|  |
| --- |
| 受　験　番　号 |
| ※ |
| ※印欄は記入しないこと。 |

**推　薦　書（社会人特別入試）**

　令和　　年　　月　　日

北見工業大学長　殿

会社（機関）名

所属長（職）名

氏　名

印

下記の者は、貴学の編入学の社会人特別入試にふさわしいものと認め責任をもって推薦いたします。

１　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日生

|  |  |
| --- | --- |
| 職　　　　　歴 | 　　　　　　年　　　月　～　　　年　　　月　（　　　年　　　月間） |
| 　　　　　　年　　　月　～　　　年　　　月　（　　　年　　　月間） |
| 　　　　　　年　　　月　～　　　年　　　月　（　　　年　　　月間） |
| 　　　　　　年　　　月　～　　　年　　　月　（　　　年　　　月間） |
| 　　　　　　年　　　月　～　　　年　　　月　（　　　年　　　月間） |
| 人　　　　物 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 業績及び職務内容 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 希望する専門分野 |  |
|  |
|  |
|  |
| 入学後の本人の身分 | 　 |
|  |
|  |
| その他 | 　 |
|  |
|  |
|  |
|  |

（注）記入にあたっては、下記の「推薦書記入上の注意」を参照してください。

推薦書記入上の注意

(１)**職　　歴**　　　採用後の部課の異動等についてすべて記入してください。

(２)**人　　物**
　　　概評的・抽象的な記入ではなく、本人の特性を表現するように具体的に記入してください。

(３)**業務及び職務内容**
　　　在職中の実績及び職務内容について具体的に記入してください。

　　　また、論文発表又は研究発表等があれば期日及び内容を記入し、内容の記載された冊子・文書等がある場合には添付してください。

(４)**希望する専門分野**
　　　本学へ入学後希望する専門分野について具体的に記入してください。

(５)**入学後の本人の身分**

入学後の会社（機関）内における身分の取扱いについて記入してください。

(６)**その他**
　　　上記以外で特記する事項があれば記入してください。

※　Ａ４版両面印刷のうえ提出願います。なお、用紙の紙質に指定はありません。