護者懇談会TEST  
2023年4月20日 木曜日  
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間  
ミーティング番号 (アクセスコード):  
ミーティングパスワード:

ミーティング開始時刻になったら参加してください。  
[https://](#)

カレンダーに追加  
[https://](#)

電話で参加  
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する  
ダイヤル先: sip  
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

ミーティングに参加できませんか?  
<https://collaborationhelp.cisco.com/article/WBX000029055>

「ミーティングに参加する」(リンクからも可能)をクリック



# « WebexMeetingsの参加方法③ »

Webexのご利用が初めての方は「開く」をクリック後、Webexのインストール画面が表示されます。

インストールには時間がかかることがあるため、事前に参加方法①までを実施してインストールしておくことをおすすめします。



※Webexをすでにインストール済みの方は「Webex開く」をクリックすると参加方法⑥の画面になります。

プロンプトで [Webex を開く] をクリックします。  
プロンプトが表示されない場合は、ミーティングを開始 をクリックします。

ミーティングを開始

Webex がない場合、[今すぐダウンロードしてください。](#)

アプリに問題がある場合、[ブラウザから参加してください。](#)

アプリをインストールせず、「ブラウザから参加」することもできますが、音声の不具合等発生する可能性もあるため、アプリ版を使用することをおすすめいたします。（ブラウザから参加した場合、WebexMeetingsの参加方法⑤（ブラウザ版）のページに遷移します。）



# ◀ Webex Meetingsの参加方法④ ▶

## インストール画面 1

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。

test  
金曜日, 2020年10月23日 | 20:10 - 21:10 ⓘ

Cisco Webex Meetings アプリを開いてコラボレーションを開始します。



「実行」をクリック



# ◀ Webex Meetingsの参加方法④ ▶

インストール画面 2

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。  
(画像はセットアップ中の画面です。)





# « WebexMeetingsの参加方法⑤（アプリ版） »

インストール完了後、名前とメールアドレスを入力します。  
参加者確認のため、本名をフルネームで入力いただくようご協力をお願いいたします。

Cisco Webex Meetings

test  
20:10 - 21:10

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

CISCO Webex

Cisco Webex Meetings

test  
20:10 - 21:10

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

次へ

すでにアガ

「名前」「メールアドレス」を入力後  
「次へ」をクリック

CISCO Webex

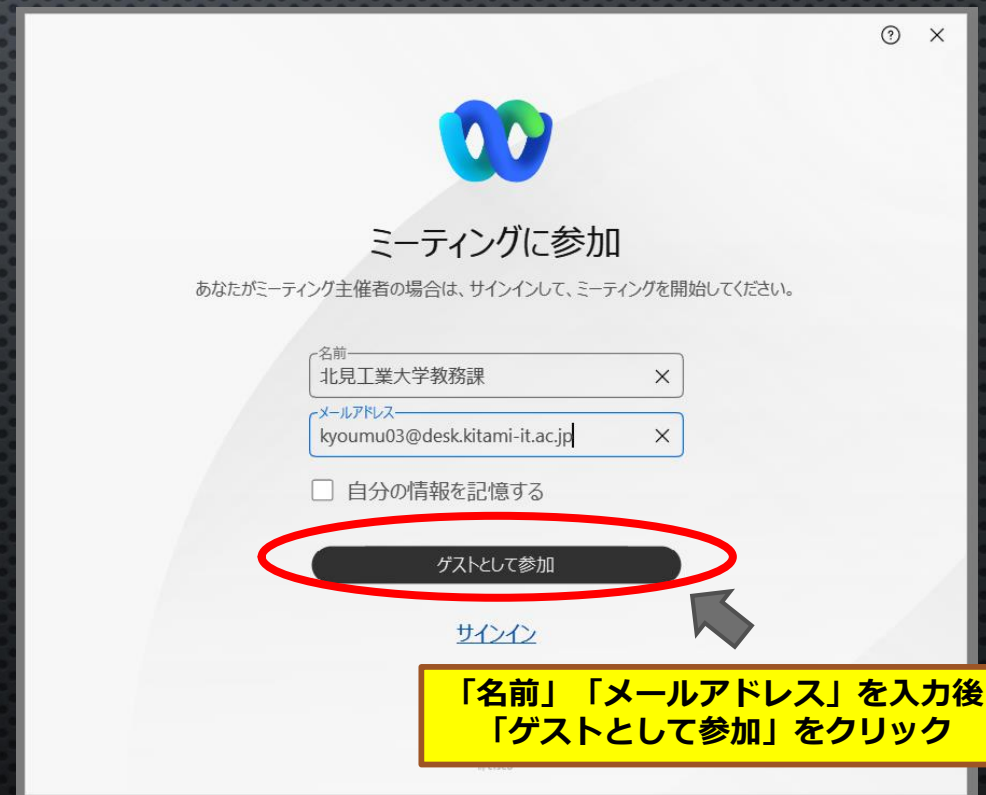


# « WebexMeetingsの参加方法⑤（ブラウザ版） »

アプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合は、名前とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」をクリックします。  
この場合も、本名をフルネームで御入力いただきますようお願いいたします。



The screenshot shows the Webex meeting join page. At the top is the Webex logo and the title "ミーティングに参加". Below the title is the instruction: "あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。". There are two input fields: "名前" (Name) and "メールアドレス" (Email address). Below the fields is a checkbox labeled "自分の情報を記憶する" (Remember my information) which is unchecked. At the bottom is a button labeled "ゲストとして参加" (Join as guest) and a link labeled "サインイン" (Sign in). The Webex logo and "by CISCO" are at the very bottom.



The screenshot shows the Webex meeting join page with the input fields filled. The "名前" field contains "北見工業大学教務課" and the "メールアドレス" field contains "kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp". The "自分の情報を記憶する" checkbox is still unchecked. The "ゲストとして参加" button is highlighted with a red circle and a grey arrow points to it from the right. Below the button is the "サインイン" link. A yellow callout box at the bottom right contains the text: "「名前」「メールアドレス」を入力後「ゲストとして参加」をクリック". The Webex logo and "by CISCO" are at the bottom.

# ◀ Webex Meetingsの参加方法⑥ ▶

Webex Meetingsの参加画面が表示されますので、ビデオとマイクをオンにして「ミーティングに参加」をクリックします。

パソコンの例

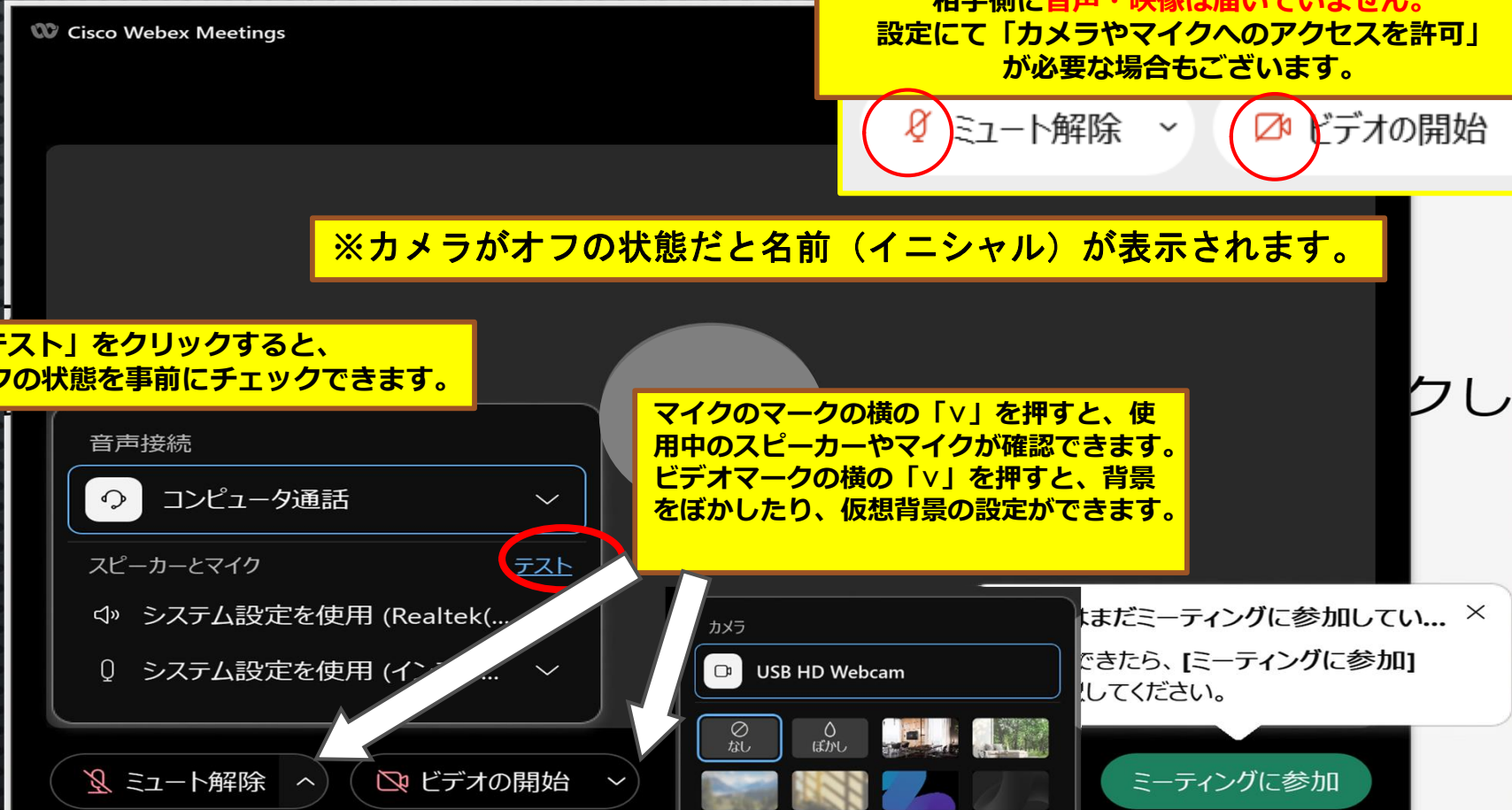
マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に音声・映像は届いていません。設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。



※カメラがオフの状態だと名前（イニシャル）が表示されます。

「テスト」をクリックすると、音声やマイクの状態を事前にチェックできます。

マイクのマークの横の「v」を押すと、使用中のスピーカーやマイクが確認できます。ビデオマークの横の「v」を押すと、背景をぼかしたり、仮想背景の設定ができます。



「ミュート解除」をクリック（マイクがオンになります。）

「ビデオの開始」をクリック（カメラがオンになります。）

カメラとマイクをオンにしたら「ミーティングに参加」をクリック

まだミーティングに参加してい... ×  
できたら、[ミーティングに参加]  
してください。

ミーティングに参加

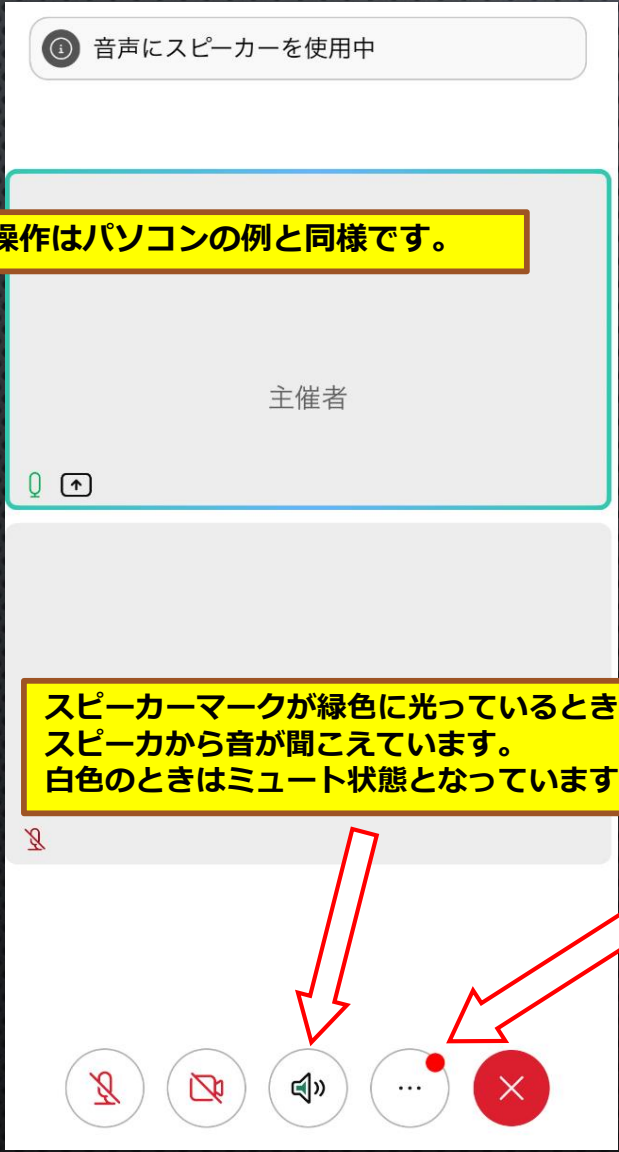
自分のビデオビューを表示する



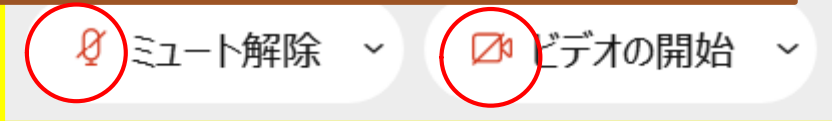
# « Webex Meetingsの参加方法⑥ »

## スマートフォンの例

基本操作はパソコンの例と同様です。



マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に音声・映像は届いていません。設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。



スピーカーマークの横の「・・・」を押すと、各種設定やリアクションが確認・操作できます。ビデオマークの横の「v」を押すと、背景をぼかしたり、仮想背景の設定ができます。

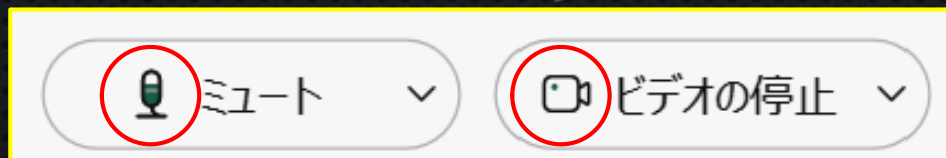
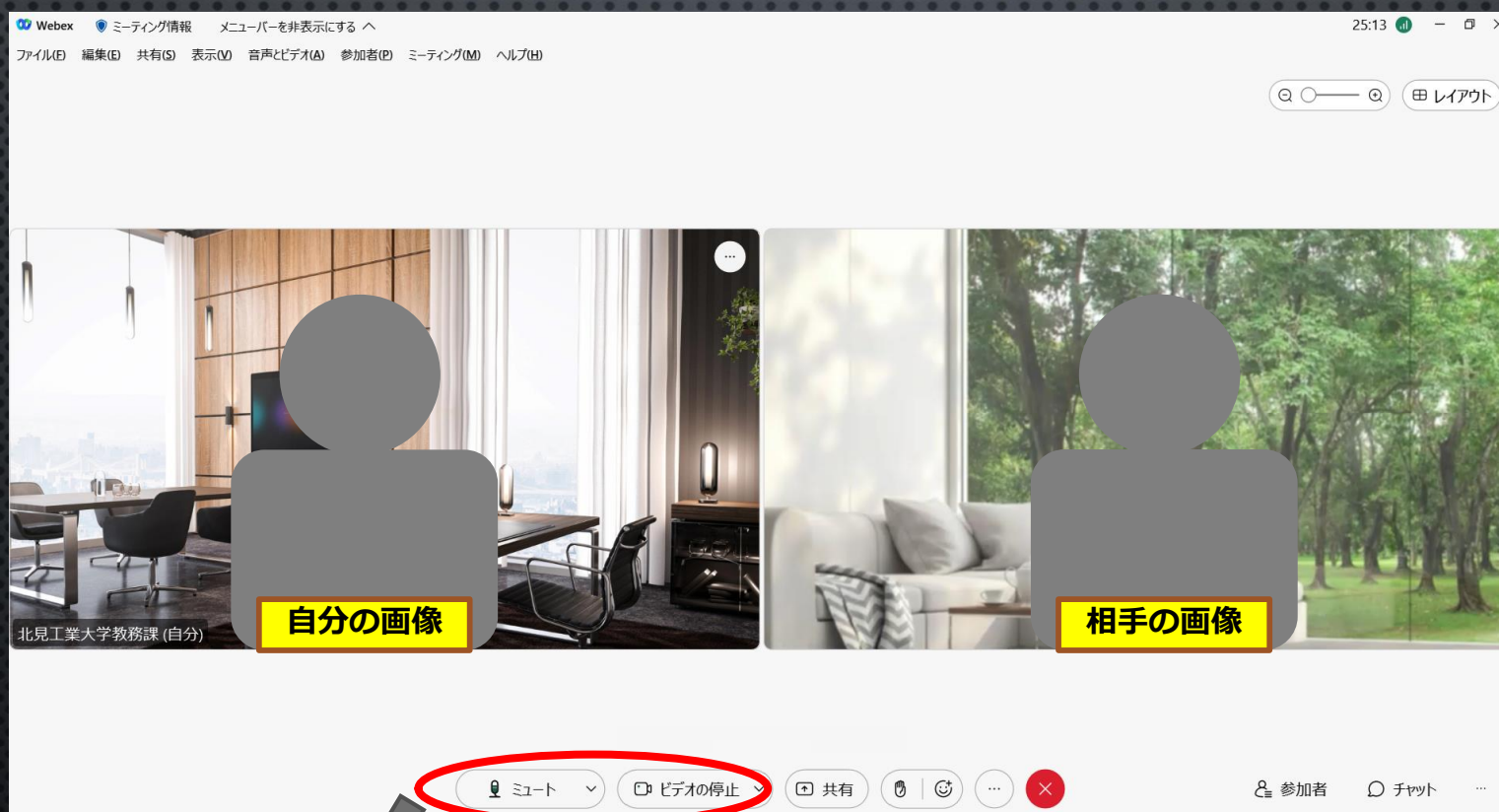




# ◀ Webex Meetingsの参加方法⑦ ▶

主催者（教員）がミーティングを開始すると自分と相手の画像が表示されますので、面談を開始してください。

（主催者（教員）がミーティングを開始していない場合や入室許可が必要な場合、待機画面が表示されますので、面談開始までそのままお待ちください。）



マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に音声・映像が届いています。面談の際はこの状態で実施するようお願いいたします。



# « WebexMeetingsの参加方法⑧ »

音声トラブル等があった場合、チャットで相手にメッセージを送ることができます。

The screenshot shows a Webex meeting interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Webex', 'ミーティング情報', and 'メニューバーを非表示にする'. Below the menu bar, there are two video thumbnails: the top one shows a modern office interior with a large TV, and the bottom one shows a living room with a white sofa and a large window overlooking a green landscape. On the right side, a chat window is open, titled 'チャット'. It contains two messages from a redacted user: one at 9:41 AM saying '音声がかえしません。' and another at 9:42 AM saying 'スピーカーがミュートになっていないか、また、音量が0になっていないか確認してみてください。'. Below the chat window, there is a text input field and a '送信先' dropdown menu set to '全員'. At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons for 'ミュート', 'ビデオの停止', '共有', and 'チャット'. The 'チャット' button is circled in red.

送りたい内容を入力し、送信ボタン（紙飛行機のマーク）を押すとメッセージが送信されます。

「チャット」ボタンを押すとチャットのウィンドウが開きます。



# « WebexMeetingsの参加方法⑨ »

面談が終了したら、赤色の「×」マークをクリックします。

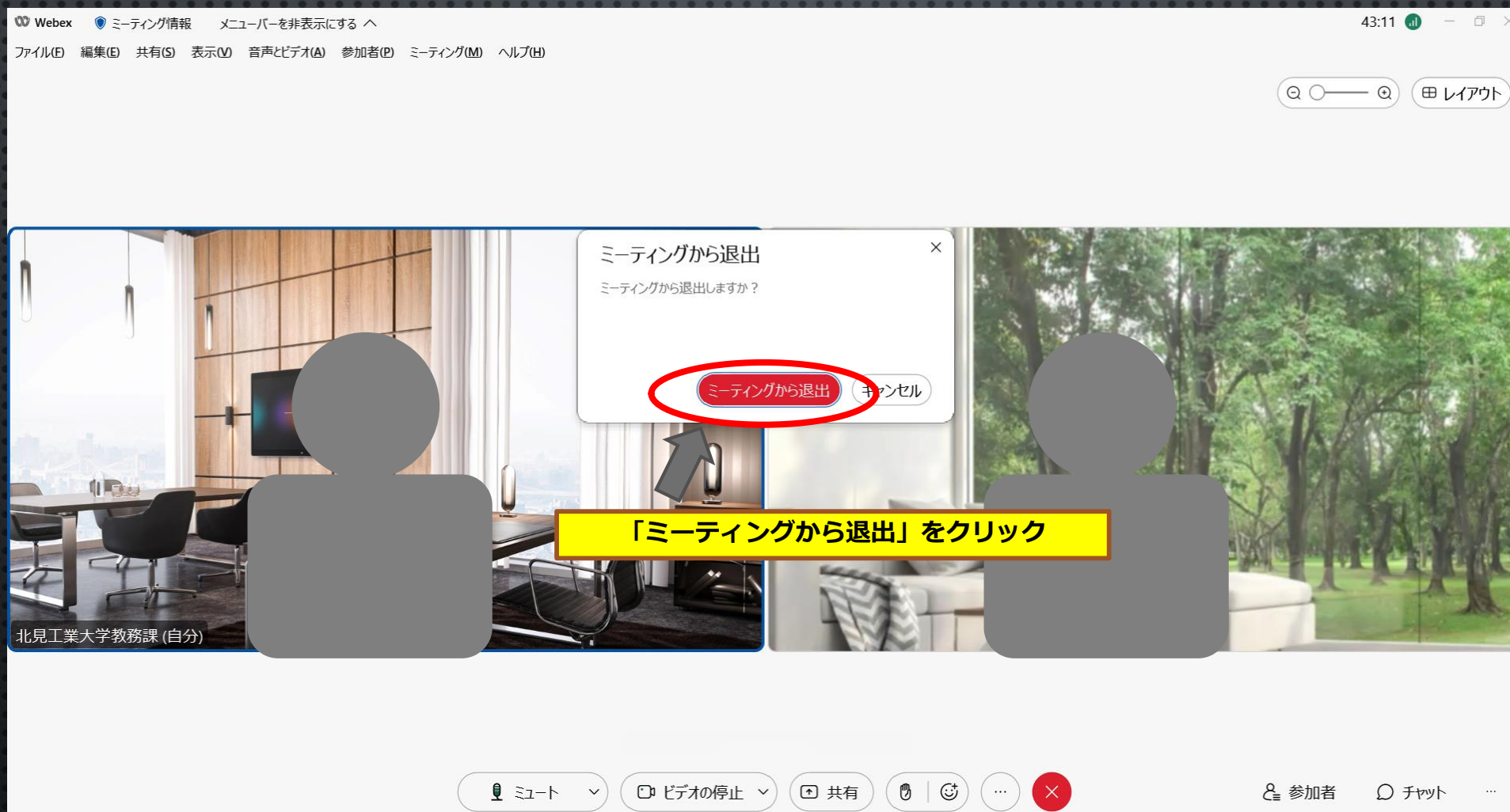
The screenshot shows a Webex meeting window. At the top, there is a header with the Webex logo, meeting information, and navigation menus. Below the header are two video feeds. The left feed shows a modern office interior with a desk and chairs, overlaid with a grey silhouette of a person and a yellow label '自分の画像' (My Image). The right feed shows a bright room with a white sofa and a large window overlooking a green park, also overlaid with a grey silhouette and a yellow label '相手の画像' (Other Person's Image). At the bottom, there is a control bar with buttons for 'ミュート' (Mute), 'ビデオの停止' (Stop Video), '共有' (Share), and a red '×' button. A tooltip above the '×' button reads 'ミーティングから退出 (Ctrl + L)'. Other buttons include '参加者' (Participants) and 'チャット' (Chat).

面談が終了したら、「×」をクリックしてください。



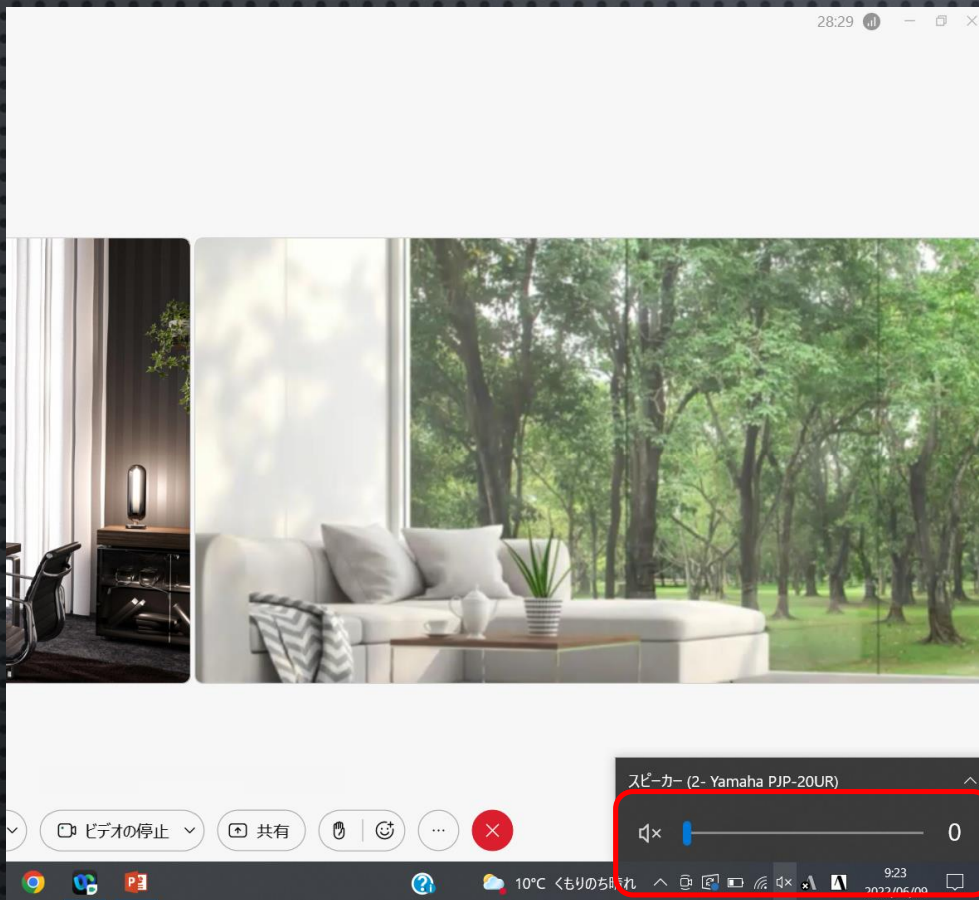
# ◀ Webex Meetingsの参加方法⑩ ▶

赤色の「×」マークをクリックすると退出確認が表示されるので、「ミーティングから退出」をクリックして面談を終了してください。

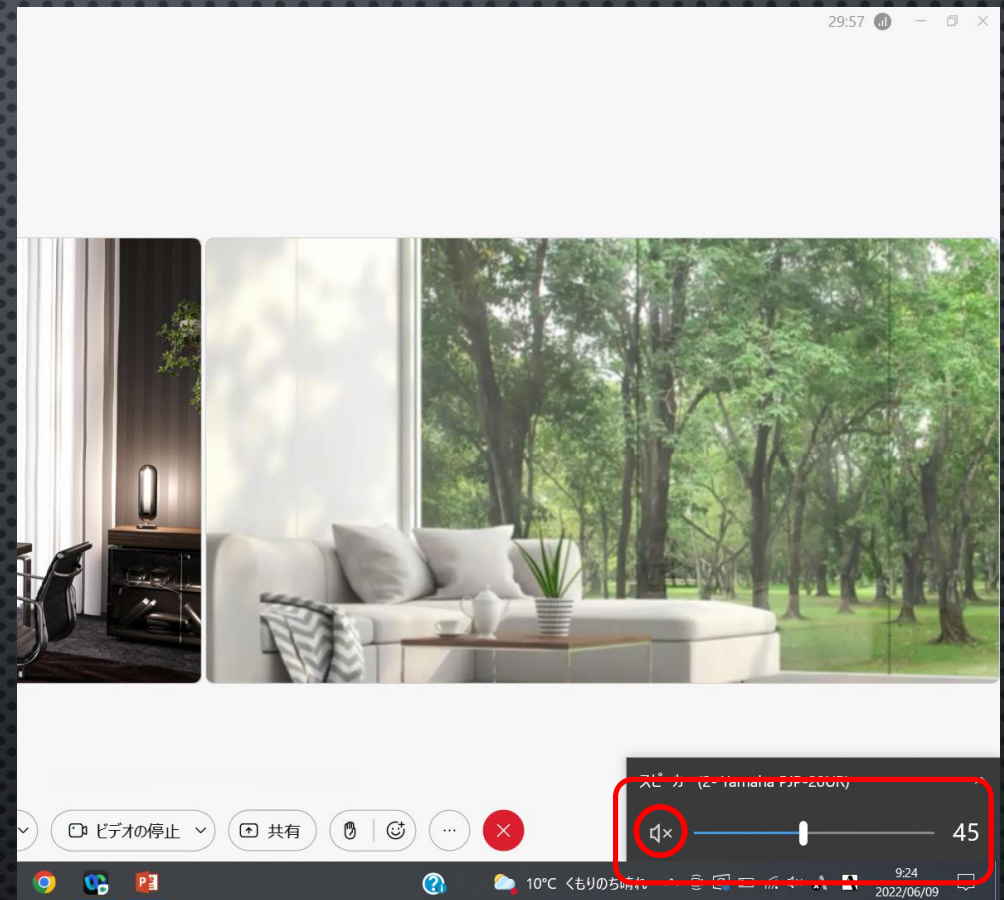


The screenshot shows a Webex Meeting window with a white background. At the top, there is a menu bar with options like 'Webex', 'ミーティング情報', and 'メンバーを非表示にする'. The main area displays a video conference with two participants, represented by grey silhouettes. A dialog box titled 'ミーティングから退出' (Exit Meeting) is overlaid on the screen, asking 'ミーティングから退出しますか?' (Do you want to exit the meeting?). The dialog box has two buttons: 'ミーティングから退出' (Exit Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). The 'Exit Meeting' button is circled in red. A yellow callout box with a black border and the text '「ミーティングから退出」をクリック' (Click 'Exit Meeting') has a black arrow pointing to the red-circled button. At the bottom of the window, there is a control bar with icons for 'ミュート' (Mute), 'ビデオの停止' (Stop Video), '共有' (Share), and a red 'X' icon. The bottom right corner shows '参加者' (Participants) and 'チャット' (Chat) icons.

# 《相手の音声聞こえない場合》



スピーカーの音量が「0」になっていないか確認してください。



スピーカーの音量を上げて音も聞こえない場合は、ミュートになっていますので、ミュートを解除してください。  
※イヤフォン等を接続することで自動的に切り替わる場合もございます。お試しください。



# « WebexMeetingsの画面表示 »

## 【メニューバーが表示されない場合】



## 【コントロールバーが表示されない場合】





## 《 その他不具合があった場合 》

- ・ サインアウトを行い、再度サインインから接続を行ってください。  
ログインしていた情報が残らないよう×印（画面右上等）ではなく、サインアウトを行うようお願いいたします。
- ・ 不具合がみられた接続方法とは別の方法で接続を試みてください。  
（アプリ→ブラウザ、ブラウザ→アプリ）
- ・ 音やカメラ等の不具合の場合、お使いのデバイスの該当設定を確認してください。
- ・ パソコンやスマートフォン等のデバイスの再起動を行ってください。

その他ご不明な点等ございましたら、教務課教務企画係までご連絡ください。

TEL : 0157-26-9172

E-mail:kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp