

Webexの参加方法

※こちらで紹介している画像は参考となります。（2025.04.21時点）
使用しているデバイスやWebexのバージョン、OS、ブラウザ等で
画面の表示などが異なりますので、予めご了承ください。

«Webexの参加方法①»

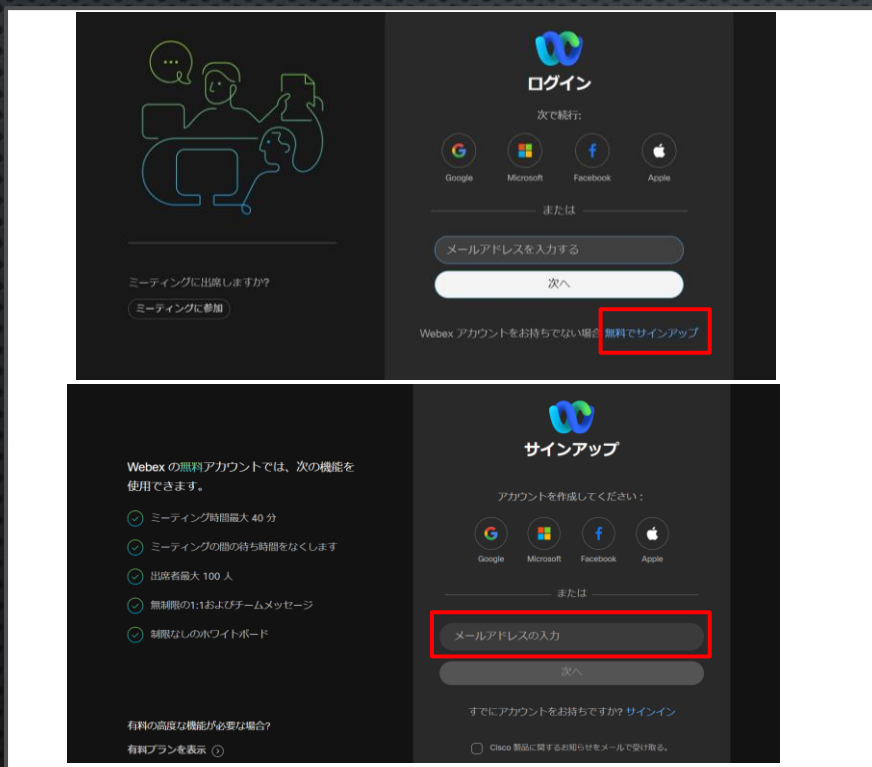
Webexアプリのインストール1（新規の場合）

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

インストール後、「新規アカウントを作成」または「サインアップ」をクリックします。
申込み時に記入したメールアドレスを入力してください。

（メールアドレスの入力を行わない場合、招待メールが届かない可能性がございます。）

パソコンの例



スマートフォンの例



«Webexの参加方法①»

Webexアプリのインストール2（新規の場合）

入力したメールアドレスに送られてきた確認コードを入力します。
パスワード等を作成し、設定したらアカウントの登録完了です。

パソコンの例

Webex の無料アカウントでは、次の機能を使用できます。

- ✓ ミーティング時間最大 40 分
- ✓ ミーティングの間の待ち時間をなくします
- ✓ 出席者最大 100 人
- ✓ 無制限の1:1およびチームメッセージ
- ✓ 制限なしのホワイトボード

有料の高度な機能が必要な場合？
有料プランを表示

メールをご確認ください

に確認コードを送信しました

確認コードを入力

Webex によるようこそ

Webex で表示名をセットアップしてパスワードを作成しましょう。

名を入力

姓を入力

パスワードを作成する

パスワードの要件

以下を含めるようにしてください

- 1 個以上の数字
- 1 個以上の大文字
- 1 個以上の小文字
- 1 個以上の特殊文字

(~!@#\$%^&*()_-=+[]{};:,.<.>/?)

8 文字以上

256 文字以下

以下を含めないようにしてください

- 予測しやすいパスワード
- 自分の名前またはメールアドレス
- スペースまたは引号

スマートフォンの例

メールをチェックしてください

に届いた確認コードを入力してください。

メール アプリを開く

パスワードを作成

作成

パスワードの要件

最低次の文字を含まなければなりません:

- 1 個の数字
- 1 個の大文字
- 1 個の小文字
- 1 個の特殊文字
- 8 個の文字

次のものを使用できません

- 256 を超える文字数
- あなたの名前またはメールアドレス

コードを再送

webex by CISCO

パスワードの要件は
入力画面にて表示されます。

«Webexの参加方法②»

届いた招待メールを開き、「ミーティングに参加する」または「Webexミーティングに参加」の下に記載されているURLをクリックします。
(メールソフトの種類によって、招待メールの表示が異なる場合があります。)

HTMLメールの例

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティングに参加する

その他の参加方法:

ミーティング リンクから参加する

ミーティング番号で参加
ミーティング番号 (アクセスコード)
ミーティングパスワード:

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先:
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

テキストメールの例

こんにちは、さん

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

保護者懇談会TEST
2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間
ミーティング番号 (アクセスコード):
ミーティングパスワード:

ミーティング開始時刻になったら参加してください。
<https://>

カレンダーに追加
<https://>

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先: sip:
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

ミーティングに参加できませんか?
<https://collaborationhelp.cisco.com/article/WBX000029055>

« Webexの参加方法③ »

Webexのご利用が初めての方は「開く」をクリック後、Webexのインストール画面が表示されます。

インストールには時間がかかることがあるため、事前に参加方法①までを実施してインストールしておくことをおすすめします。



◀ Webexの参加方法④ ▶

インストール画面 1

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。

test
金曜日, 2020年10月23日 | 20:10 - 21:10 ⓘ

Cisco Webex Meetings アプリを開いてコラボレーションを開始します。



webex.exe について行う操作を選んでください。
場所: kit-edu.webex.com

実行

保存

キャンセル

×

「実行」をクリック

« Webexの参加方法④ »

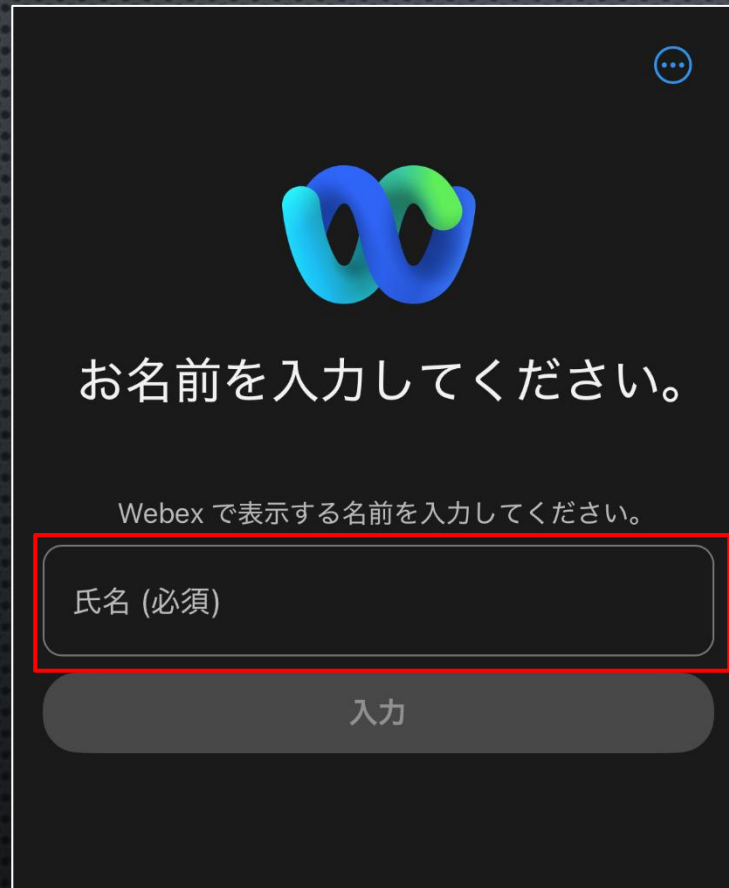
インストール画面 2

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。
(画像はセットアップ中の画面です。)



« Webexの参加方法⑤（アプリ版） »

インストール完了後、名前を入力します。
参加者確認のため、本名をフルネームで入力いただくようご協力をお願いいたします。

A screenshot of the Webex mobile app's name input screen. The screen has a dark background. At the top right is a blue three-dot menu icon. In the center is the Webex logo, a stylized 'w' in blue and green. Below the logo, the text 'お名前を入力してください。' (Please enter your name.) is displayed in white. Underneath that, in smaller white text, is 'Webex で表示する名前を入力してください。' (Please enter the name to be displayed on Webex.). Below this is a white rectangular input field with rounded corners, containing the placeholder text '氏名 (必須)' (Surname (Required)). At the bottom of the screen is a grey button with the text '入力' (Input) in white. A red rectangular box highlights the input field.

「名前」は本名フルネームで！

« Webexの参加方法⑤（ブラウザ版） »

アプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合は、
名前とメールアドレスを入力します。
この場合も、本名をフルネームで御入力いただきますようお願いいたします。

test

マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に音声・映像は届いていません。
設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。

ミュート解除 ▼

ビデオを開始 ▼

プレビュー

ミュート ▼

ビデオを停止 ▼

webex by cisco [問題を報告](#)

名前を入力して参加

お名前 (必須)

メールアドレス (必須)

☒ 自分の情報を記憶

By using Webex, you accept the [Terms of service](#), [Privacy statement](#).

ミーティングに参加

主催者の場合、
[サインインしてください。](#)

「名前」「メールアドレス」を入力

« Webexの参加方法⑥ »

Webexの参加画面が表示されますので、**ビデオとマイクをオン**にして「ミーティングに参加」をクリックします。

パソコンの例

The screenshot shows the Webex 'Join Meeting' window. At the top, it says '参加の準備を行う' (Preparing to join) and 'デバイスに接続' (Connect to device). A yellow box at the top contains the text: 「※カメラがオフの状態だと名前（イニシャル）が表示されます。」 (Note: If the camera is off, the name (initials) will be displayed). Below this is a large gray circle with the letter 'S'. A white arrow points from the yellow box to the circle. At the bottom, there are two buttons: 'ミュート解除' (Unmute) and 'ビデオを開始' (Start Video). Both buttons have red circles around their icons. A red arrow points from the 'ミュート解除' button to a yellow box at the bottom left. Another yellow box at the bottom right points to the 'ビデオを開始' button. At the bottom right of the window, there is a green button that says 'ミーティングに参加' (Join Meeting).

参加の準備を行う

デバイスに接続

※カメラがオフの状態だと名前（イニシャル）が表示されます。

マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に**音声・映像は届いていません**。
設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。

ミュート解除

ビデオを開始

「ミュート解除」をクリック
(マイクがオンになります。)

「ビデオを開始」をクリック
(カメラがオンになります。)

準備はできましたか？

ミーティングに参加

« Webexの参加方法⑥ »

Webexの参加画面が表示されますので、**ビデオとマイクをオンにして**
「ミーティングに参加」をクリックします。

パソコンの例



「テスト」をクリックすると、
音声やマイクの状態を事前にチェックできます。
(※ブラウザ版では「テスト」できません。)

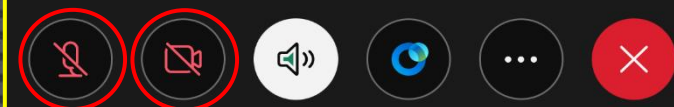
マイクのマークの横の「v」を押すと、
使用中のスピーカーやマイクが確認できます。(①)
ビデオマークの横の「v」を押すと、
背景をぼかしたり、仮想背景の設定ができます。(②)

カメラとマイクをオンにしたら
「ミーティングに参加」をクリック

« Webexの参加方法⑥ »

スマートフォンの例

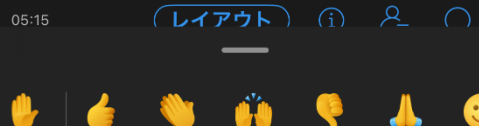
マイクとカメラの表示がこのようなになっているとき、相手側に**音声・映像は届いていません**。
設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。



基本操作はパソコンの例と同様です。



スピーカマークが緑色に光っているとき、スピーカから音が聞こえています。
白色のときはミュート状態となっています。

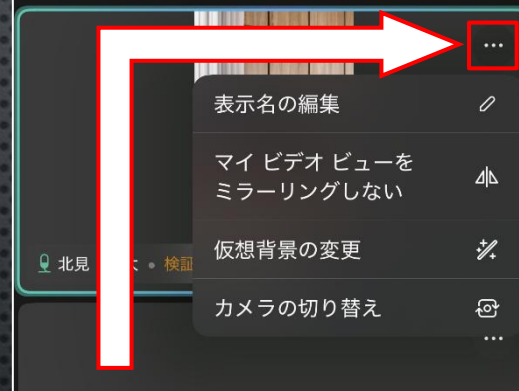


音声 & ビデオ

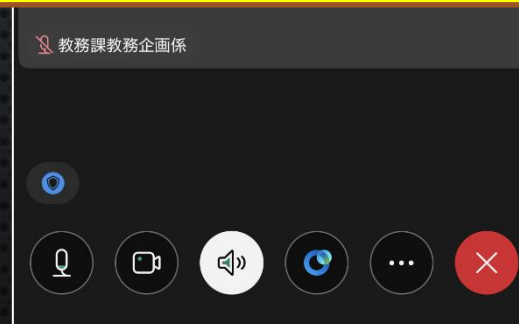
- 音声接続を変更
- 着信ビデオを停止
- スマート音声 - マイク
- 仮想背景の変更
- ビデオデバイスにミーティングを移動

スピーカマークの横の「・・・」を押すと、背景をぼかしたり、仮想背景の設定や、リアクションが確認・操作できます。

- クローズド キャプション
- ホワイトボード
- 設定
 - 主催者の役割を再請求
 - 通話データを表示



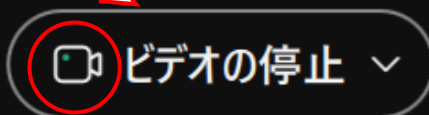
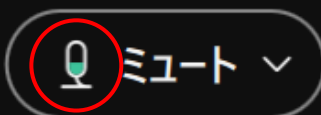
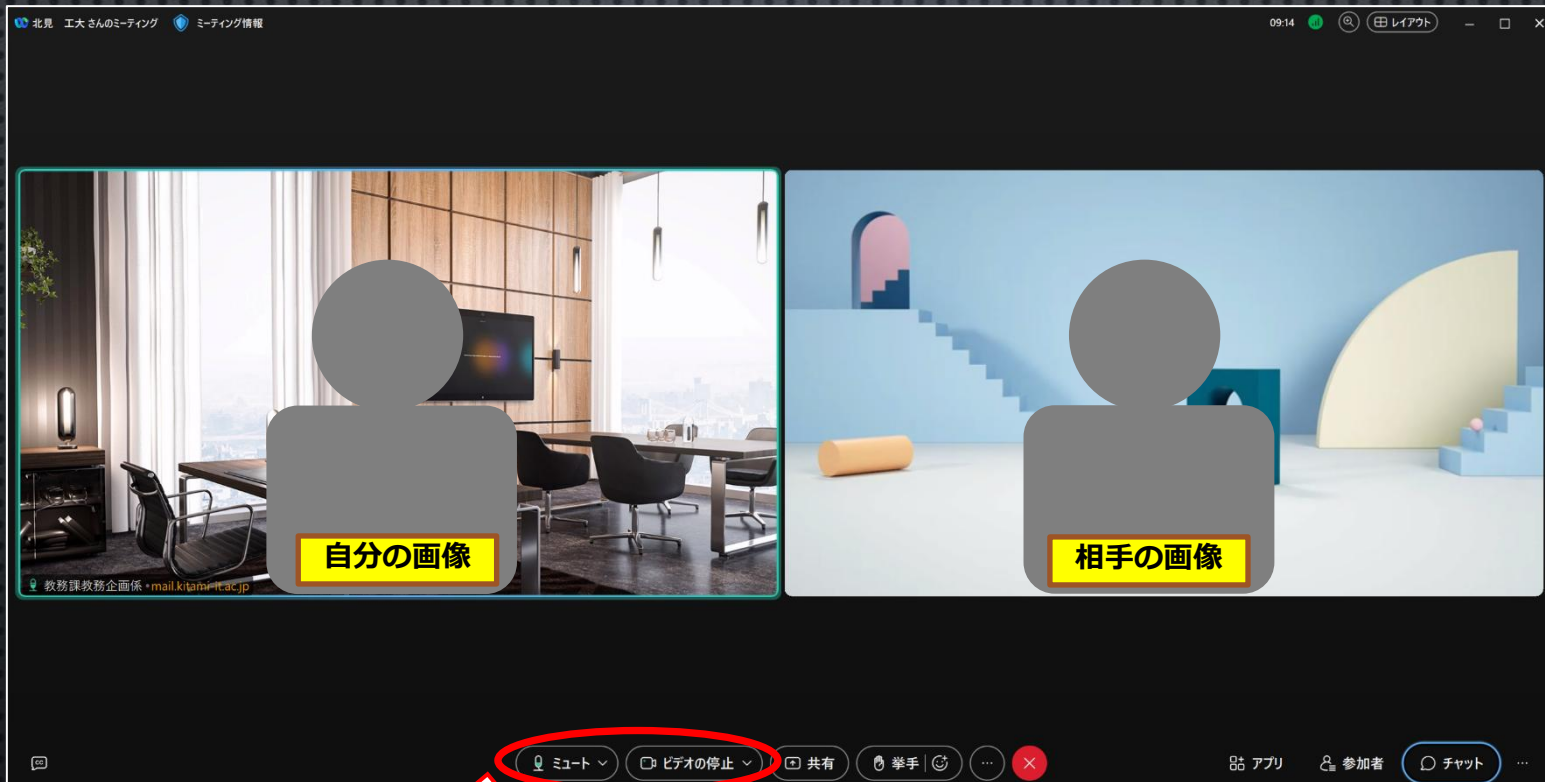
ビデオ右上「・・・」からも仮想背景の変更や、カメラの切り替え（内カメラ⇄外カメラ）ができます。



« Webexの参加方法⑦ »

主催者（教員）がミーティングを開始すると自分と相手の画像が表示されますので、面談を開始してください。

（主催者（教員）がミーティングを開始していない場合や入室許可が必要な場合、待機画面が表示されますので、面談開始までそのままお待ちください。）



マイクとカメラの表示がこうになっているとき、相手側に音声・映像が届いています。面談の際はこの状態で実施するようお願いいたします。

« Webexの参加方法⑧ »

音声トラブル等があった場合、チャットで相手にメッセージを送ることができます。

The screenshot displays a Webex meeting interface. On the left, there are two video thumbnails: one showing a modern office interior and another showing a 3D abstract scene. The top of the interface includes a header with the meeting name '北見 工大さんのミーティング' and a 'ミーティング情報' (Meeting Info) icon. On the right, a chat window is open, titled 'チャット'. It shows a message from '全員' (Everyone) stating that messages will be saved after the meeting ends. Below this, there is a 'チャットを開始' (Start Chat) button with a paper plane icon. At the bottom of the chat window, there is a text input field containing the word 'test' and a send button (paper plane icon). Below the chat window, a red box highlights the 'チャット' button in the bottom toolbar. The bottom toolbar also includes buttons for 'ミュート' (Mute), 'ビデオの停止' (Stop Video), '共有' (Share), '挙手' (Raise Hand), and a red 'X' button.

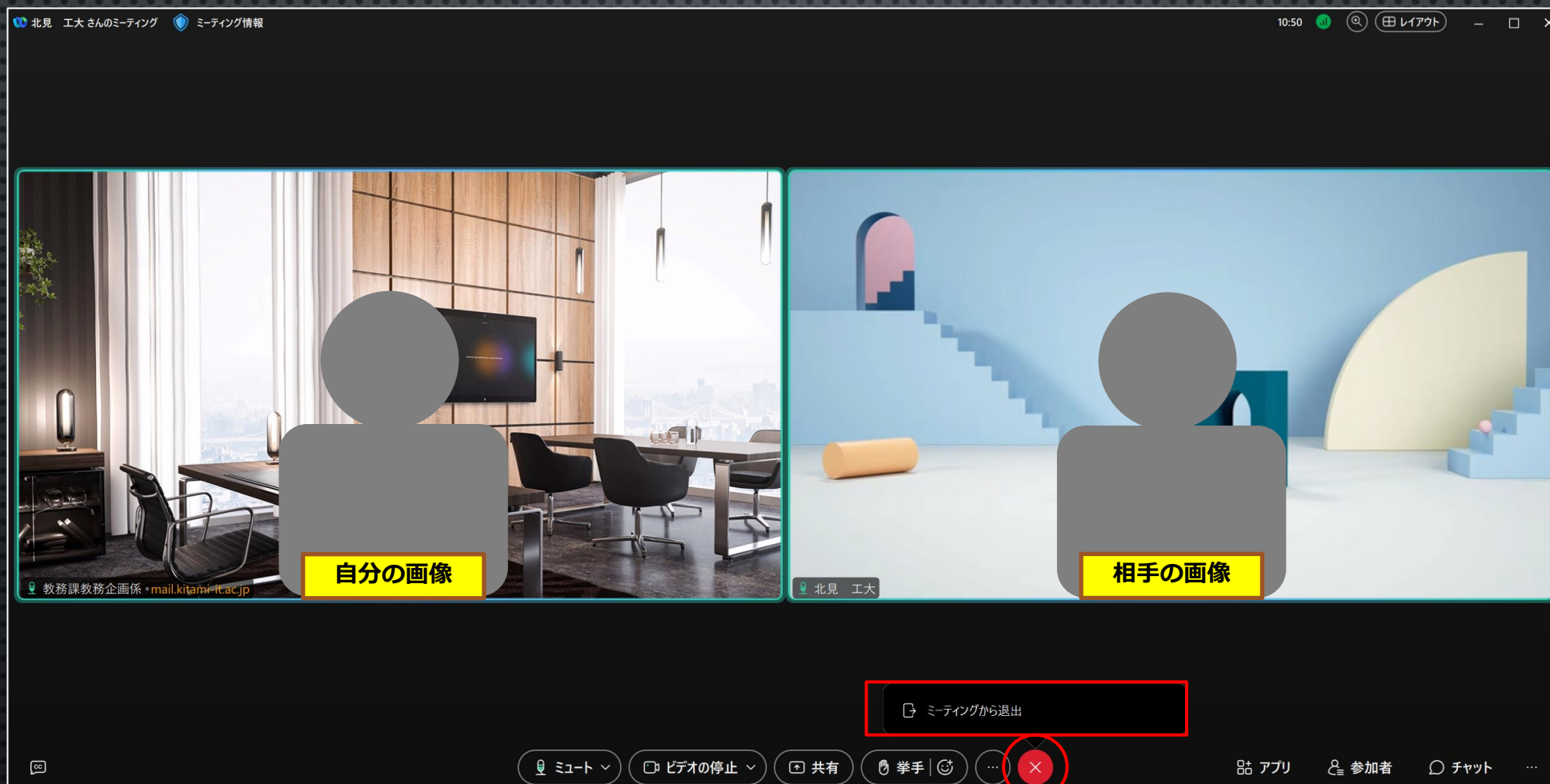
チャットを開始

送りたい内容を入力し、送信ボタン（紙飛行機のマーク）を押すとメッセージが送信されます。

「チャット」ボタンを押すとチャットのウィンドウが開きます。

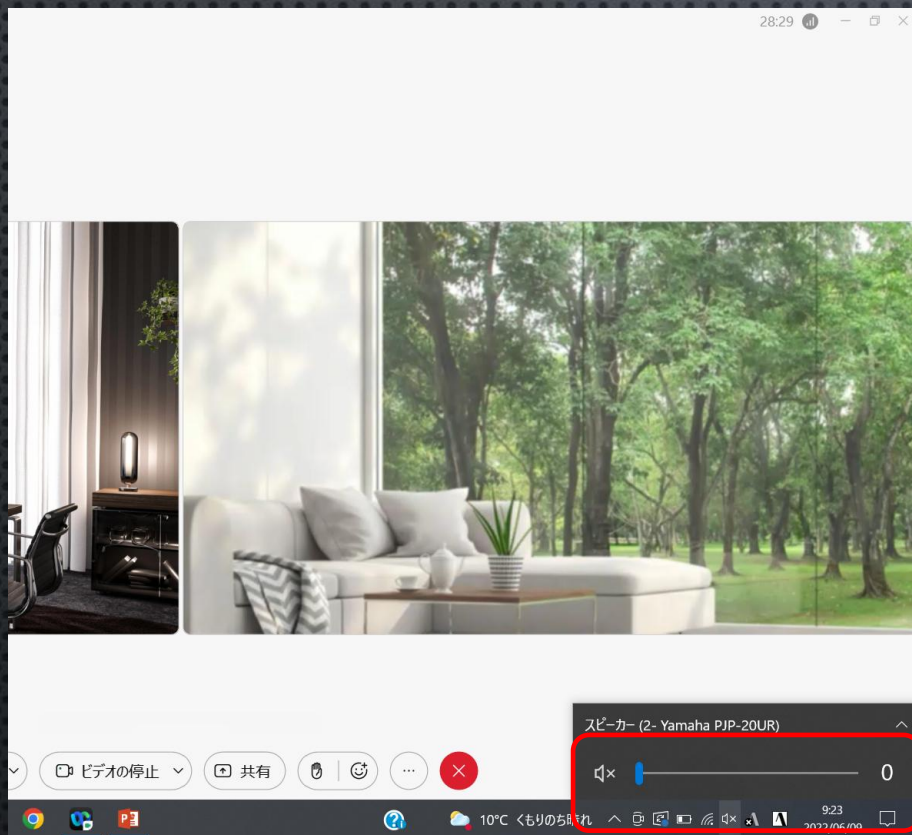
◀ Webexの参加方法⑨ ▶

面談が終了したら、赤色の「×」マークをクリックします。

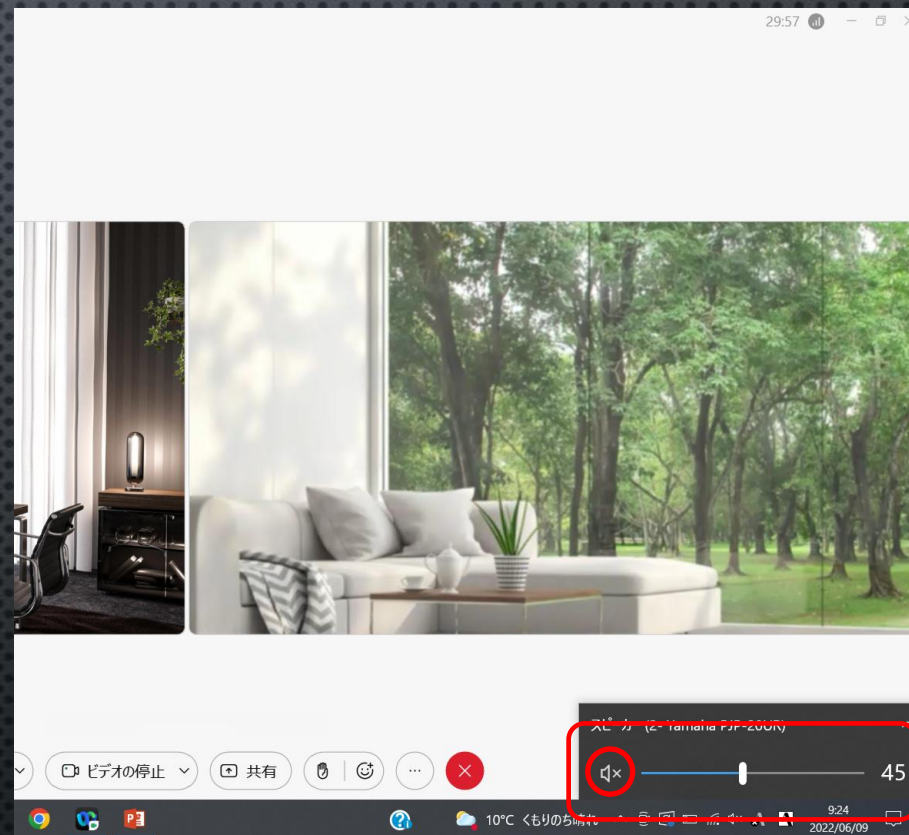


面談が終了したら、「×」をクリックして「ミーティングから提出」

《相手の音声聞こえない場合》



スピーカーの音量が「0」になっていないか確認してください。



スピーカーの音量を上げてても音が聞こえない場合は、ミュートになっていますので、ミュートを解除してください。

※イヤフォン等を接続することで自動的に切り替わる場合もございます。お試しください。

« Webexの画面表示 »

【メニューバーが表示されない場合】



【コントロールバーが表示されない場合】



《 その他不具合があった場合 》

- ・ サインアウトを行い、再度サインインから接続を行ってください。
ログインしていた情報が残らないよう×印（画面右上等）ではなく、サインアウトを行うようお願いいたします。
- ・ 不具合がみられた接続方法とは別の方法で接続を試みてください。
（アプリ→ブラウザ、ブラウザ→アプリ）
- ・ 音やカメラ等の不具合の場合、お使いのデバイスの該当設定を確認してください。
- ・ パソコンやスマートフォン等のデバイスの再起動を行ってください。

その他ご不明な点等ございましたら、教務課教務企画係までご連絡ください。

TEL : 0157-26-9172
E-mail:kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp