



求人番号

01050- 841151

事業所番号

0105-101931-3

受付年月日 令和7年2月12日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	Z88		

就業地住所

北海道北見市

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ キタミコウギョウダイガク 国立大学法人 北海道国立大学機構 北見工業大学
所在地	〒090-8507 北海道北見市公園町165番地 ホームページ <a href="http://www.kitami-it.ac.jp">http://www.kitami-it.ac.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	事務補佐員 (週30時間勤務)
仕事内容	一般事務 (事務部) ・書類整理 ・PCを使用した書類作成 ・電話対応 ・窓口対応 等 「変更範囲: 変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 従事している業務の進捗状況及び勤務実績により判断 (通算契約期間上限5年)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒090-8507 北海道北見市公園町165番地 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	・パソコン操作 (ワード、エクセル、パワーポイント等) ・インターネット操作 (電子メールを含む)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,130円 ~ 1,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,130円 ~ 1,300円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額概算として 時給×120H=135,600~156,000円 ※時給は高校卒業後の経過年数に応じて上昇し、8年以上で最大額となります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 北見工業大学
------	-------------------------

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 10時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [ ]		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [ 特別な事情に該当する場合には、1ヶ月につき80時間以内、1年につき720時間以内の時間外勤務を命ずることができる。 ]		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [ *年次有給休暇は採用時に10日付与します。 ]		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> [ ]		
利用可能託児施設	なし [ 託児施設に関する特記事項 ]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 302人 (うち女性 85人) (うちパート 80人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育研究機関	
会社の特長	国立大学	
役員/代表者名	大学総括理事(北見工業大学長) 榮坂 俊雄	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

#### 求人に関する特記事項

- \*応募締切は2月21日(金) (応募書類必着)
- \*封筒に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
- \*面接試験対象者への書類選考結果通知は速やかに行います。
- \*マイカー通勤は、片道1.5km以上で可
- \*無料駐車場あり
- \*採用時に卒業証明書が必要ですので、事前にご準備ください。
- \*障害者雇用促進の一環として、障害者手帳の交付を受けている方は、選考時に優先的に検討いたしますので、障害者手帳の写しの提出にご協力ください。

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 14日以内	面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [ 令和7年2月下旬に面接実施予定 ]				
選考場所	〒090-8507 北海道北見市公園町165番地				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ または持参 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒090-8507 北海道北見市公園町165番地 応募書類の返戻 選考後は返却				
	[ 選考に関する特記事項 書類選考の上、面接を行います。 面接日時は後日電話にてお知らせします。 ]				
担当者	企画総務課人事係 上野・西野 電話番号 0157-26-9115 内線 ( ) FAX 0157-26-9122 Eメール				