

The English translation is solely for reference purpose and not a legally definitive translation of the original Japanese text. Should any differences arise between two versions, the Japanese version will prevail as an official authoritative version.

学位授与申請の手引き

(課程博士の学位授与申請者用)

Application Guide for Degree Conferral

(Doctoral Degrees)

令和 7 年 4 月

April 2025

北見工業大学大学院工学研究科
Graduate School of Engineering
Kitami Institute of Technology

目 次 Table of Contents

1. 学位授与の申請手続	-----	1
Degree Conferral Application Procedure		
2. 学位論文審査等の流れ	-----	2
Thesis Evaluation Process		
3. 書類作成要領	-----	5
Documentation Guidelines		
4. 課程博士学位論文提出における剽窃の確認方法について	-----	1 0
Doctoral thesis plagiarism check procedure		
5. 博士論文のインターネット公表について	-----	1 3
Online Publication of Thesis		
6. 記入例 Examples on how to complete the necessary forms		
様式 5 (甲 1) 学位論文審査願	-----	1 7
Form 5 (D 1) Request for Thesis Evaluation		
様式 6 (甲 2) 論文目録	-----	1 8
Form 6 (D 2) Thesis Contents		
様式 7 (甲 3) 論文内容の要旨	-----	1 9
Form 7 (D 3) Thesis Summary		
様式 8 (甲 4) 履歴書	-----	2 0
Form 8 (D 4) Resume		
様式14 (甲 5) 研究業績書	-----	2 2
Form 14 (D 5) List of Research Achievements		
(甲 6) 共著者承諾書	-----	2 4
(D 6) Written Consent of Co-authors		
7. 関係規程等 Rules and Regulations		
北見工業大学学位論文審査取扱要領 (関係様式)	-----	2 5
Kitami Institute of Technology Guidelines for		
Thesis Evaluation (relevant forms)		
学位に関する申合せ	-----	3 1
Academic Degrees Agreement		
北見工業大学大学院工学研究科における学位論文審査及び最 終試験の評価基準	-----	3 4
Evaluation Criteria for Thesis Evaluation and Final Examination at the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology		

1 . 学位授与の申請手続

1. Degree Conferral Application Procedure

学位については、本学大学院規程第 20 条で授与について定められています。

Academic degree programs are set out in the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools, Article 20.

具体的には、本学学位規程及び学位論文審査取扱要領で定めるほか、授与申請の詳細手続きについては、この「手引き」で定めるとおりとします。

In addition to the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees and its Guidelines concerning Thesis Evaluation, detailed procedures on degree conferral applications shall be stipulated in this “Application Guide”.

申請に当たっては、2 ページに記載してあります「学位論文審査等の流れ」に従って手続きを行ってください。

When applying, please do so in accordance with the procedures that have been described on page 2 of the "Thesis Evaluation Guide".

なお、「学位論文審査願」の提出期限については、毎年度始めに決定し、掲示板で周知しますので、留意してください。

Please note that the submission deadline for the “Request for Thesis Evaluation” will be decided at the beginning of each academic year and announced on the bulletin board.

2. 学位論文審査等の流れ＜課程博士＞

Thesis Evaluation Process (Doctoral degree)

申請区分 Application Category

I 標準修業年数（3年）以上在学（見込）の者

I Students enrolled for at least the minimum required number of years (3 years) or longer (expected)

II 在学期間短縮による申請者（優れた研究業績を上げた者と認められた者）

II Applicants with a reduced enrollment period (those students recognized for outstanding research achievements)

提出者・提出先 Submission from → to	提出書類・時期等 Documents to be submitted, submission period	記入例等 Examples	備考 Remarks
学位申請者 Degree applicant → 主指導教員 Main academic advisor	① 学位論文(仮綴) 2部 Thesis (temporarily bound) (2 copies) 論文目録 1部 Thesis contents (1 copy) 論文内容の要旨 1部 Thesis summary (1 copy) 履歴書 1部 Resume (1 copy) 学位論文の剽窃等に係る申告書 1部 Plagiarism Declaration (1 copy) (5月・11月の下旬) (late May or late November) ※申請区分IIの者は研究業績書及び学位論文(仮綴)各1部を、①とは別に上記期限の1月前に主指導教員へ提出すること。 ※ Students of application category II shall submit one copy each of their thesis (temporarily bound) and research achievements separate to ① to the main academic advisor before the above deadline of January. ※上記以外に審査のために必要とする学位論文(仮綴)・参考論文(必要がある場合)等の部数を、主指導教員の指示に従い提出すること。 ※ Any additional copies of thesis (temporarily bound) and reference papers (if necessary) that might be required for evaluation shall be submitted according to the instructions of the main academic advisor.	様式6 甲2 Form 6 D2 様式7 甲3 Form 7 D3 様式8 甲4 Form 8 D4 様式14 甲5 Form 14 D5	共著論文に関しては、博士の学位を取得していない共著者全員の「共著者承諾書」(甲6)添付 For co-authored papers, the “Written Consent of Co-authors” (form D6) shall be attached for all co-authors without a doctoral degree. 研究業績書は様式14を準用する。 Form 14 shall be applied correspondingly for research achievements.
	予備審査の実施 Preliminary evaluation		予備審査結果を主指導教員から申請者に通知 The main academic advisor shall notify the applicant of the preliminary evaluation result.
	業績審査(短縮修了)の実施 Evaluation of research achievements (completion with reduced enrollment period)		申請区分IIの者 Students of application category II
学位申請者 Degree applicant (予備審査通過学生) (Students who passed the preliminary evaluation) → 主指導教員 Main academic advisor	② 学位論文審査願1部 Request for Thesis Evaluation (1 copy) インターネット公表承認申請書 1部 (該当者のみ提出) Application for approval of pending online publication 1 copy (to be submitted only by persons concerned)	様式5 甲1 Form 5 D1	

主指導教員 Main academic advisor →専修プログラム長 Program chief →学長(教務課) President (Education Affairs Section)	学位申請書類 一式 (①②) Degree application forms 1 set (①②) ③審査委員候補者名簿 List of the names of candidates for the evaluation committee (学外者は履歴書添付) (External candidates (from outside KIT) shall attach their resumes) (6月・12月の下旬) (late June or late December) ④業績審査結果報告書 Evaluation report on research achievements (研究業績書を添付) (List of research achievements to be attached)		③10月(4月)に教務課から主指導教員へ提出を依頼。 The Education Affairs Section shall send a request for submission to the main academic advisor in October(April).
	・申請区分Ⅱの者の業績について認定決定 Decision on approval of achievements of students of application category II ・論文審査等の付託 Referral of thesis evaluation ・審査委員の決定 Appointment of evaluation committee members (教務委員会) (Academic Affairs Committee) 審査委員会を設置し、主査を互選 An evaluation committee shall be established, and the chief examiner shall be elected.		申請区分Ⅱの場合のみ①の書類と合わせて提出すること。 In case of application category II, documents shall be submitted together with ①. 主査の互選後、教務課から各主査へ論文審査・最終試験の実施及び審査結果の要旨の提出を依頼する。 After the election of the chief examiners, the Education Affairs Section shall send a request for the thesis evaluation, the conducting of a final examination and the submission of the summary of the evaluation results to each chief examiner.
主指導教員 Main academic advisor →学長(教務課) President (Education Affairs Section)	⑤公開発表会開催日程通知書 Schedule notification of public thesis presentation (開催日の10日前まで) (Until 10 days before the scheduled presentation)		
	公開発表会について公示 Public announcement of thesis presentation (開催日の7日前まで) (Until 7 days before the scheduled presentation)		
主指導教員 Main academic advisor →学位申請者 Degree applicant	公開発表会の日程等の通知 Schedule notification of thesis presentation open to the public		
	・論文の審査 Evaluation of the thesis ・最終試験の実施 (公開発表会)(審査委員会) Final examination (Public thesis presentation) (Evaluation Committee)		
主査 Chief examiner →学長(教務課) President (Education Affairs Section)	⑥論文審査の結果の要旨 Summary of thesis evaluation results 最終試験の結果の要旨 Summary of final examination results (規程上の期限8月15日・2月15日を考慮のうえ毎年度決定する) (The deadlines will be decided each academic year taking in		

	consideration the rule-based deadlines of August 15 and February 15.)		
	- 学位授与の可否決定 Decision on conferral or denial of degree - インターネット公表保留承認の可否決定 Decision on approval or denial of pending online publication - 修了の認定 Certification of completion (教務委員会) (Academic Affairs Committee) (研究科委員会) (Graduate School Committee) 【修了者公示 9月・3月】 Public announcement of graduates: September, March		資料の事前配布 申請者の主指導教員が属する博士前期課程専修プログラムの事前配付し、他専修プログラムは事前回覧とする。教務委員には、全申請者分を事前配付する。 Prior Distribution of Materials Materials shall be distributed in advance only to the members of the Master's Program to which the primary supervisor in charge of the applicant belongs, whereas the materials for other specialized programs will be distributed as a circular. The materials for all applicants shall be distributed in advance to the Academic Affairs Committee. Prior distribution of materials
学位申請者 Degree applicant →教務課 Education Affairs Section	⑦ KIT-R博士論文登録書 KIT-R Repository Registration Form for Doctoral Thesis 学位論文の全文データ (PDF) 等 Electronic Full-text Thesis (PDF) etc. (学位記授与式の前日まで) (to be submitted until the day before the degree ceremony)		
	⑧ 博士論文の要約データ (PDF) Electronic summary of thesis (PDF) (公表保留について大学の承認を得た者のみ提出) (to be submitted only by those persons who have been approved pending online publication by the university)		
	学位記授与式 Degree Ceremony 9月・3月 September, March		
	論文内容の要旨・論文審査の結果の要旨を公表(授与日から3月以内) Publicizing thesis summary and summary of thesis evaluation results (within 3 months after the conferral of the degree)		本学ホームページにより、インターネット公表を行う Online publication through KIT university website
	学位論文全文を公表 Publication of full-text thesis (授与した日から1年以内) (within 1 year after the conferral of the degree)		本学KIT-Rへ登録し、インターネット公表を行う After registering to the KIT-R Repository, the thesis will be published online

※①～⑧は提出書類等を、甲1～6は記入例等を、**アミカケ**部分は審査等の流れを示す。

※①～⑧show the documents that need to be submitted, D 1～6 show examples on how to complete the necessary forms, and the **shaded** parts indicate the process of the

3. 書類作成要領

Documentation Guidelines

1 各書類についての共通留意事項

Points to keep in mind when preparing all documents

- ① 各様式の記入例を参照して作成すること。

All documents shall be prepared according to the examples on how to complete the necessary forms.

- ② 記入例の外枠（罫線）は、必要な余白の目安として入れてあるので、書類作成時には、入れないこと。ただし、左側は綴じしろとして 30 mm以上の余白をとること。

The outer frame (ruled line) of the sample form has been entered as indication of the margins required, so there is no need to enter margins when filling out the forms. But please note: A margin of more than 30mm has to be left on the left side for binding.

- ③ 記入例の外枠の文字及びアミカケ部分は、注記なので作成書類には、入れないこと。

Characters or comments written in the margins and shaded parts of the sample forms are entered as explanatory notes. Therefore, do not enter them when filling out the forms.

- ④ 書類の記述はインク、ボールペン、タイプ、ワープロのいずれでもよいが、手書きによる場合は、楷書で記述すること。

Documents can be written in ink, in ballpoint, with typewriter or word processor. In the case of handwriting, the documents must be written in block letters.

- ⑤ 大文字・小文字の区別、数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は、正確に記述すること。

Documents have to be written neatly, showing numerical or chemical formulas, symbols or units expressing quantities as well as the distinction between upper-case letters and lower-case letters correctly.

- ⑥ 外国語で記述しようとする場合は、事前に主指導教員の下承及び指導を受け、論文題目の次にその和訳を（ ）を付して併記すること。

If all documentation is planned to be written in a foreign language, the approval and guidance of the main academic advisor is necessary in advance, and the Japanese translation of the thesis title shall be written in parentheses () next to the original title.

- ⑦ 氏名は、謄本記載のとおりに入力すること。

Name shall be written as officially registered.

2 学位論文（仮綴）

Thesis (temporarily bound)

- ① 規格 A 4 判縦長

Standard paper size: A4 size portrait

- ② 本文

Text

- ・横書きとし、ページを記入し、目次を作成すること。

The text shall be written horizontally (from left to right), page numbers shall be added and a table of contents shall be created.

- ・ 参考論文を添付する場合は、目次の最後に明記すること。

Attached reference papers shall be indicated at the end of the table of contents.

③ 印刷

Printing and binding

- ・ 論文本文は、両面印刷とすること。（裏面が透けない用紙を使用するとよい。）
The text shall be printed double-sided. (Opaque paper coated on 2-sides is recommended.)
- ・ 表紙及び背表紙には、「博士論文」・論文題目、年号（年又は年月）、氏名以外は記入しないこと。（次頁参照）

Cover and spine shall contain nothing else but “Doctoral Thesis”, thesis title, year number (year or year/month) and name. (Refer to the next page.)

- ・ 論文審査は仮綴じ（差し替え可能なもの）で実施するため、製本は不要である。
As the thesis evaluation will be carried out with the thesis in temporary binding (replacement of pages possible), the submission in permanent binding is not required.

④ 提出部数

Number of copies to be submitted

- ・ 学長（教務課）へ2部提出するほかに、審査のために必要とする部数を、主指導教員の指示に従い提出する必要があるので留意すること。
2 copies of the thesis shall be submitted to the President (Education Affairs Section). The number of copies required for evaluation shall be submitted according to the instructions of the main academic advisor.

3 学位論文審査願（様式5）

Request for Thesis Evaluation (Form 5)

日付は、予備審査終了の日から提出期限までの日とし、教員記入箇所を除き必要事項を記入すること。

The date of request shall be a date during the period of the day of completion of the preliminary evaluation and the date of the submission deadline. All necessary items on the form shall be filled out by the applicant, except the designated items to be filled out by faculty.

4 論文目録（様式6）

Thesis Contents (Form 6)

- ① 「冊数」は、通常1冊であるが、2分冊となる場合は2冊とする。

Though usually the “number of copies” shall be 1 copy, in the case of two separate volumes it shall be 2 copies.

- ② 「印刷公表の方法及び時期」については、審査を受ける論文内容について、既に公表しているもの及び公表予定（掲載決定）のものを記入すること。

共著の場合は共著者名を明記すること。また、博士の学位を取得していない共著者全員から「共著者承諾書」を提出してもらうこと。

Concerning “Method and time of publication in print” the thesis contents subject to evaluation shall contain those papers already published and those to be published (accepted for publication). In the case of co-authored papers, the names of all co-authors shall be specified. Furthermore, the “Written Consent of Co-authors” shall be submitted for all co-authors without a doctoral degree.

- ③ 学位論文に参考論文を添付する場合は、学位論文に準じて記入すること。参考論文がない場合は、「なし」と記入すること。

If reference papers are attached to the thesis, they shall be entered according to the thesis.
If there are no reference papers, it shall be entered as “none”.

5 論文内容の要旨（様式 7）

Thesis summary (Form 7)

- ① 論文の内容を和文 1,000 字程度又は英文 700 語程度にまとめて記述すること。

The length of the thesis summary should be approximately 1,000 characters in Japanese or 700 words in English.

- ② 裏面にも氏名を記入すること。

The applicant's name shall also be written on the back.

6 履歴書（様式 8）

Resume (Form 8)

- ① 本籍地は、都道府県名を記入すること。外国人は、国籍を記入すること。また、生年月日は、西暦を記入すること。

Please enter the prefecture name of your permanent address. Foreigners shall enter their nationality. Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

- ② 現住所は、住民票に記載されている住所を記入すること。

As current address, please enter the address shown on your certificate of residence (“juminhyo” in Japanese).

- ③ 学歴は、高等学校卒業以降について、順を追って記入すること。

Please state your educational background starting with the high school from which you graduated and list in chronological order all schools attended subsequently.

- ④ 職歴は、勤務先、職名を順を追って教育・研究に関する履歴を中心に記入し、現職については、「現在に至る」と明示すること。ない場合は、「なし」と記入すること。

Please list your work history in chronological order specifying place of employment and job title focusing especially on education and research related experience. Current employment shall be specified with “to the present” or “none” if not applicable.

- ⑤ 研究歴は、大学院在学中における研究歴を含め、研究課題（共同研究含む。）、研修、学術調査及び学術奨励金等に関するものについて順を追って記入すること。

Your research experience should include research experience during graduate school, research tasks (including joint research), training or research studies, academic investigations and academic grants or subsidies in chronological order.

- ⑥ 賞罰は、研究に関するものを記入すること。ない場合は、「なし」と記入すること。

Please list research-related rewards or disciplinary penalties. If not applicable, please enter “none”.

Cover of Doctoral Thesis

Spine

(written vertically)

博　士　論　文 Doctoral Thesis ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ----- ○○○○年３月 ＜YEAR＞ March ○ ○ ○ ○	----- 論文題目 ----- Thesis Title ----- 年又は年月 ----- Year or Year/Month ----- 氏　　　名 ----- Name	(縦書) (written vertically) 博士論文 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 年三月 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
---	---	--

Reference papers

Reference papers that can be submitted pursuant to the provision “Other papers may be submitted as reference material” of Article 5, paragraph 1 of the Rules on Academic Degrees are supplementary papers to the thesis that are subject to evaluation. Other papers shall be treated as research achievements.

An offprint of the paper shall be submitted as reference paper according to the instruction of the main academic advisor.

8 研究業績書（様式 14）

List of Research Achievements (Form 14)

- ① 研究業績は、原則として学会誌等（学術雑誌を含む。）に印刷公表された論文等をいい、掲載、発表が決定しているものを加えてもよい。

As a general rule research achievements refer to papers and articles that have been published in print in academic journals (including learned journals). Papers that have been accepted for publication or presentation may be added.

- ② 研究業績は、A 4 判 1 ～ 2 頁程度とすること。

The list of research achievements shall be about 1-2 pages in A4 sized paper.

- ③ 共同研究の場合は、発表者を連名で記入すること。

In the case of joint research, the names of all co-investigators shall be listed.

- ④ 発表論文が冊子等の一部である場合は、頁数を記入すること。

If a presented paper is part of a book or other form of publication, the page numbers shall be specified.

- ⑤ 講演については、開催年度、講演会等名を記入し、講演等が特定できるようにすること。

Concerning lectures, the academic year when the lecture was held as well as the name of the event shall be indicated in order to specify the lectures.

4. 課程博士学位論文提出における剽窃の確認方法について

Doctoral Thesis Plagiarism Check Procedure

平成28年10月19日に、本学における今後の研究倫理教育について定められ、大学院工学研究科博士後期課程学生が学位論文を提出する時、剽窃検出ソフトウェアによるチェックが義務付けられた。

With the implementation of research ethics education as stipulated on October 19, 2016, Kitami Institute of Technology has instituted a requirement that theses submitted by doctoral students of the Graduate School of Engineering be analyzed using plagiarism-detection software.

本学では、博士後期課程学生が提出する学位論文に剽窃等がないこと及び本学で導入されている剽窃検出ソフト「iThenticate（アイセンティケイト）」によるチェックを行ったことの確認を、以下の手順で行うこととする。

Following below procedure, Kitami Institute of Technology will confirm that no plagiarism or similar has occurred in theses submitted by doctoral students of the Graduate School of Engineering and that all theses are checked with the plagiarism detection software "iThenticate".

1. 博士後期課程学生（学位申請者）は、提出する学位論文について剽窃検出ソフト「iThenticate（アイセンティケイト）」によるチェックを行い、予備審査書類を提出する時に、別紙「学位論文の剽窃等に係る申告書」を主指導教員に提出する。

The doctoral student (degree applicant) shall check the thesis he/she will submit with the plagiarism detection software "iThenticate", and submit the separate "Plagiarism Declaration" form together with the preliminary evaluation documents to the main academic advisor.

2. 当該学生の主指導教員は、当該学位論文について剽窃検出ソフト「iThenticate（アイセンティケイト）」でのチェックを実施し、当該学生より提出のあった別紙「学位論文の剽窃等に係る申告書」にチェックの結果（類似度）及び所見等を記入し、予備審査を実施後、予備審査結果の報告の際に学位論文審査書類一式と合わせて学長（教務課）に提出する。

The main academic advisor of the student shall analyze the thesis using the plagiarism detection software "iThenticate" and write his check results (similarity score) and findings on the "Plagiarism Declaration" submitted by the student. After the preliminary evaluation, when reporting the preliminary evaluation results, the "Plagiarism Declaration" shall be submitted together with the complete thesis evaluation documents to the President (Education Affairs Section).

3. 学長（教務課）は、予備審査結果の報告と合わせて提出のあった別紙「学位論文の剽窃等に係る申告書」の記載事項をもって、当該学位論文について剽窃等がないこと及び剽窃検出ソフトウェアによるチェックを行ったことを確認する。

With the report of the preliminary evaluation results and the items stated on the “Plagiarism Declaration” the President (Education Affairs Section) will confirm that no plagiarism or similar has occurred in the thesis and that the thesis was checked using the plagiarism detection software.

令和 年 月 日
Year Month Day

北見工業大学長 殿

To the President of Kitami Institute of Technology

所 属 専攻
Affiliation Course
学籍番号
Student ID Number
氏 名
Name

学位論文の剽窃等に係る申告書
Plagiarism Declaration

下記の私の学位論文について、剽窃・盗用・改ざんその他不正な方法により作成していないことを申告します。

I certify that this thesis is my own work and that this thesis does not contain any plagiarism, theft, falsification or other unfair methods.

なお、当該学位論文について、剽窃検出ソフトウェアによりチェックを実施したことを報告します。

I also certify that this thesis was checked using plagiarism detection software.

記

Note

論文題目：

Thesis Title：

-----以下、主指導教員確認欄 -----

Area below to be filled out by the main academic advisor

令和 年 月 日

主指導教員名

上記の学位論文について確認した結果、剽窃等に関して特記すべき事項は確認されなかったことを報告します。

iThenticate（アイセンティケイト）チェック結果：類似度 %

所 見 等：

5. 博士論文のインターネット公表について

Online Publication of Thesis

- 1 博士の学位を授与された者は、授与された日から1年以内に、その博士論文の全文をインターネットの利用により公表しなければならない。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall publish the full text of the thesis online within 1 year after the conferral of the degree.

2 博士論文のインターネット公表の方法について

Method for online publication of thesis

(1) 公表手段

Publication means

博士論文のインターネット公表は、本学の機関リポジトリ「KIT-R」に掲載することにより行う。

The online publication of the thesis shall be posted in the University's Institutional Repository "KIT-R".

博士の学位を授与された者は、博士論文全文のKIT-Rによる公表に際し、権利関係（出版社の著作権ポリシーを含む）の確認について事前に責任を持って行う必要があるため、著作権の処理が必要になる場合は自身で適切に処理すること。

When publishing the full-text thesis in KIT-R, the person on whom the doctoral degree has been conferred has the responsibility to confirm in advance copyright ownership and other copyright issues (including copyright policy of the publisher) and shall when necessary handle copyright issues appropriately by him/herself.

(2) KIT-R への登録手続き

Registration procedure to KIT-R

博士の学位授与を認定された者は、KIT-R 登録書とともに博士論文全文に係る電子データのPDFファイル（以下「全文データ」という。）を学位記授与式の前日までに教務課に提出すること。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall submit the KIT-R Repository Registration Form along with the electronic version of the full-text thesis as PDF file (hereinafter referred to as "full-text data") until the day before the degree ceremony to the Student Affairs Division.

「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」及び「「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」の運用方針について」を満たす審査対象論文に投稿中の論文が含まれている場合は、全文データを公表する時期（学位授与日から1年以内）をKIT-R登録書の「公開希望日」欄で指定することができる。

If the thesis subject to evaluation that fulfills the "Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)" and the "Operating policy of "Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)" includes already submitted papers, the time of publication of the full-text data (within 1 year after the conferral of the degree) can be specified in the KIT-R Repository Registration Form's "desired date of

publication” column.

3 博士論文全文を公表することができない場合の要約の公表について

Summary publication in the case where full-text publication is impossible

- (1) 博士論文全文を公表することができない事由（以下「やむを得ない事由」という。）により、学位授与日から1年を超えて博士論文全文を公表することができない場合には、学位を申請する際（学位授与申請書類提出時）に、「博士論文全文のインターネット公表保留承認申請書」（以下「公表保留承認申請書」という。）により、学長宛てに申請する。

In case a publication of the full-text thesis after 1 year after the conferral of the degree is not possible due to unavoidable reasons (hereinafter referred to as “unavoidable reasons”), the “Application for approval of pending online publication of the full-text thesis” (hereinafter referred to as “Application for approval of pending online publication”) shall be submitted to the President when applying for a degree (i.e. when submitting the application documents for degree conferral).

(2) やむを得ない事由の例

Examples for unavoidable reasons

- ① 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

The thesis includes three-dimensional works or its contents can't be published online due to the use of the Internet.

- ② 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

The thesis can't be published online after 1 year after the conferral of the doctoral degree due to copyright protection, personal information protection, etc.

- ③ 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合

The thesis is subject to academic journal publication which doesn't permit additional or multiple publication (publisher agreement), because of a patent application, or because Internet publication of the full-text thesis after 1 year after the conferral of the doctoral degree may cause harm or disadvantage to the person on whom the doctoral degree has been conferred.

- ④ その他の事由

Other reasons

(3) 要約を公表する場合の手続等

Procedures for summary publication

博士の学位授与を認定された者は、要約データの PDF ファイルを全文データと同時に学位記授与式の前日までに提出すること。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall submit the electronic

summary as PDF file at the same time as the full-text data no later than the day before the degree ceremony.

※博士論文の要約については、「やむを得ない事由」に影響がない範囲で、博士論文の構成や全体の内容がわかるものを作成すること。

The summary of the thesis should include structure and overall contents of the thesis without affecting “unavoidable reasons”.

※全文データを提出する時点で「やむを得ない事由」が学位授与日から1年以内に解消することが予め判っている場合は、当該期間内における博士論文全文を公表できる時期を KIT-R 登録書により届け出ること。

If at the time of submitting the full-text data, it is known in advance that “unavoidable reasons” will be resolved within 1 year after the conferral of the degree, the possible publication date of the full-text thesis during above period shall be specified on the KIT-R Repository Registration Form.

(4) 「やむを得ない事由」が消滅した際の手続き等

Procedures when “unavoidable reasons” have lapsed

「やむを得ない事由」が消滅した場合には博士論文全文を公表する必要があるため、提出した公表保留承認申請書に記載された「全文を公表することが可能となる日」に基づき、情報図書課が KIT-R に登録してある要約データを全文データに差し替える手続きを行う。

Since it is necessary to publish the full-text thesis when “unavoidable reasons” have lapsed, the Information and Library Division will replace the summary data in the KIT-R repository with the full-text data based on “the possible publication date of the full text” specified in the submitted “Application for approval of pending online publication”.

※公表保留承認申請書に記載してある「全文を公表することが可能となる日」の延長を希望する場合は、教務課に任意様式で申し出ること。

If you want an extension of “the possible publication date of the full text” specified in the “Application for approval of pending online publication”, you must apply in writing to the Education Affairs Section.

博士論文全文のインターネット公表保留承認申請書
Application for approval of pending online publication of the full-text thesis

令和 年 月 日
Year Month Day

北見工業大学長 殿

To the President of Kitami Institute of Technology

申請者氏名

Applicant's name

私が執筆した下記の博士論文の全文について、以下の事由により学位取得予定日から1年以内にインターネットの利用により公表することができませんので、博士論文の内容を要約したものを公表することを申請します。

As I cannot publish my full-text thesis on the Internet within one year after the expected date of degree conferral for below reason, I hereby request to have a summary of my thesis published instead.

なお、全文を公表することが可能となる日を迎えた際には、博士論文全文を公表願います。

The day that the reasons for withholding my full-text thesis from online publication have lapsed, I request the publication of my full-text thesis.

記

Note

論文題目：

Thesis title:

1. 博士論文全文をインターネットの利用により公表できない事由（□にチェック）

Reasons for not being able to have my full-text thesis published on the Internet. (Please tick the appropriate box □)

- ☐ 立体形状による表現を含む等の事由 For reason of three-dimensional works included in the thesis.
- ☐ 著作権保護、個人情報保護等の事由 For reason of copyright protection, personal information protection, etc.
- ☐ 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係等の事由 For reason of being subject to academic journal publication which doesn't permit additional or multiple publication (publisher agreement), a patent application, etc.
- ☐ その他の事由 Other reasons

2. 全文を公表できない事由の具体的な内容

Concrete and specific reasons for not being able to publish the full-text thesis

--

3. 全文を公表することが可能となる日

Possible publication date of the full text

年	月	日
Year	Month	Day

6. 記入例

記入例 様式5 (甲1)

Example on how to complete Form 5 (D 1)

様式5(第13条関係) Form 5 (No. 13)

学位論文審査願
Request for Thesis Evaluation

令和 年 月 日
Year Month Day

※(予備審査終了の日から提出期限までの日とすること)
※(Enter a date during the period of the day of completion of the preliminary evaluation and the date of the submission deadline)

北見工業大学長 殿
To the President of Kitami Institute of Technology

大学院博士後期課程 ○○○○工学 専攻
Doctoral Program, ○○○○○○ Course

学籍番号
Student ID Number

氏名 北見太郎
Name KITAMI TARO

北見工業大学学位規程第4条第2項の規定により、下記の論文に関係書類を添えて提出しますので審査願います。
In accordance with the provisions of Article 4, paragraph 2 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees, I hereby submit following thesis along with the relevant documents to request its evaluation.

記
Note

論文題目 Thesis Title : Study on Factors ○○○○○○○○○○○○ the ○○○○○○○○ on ○○○○○○
(□□□□□□に作用する□□□□□□への□□□□因子に関する研究)

※論文題目を外国語で記述する場合は、和訳を()を付して併記すること。
※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ().
※論文題目は様式6 (論文目録)に記入する論文題目と一致すること。
※The thesis title shall match the thesis title entered in Form 6 (Thesis Contents).

北見工業大学長 殿
To the President of Kitami Institute of Technology

上記論文について、下記構成員により予備審査を行った結果、学位論文審査願の受理基準を満たしており、博士の学位論文審査に値するものであると認められました。
Based on the results of the preliminary evaluation conducted by the following members, above-mentioned thesis meets the acceptance criteria of the request for thesis evaluation and has been found worthy of doctoral thesis evaluation.

記 Note

予備審査実施構成員 Preliminary Evaluation Members

専攻 (教育研究分野) 名 Affiliated course name	職名 Job Title	氏名 Name	備考 Remarks

主指導教員氏名
Main academic advisor's name

専攻主任氏名
Course chief's name

様式6(第13条、第23条関係) Form 6 (No. 13, No. 23)

論文目録

Thesis Contents

学位論文

Thesis

一 題 目

※外国語で記述する場合は、和訳を()を付して併記すること。

1. Title ※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ().

Study on Factors ○○○○○○○○○○○ the ○○○○○○○○○○○○○○○
on ○○○○○○○○○○○

(□□□□に作用する□□□□への□□□□因子に関する研究)

二 冊 数

○ 冊

2. Number of copies ○ copy/copies

三 印刷公表の方法及び時期 (予定も含む)

3. Method and time of publication in print (including tentative plan)

1. Taro Kitami : Development of ○○○○○ for ○○○ ○○○○、○○
No.○○○、pp. ○○-○○ (20○○年公表) (published 20○○)

2. 北見太郎、北見工一、北見工二 : ○○方式○○の実験システムの○○に関する研
究○○誌、Vol. ○、No. ○○、pp. ○-○ (20○○年公表)

Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Title」 Journal name, Vol. 00,
No. 00, pp. 00-00 (published 20○○)

3. 北見工一、北見太郎、北見工二 : ○○による○○の○○を用いた○○の開発研究
○○学会誌○巻 (20○○年○○月掲載決定)

Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」

Proceedings title, Vol. 00 (to be published YEAR/MONTH)

参考論文 ※ない場合は「なし」と記入すること。

Reference papers ※If not applicable, please enter “none”.

一 題 目

1. Title

○○の○○による○○に関する○○○○○の研究

二 印刷公表の方法及び時期

2. Method and time of publication in print

○○学会誌○巻○○～○○頁 (20○○年公表)

Proceedings title, Vol. 00, pp. ○○～○○ (published 20○○)

令和 年 月 日 ※予備審査書類提出期限の日とすること。

Year Month Day ※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.

申請者氏名 北 見 太 郎

Applicant's name Kitami Taro

記入例 様式7 (甲3)

Example on how to complete Form 7 (D 3)

様式7(第13条、第23条関係) Form 7 (No. 13, No. 23)

論文内容の要旨

Thesis Summary

令和 年 月 日
Year Month Day

※予備審査書類提出期限の日とすること。

※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.

氏名 北見太郎
Name KITAMI TARO

論文題目 Thesis Title : Study on Factors ○○○○○○○○○○○ the ○○○
○○○○○○○○○○○○ on ○○○○○○○○○○○
(□□□□□に作用する□□□□□□の□□□□因子に関する研究)

※論文題目を外国語で記述する場合は、和訳を()を付して併記すること。

※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ().

※論文題目は様式6(論文目録)に記入する論文題目と一致すること。

※The thesis title shall match the thesis title entered in Form 6 (Thesis Contents).

要旨(和文1,000字程度又は英文700語程度)

Thesis summary (approx. 1,000 characters in Japanese or 700 words in English)

※裏面を合わせて和文1,000字程度又は英文700語にまとめること。

※The thesis shall be summarized within approximately 1,000 characters in Japanese or 700 words in English including any text overleaf.

※裏面の上部の氏名も必ず記入すること。

※Be sure to fill in the applicant's name overleaf.

(裏面に続く) (continued overleaf)

記入例 様式8 (甲4)

Example on how to complete Form 8 (D 4)

様式8(第13条、第23条関係) Form 8 (No. 13, No. 23)

履 歴 書

Resume

ふりがな きた み た ろう

Furigana (kana over kanji to indicate pronunciation)

氏 名 北 見 太 郎

Name Kitami Taro

平成 年 月 日生 ※外国人は西暦を記入すること。

※Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

born Year Month Day

本 籍 地 ○ ○ 県

※都道府県名のみ記入すること。 ※外国人は国籍を記入すること。

Nationality ※ Japanese shall enter the prefecture only. ※ Foreigners shall enter their nationality.

現 住 所 北見市○○町○○番地 ※住民票の住所を記入すること。

Current address ※Please enter the address shown on your certificate of residence.

学 歴 ※研究生・科目等履修生については記入しないこと。 研究生の期間は研究歴に記入すること。

Educational background ※The time as research student, special student or credited auditor shall not be included here. The time as a research student shall be included in the section of research experience.

平成00年3月00日 北海道○○○○高等学校 卒業 ※大学卒業までの学歴は年月のみでも良い。

Year Month Day Graduated from xxx High School ※Education up to university graduation may be entered in years and months only.

平成00年4月00日 ○○大学工学部○○学科 入学

Year Month Day Entered the Faculty of xxxx, xxx University

平成00年3月00日 同 上 卒業

Year Month Day Graduated from ditto

平成00年4月00日 ○○大学大学院工学研究科博士前期課程○○専攻入学

Year Month Day Entered the xxx Course, Master's Program, Graduate School of Engineering, xxx University

令和00年3月00日 同 上 修了

Year Month Day Completed ditto

令和00年4月00日 ○○大学大学院工学研究科博士後期課程○○専攻入学

Year Month Day Entered the xxx Course, Doctoral Program, Graduate School of Engineering, xxx University

職 歴 ※現在の職を必ず記入すること。非常勤の職は記入しないこと。同一部署の昇任等は記入しないこと。

Work history ※Be sure to fill in your current job. Don't include part-time work. Don't include promotions etc. with the same employer.

平成00年 4月 1日 株式会社○○○○○○に入社 ※職歴が無い場合は「なし」と記入すること。

Year Month Day Entered "name of company" ※If no work history available, please enter "none".

平成00年10月 1日 同社△△△△△研究所に配属

Year Month Day Assigned to the xxx research institute of ditto

平成00年 4月 1日 同社△△△△△研究部に異動

Year Month Day Transferred to the xxx research division of ditto

平成00年 4月 1日 □□□□株式会社△△△△研究部に社名変更

Year Month Day Company renamed to xxx research division of xxx company

平成00年12月27日 同 上 退社

Year Month Day Left ditto

令和00年 4月 1日 ▽▽▽▽株式会社▽▽研究開発部に入社 現在に至る

Year Month Day Entered the R & D department of xxx company (to the present)

研 究 歴 ※期間が学歴・職歴と対応しないときは、研究に従事した場所及び身分を明示すること。

Research experience ※When a period doesn't correspond with educational background or work history, please specify your status and place of the research you were engaged in.

平成00年 4月00日～ ○○大学大学院工学研究科博士前期課程○○専攻に
令和00年 3月00日 おいて、△△△△△△△△に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx, xxx Course, Master's
to Year Month Day Program, Graduate School of Engineering, xxx University

令和00年 4月00日～ 同研究科博士後期課程○○専攻において、同研究を

令和00年 3月00日	継続
From Year Month Day to Year Month Day 平成00年10月00日～ 平成00年 3月00日	Continued same research as above, xxx Course, Doctoral Program, Graduate School of Engineering, xxx University (株) ◎◎◎◎△△△研究所において、○○○○○に関する研究に従事
From Year Month Day to Year Month Day 平成00年 4月00日～ 平成00年12月00日	Engaged in research on xxxxxx, xxx Research Institute, xxx Company (株) ◎◎◎◎△△△研究部及び□□株式会社△△研究部において、□□□□□に関する研究に従事
From Year Month Day to Year Month Day 令和00年 4月00日～ 令和00年 3月00日	Engaged in research on xxxxxx, xxx Research Division, xxx Company and xxx Research Division, xxx Company △△大学大学院工学研究科○○専攻において、研究生として、□□□□□に関する研究に従事
From Year Month Day to Year Month Day 令和00年 4月00日～現在	Engaged in research on xxxxxx as research student, xxx Course, Graduate School of Engineering, xxx University ▽▽株式会社▽▽研究開発部において、□□に関する研究開発、及び◎◎◎◎に関する研究に従事
From Year Month Day to present	Engaged in research on xxxxxx and R & D of xxx, xxx R & D department, xxx Company
賞 罰	
Research-related rewards or disciplinary penalties	
令和○年○月○日	論文「○○○」により、○○国○○学会から「◎◎年度◎◎◎◎◎◎賞」を受賞
Year Month Day	Won the “xxx Award (Year)” of the xxx Society xxx for paper on “Title of Paper”
上記のとおり違いありません。	
I certify that the information provided above is correct.	
令和 年 月 日	※ 予備審査書類提出期限の日とすること。
Year Month Day	※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.
申請者氏名	北 見 太 郎
Applicant's name	KITAMI TARO

様式14(第23条関係) Form 14 (No. 23)

研 究 業 績 書

List of Research Achievements

※研究業績は、代表的なものとし、極力A4判1~2頁程度にまとめること。

※The list shall summarize representative research achievements preferably in about 1-2 pages in A4 sized paper.

※発表論文が冊子等の一部である場合は、「〇〇-〇〇頁」、「PP. 〇〇-〇〇」等と記入すること。共同研究の場合は、発表者を連名で記入すること。

※If a presented paper is part of a book or other form of publication, the page numbers shall be indicated like 「pp.00-00」. In the case of joint research, the names of all investigators shall be listed.

1. 論文 (学位論文関係)

Papers (thesis related)

- (1) 北見太郎、北見工一、北見工二：「Development of 〇〇〇〇〇〇 for 〇〇〇」
〇〇〇誌、Vol. 00、No. 0000、pp. 00-00 (20〇〇)
Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Development of 〇〇〇〇〇〇 for 〇〇〇」
Journal name, Vol. 00, No. 0000, pp. 00-00 (year)
- (2) 北見工一、北見太郎、北見工二：「〇〇方式〇〇〇の実験システムの
〇〇に関する研究」 〇〇誌、Vol. 00、No. 00、pp. 00-00 (20〇〇)
Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Journal name, Vol. 00,
No. 00, pp. 00-00 (year)
- (3) 北見太郎、北見工二、北見工一、：「〇〇による〇〇の〇〇〇を用いた〇〇〇〇の開発
研究」 〇〇学会誌〇巻 (20〇〇年〇〇月掲載予定)
Kitami Taro, Kitami Koni, Kitami Koichi: 「Title」 Proceedings title, Vol. 00
(to be published YEAR/MONTH)

2. 論文 (その他)

Papers (other)

- (1) 北見太郎、北見工一、北見工二：「Development of 〇〇〇〇〇〇for 〇〇〇」
〇〇〇誌、Vol. 00、No. 0000、pp. 00-00 (20〇〇)
Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Development of 〇〇〇〇〇〇for 〇〇〇」
Journal name, Vol. 00, No. 0000, pp. 00-00 (year)
- (2) 北見工一、北見太郎、北見工二：「〇〇方式〇〇〇の実験システムの〇〇に関する
研究」 〇〇誌、Vol. 00、No. 00、pp. 00-00 (20〇〇)
Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Journal name, Vol. 00, No. 00,
pp. 00-00 (year)

※「平成〇〇年度〇〇学術講演会(平成〇〇年〇月)」、「令和〇〇年度〇〇部門〇〇シンポジウム(令和〇〇年〇月)」など学会等が特定できるように記入すること。

※Concerning lectures, symposia etc., the academic year when the event was held as well as the name of the event shall be indicated as follows in order to specify the lectures: 「Academic year, name of lecture event (Year/Month)」, 「Academic year, session, name of symposium (Year/Month)」

3. 講演 (学位論文関係)

Lectures (thesis related)

- (1) 北見太郎、北見工一：「〇〇方式による〇〇の〇〇〇〇に関する特性」
〇〇学会、平成〇〇年度〇〇部門〇〇〇〇学術講演会(平成〇〇年〇月)
Kitami Taro, Kitami Koichi: 「Title」 Name of society, academic year, session, name of
academic lecture meeting (Year/Month)
- (2) 北見太郎、北見工二：「〇〇による〇〇の〇〇を用いた〇〇〇の検討」
〇〇学会、平成〇〇年度〇〇部門〇〇〇〇シンポジウム(平成〇〇年〇月)
Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Name of society, academic year, session, name of
symposium (Year/Month)
- (3) 北見太郎、北見工三：「〇〇の〇〇による〇〇に関する〇〇の研究」
〇〇学会、令和〇〇年度〇〇部門〇〇〇〇学術講演会(令和〇〇年〇月)
Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Name of society, academic year, session, name of academic
lecture meeting (Year/Month)

4. 講演（その他）

Lectures (other)

- (1) 北見太郎、北見工志：「〇〇方式による〇〇の〇〇〇〇に関する特性」
〇〇学会、令和〇〇年度〇〇部門〇〇〇〇シンポジウム(令和〇〇年〇月)
Kitami Taro, Kitami Koshi: 「Title」 Name of society, academic year, session, name of
symposium (Year/Month)
- (2) その他、〇〇〇〇の〇〇〇〇〇〇研究に関連した講演〇〇回
In addition, 〇〇(insert number) lectures related to research on xxx.

5. 特許

Patents

本論文に関係した特許 件

Number of thesis related patents:

以 上

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ※（提出期限の日とすること。）

Year Month Day ※（Enter the date of the submission deadline.）

申請者氏名 北 見 太 郎

Applicant's name Kitami Taro

記入例（甲 6）

Example on how to complete the form (D 6)

共 著 者 承 諾 書
Written Consent of Co-authors

令和〇〇年〇〇月〇〇日
Year Month Day

北見工業大学長 殿
To the President of Kitami Institute of Technology

氏 名 _____
Name _____
所 属 _____
Affiliation _____
現住所 _____
Current Address _____
電 話 _____
Phone No. _____

下記 1 の共著論文の内容については、下記 2 の申請者の主たる貢献
によるものと認め、貴大学院工学研究科に提出する博士の学位論文の
一部として使用することを承諾します。

Concerning the contents of the following co-authored paper (1), I hereby recognize
below applicant (2) as main contributor and consent to the use of parts of the paper in
his/her thesis to be submitted to the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of
Technology.

記
Note

1. 共著論文題目 : Development of 〇〇〇〇〇〇 for 〇〇〇
Title of co-authored paper: _____

2. 学位授与申請者 : 北見 太郎
Applicant for degree conferral: KITAMI TARO
論文題目 : Study on Factors 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 the
Thesis Title: _____
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 on 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(□□□□□□に作用する□□□□□□□への□□□□因子に関する研究)

7. 関係規程等

北見工業大学学位論文審査取扱要領（関係様式）

Kitami Institute of Technology Guidelines for Thesis Evaluation (relevant forms)

様式 5（第 13 条関係）Form 5 (No. 13)

学 位 論 文 審 査 願 Request for Thesis Evaluation

令和 年 月 日
Year Month Day

北見工業大学長 殿

To the President of Kitami Institute of Technology

大学院博士後期課程

専攻

Doctoral Program,

Course

学籍番号

Student ID Number

氏名

Name

北見工業大学学位規程第 4 条第 2 項の規定により、下記の論文に関係書類を添えて提出しますので審査願います。

In accordance with the provisions of Article 4, paragraph 2 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees, I hereby submit following thesis along with the relevant documents to request its evaluation.

記
Note

論文題目：
Thesis Title：

北見工業大学長 殿

上記論文について、下記構成員により予備審査を行った結果、学位論文審査願の受理基準を満たしており、博士の学位論文審査に値するものであると認められました。

記

予備審査実施構成員

専攻（教育研究分野）名	職名	氏名	備考

主指導教員氏名

専攻主任氏名

論 文 目 録

Thesis Contents

学位論文

Thesis

一 題 目

1. Title

二 冊 数 冊

2. Number of copies copy/copies

三 印刷公表の方法及び時期（予定も含む）

3. Method and time of publication in print (including tentative plan)

1 .

2 .

3 .

参考論文

Reference papers

一 題 目

1. Title

二 印刷公表の方法及び時期

2. Method and time of publication in print

令和 年 月 日

Year Month Day

申請者氏名

Applicant's name

様式 7 (第 13 条、第 23 条関係) Form 7 (No. 13, No. 23)

論 文 内 容 の 要 旨

Thesis Summary

令和 年 月 日
Year Month Day

氏 名

Name _____

論文題目 :

Thesis Title :

要旨 (和文 1,000 字程度又は英文 700 語程度)

Thesis summary (approx. 1,000 characters in Japanese or 700 words in English)

(裏面に続く)
(continued overleaf)

(様式 7 裏面)
(back of Form 7)

氏名
Name []

履 歴 書			
Resume			
ふりがな			
Furigana (kana over kanji to indicate pronunciation)			
氏 名			
Name _____			
	平成	年	月 日生
	born	Year	Month Day
本 籍 地			
Nationality _____			
現 住 所			
Current address _____			
学 歴	Educational background		
	年	月	日
	Year	Month	Day
	年	月	日
	年	月	日
	年	月	日
職 歴	Work history		
	年	月	日
	Year	Month	Day
	年	月	日
	年	月	日
	年	月	日
研究歴	Research experience		
	年	月	日
	Year	Month	Day
	年	月	日
	年	月	日
	年	月	日
賞 罰	Research-related rewards or disciplinary penalties		
	年	月	日
	Year	Month	Day
上記のとおり違いありません。			
I certify that the information provided above is correct.			
	令和	年	月 日
	Year	Month	Day
申請者氏名			
Applicant's name _____			

様式 14（第 23 条関係） Form 14 (No. 23)

研 究 業 績 書
List of Research Achievements

1. 論文（学位論文関係） Papers (thesis related)

2. 論文（その他） Papers (other)

3. 講演（学位論文関係） Lectures (thesis related)

4. 講演（その他） Lectures (other)

5. 特許 Patents

本論文に関係した特許 件

Number of thesis related patents:

以 上

令和 年 月 日
Year Month Day

申請者氏名

Applicant's name

学位に関する申合せ

Academic Degrees Agreement

○ 修士及び博士の学位授与日について（申合せ）

Date of degree conferral for master's and doctoral degrees (agreement)

学位規程第12条第2項及び第3項に規定する学位（修士及び博士）を授与する日は、3月及び9月の学位記授与式当日とする。

In accordance with Article 12, paragraph 2 and 3 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees the date of degree conferral (master's and doctoral degrees) shall be the date of the degree conferral ceremony in March and September.

平成 16 年 4 月 1 日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

平成 30 年 2 月 21 日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2018

○ 論文博士の学位授与申請に必要な研究歴について（申合せ）

Research history required for application for doctoral degrees by thesis only (agreement)

- 1 学位論文審査取扱要領第22条に規定する「研究歴」とは、次の各号に掲げる経歴をいう。

The “Research History” prescribed in Article 22 of the Guidelines Concerning Thesis Evaluation shall include the following respective items.

一 大学の専攻科に学生として在学した期間

1. Period enrolled as a student in non-degree courses for graduates at university

二 大学院に学生として在学した期間

2. Period enrolled as a student in graduate school

三 大学又は大学院に研究生として在学した期間

3. Period enrolled as a research student in college or graduate school

四 研究科委員会が適当と認める研究機関において常勤の職員として研究に従事した期間

4. Period as a full-time staff engaged in research in research institutes recognized by the Graduate School Committee

五 研究科委員会が前各号に掲げる研究歴と同等以上と認める研究に従事した期間

5. Period engaged in research recognized as equivalent to or higher than the preceding “research history” items listed by the Graduate School Committee.

- 2 前項4号及び5号に該当する研究歴を有する者の申請資格の審査は、提出論文の審査委員主査及び審査委員の決定前に行うものとする。

The eligibility to apply of a person with a research history falling under the preceding items 4 and 5 shall be determined prior to the appointment of chief examiner and evaluation committee members of the submitted thesis.

平成 16 年 4 月 1 日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

一部改正 平成 25 年 7 月 4 日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, July 4, 2013

○ 在学期間を短縮して修了させる場合の認定手続きについて（申合せ）

Approval procedure for graduating with reduced enrollment period (agreement)

一 優れた業績を上げた者又は優れた研究業績を上げた者としての認定を受けて、標準修業年限前に学位授与の申請をしようとする者（以下「申請者」という。）は、学位論文審査願の提出期限の1月前までに学位論文及び研究業績書（様式14）を指導教員を経て専修プログラム長（博士後期課程学生の場合は専攻主任）へ提出し、その審査を受けるものとする。

1. A person who has been approved as “student recognized for outstanding achievements” or “person recognized for outstanding research achievements” and intends to apply for degree conferral earlier than the standard term of study (hereinafter referred to as “the applicant”) shall submit his or her thesis and list of research achievements (Form 14) to the program chief through the academic advisor prior to the submission deadline of the Request for Thesis Evaluation in January for examination.

二 前号の優れた業績には、大学院規程第15条及び第16条の規定により、修得したものとみなすことができる単位数がある場合において、当該単位数、その修得に要した期間その他を勘案することができるものとする。ただし、在学したものとみなすことができる期間は1年を超えることができない。

2. “Outstanding achievements” specified in the previous section can be recognized in consideration of the number of credits and its period to get them if a person has those credits regarded as having acquired in accordance with the provisions of Article 15 and 16 of the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools. However, the period considered as having enrolled can not be more than one year.

三 1号の審査は、申請者が博士前期課程の学生である場合は専修プログラム長及び申請者の学位論文審査に係る審査委員候補予定者が行い、専修プログラム長はその審査結果を業績審査結果報告書により専攻主任を経て学長に報告するものとする。

3. For an applicant of the Master’s Degree Program the examination specified in the section 1 shall be performed by the program chief and the prospective candidates for the evaluation committee of the applicant’s thesis, and the program chief shall report the examination results to the president in the evaluation report on research achievements.

四 1号の審査は、申請者が博士後期課程の学生である場合は専攻主任及び申請者の学位論文審査に係る審査委員候補予定者が行い、専攻主任はその審査結果を業績審査結果報告書により専攻主任を経て学長に報告するものとする。

4. For an applicant of the Doctoral Degree Program the examination specified in the section 1 shall be performed by the course chief and the prospective candidates for the evaluation committee of the applicant’s thesis, and the course chief shall report the examination results to the president in the evaluation report on research achievements.

五 在学期間短縮の認定は、業績審査結果報告書に基づき、学位論文審査付託の前に、教務委員会において行うものとする。

5. The approval of a reduced enrollment period shall be performed by the Academic Affairs Committee based on the evaluation report on research achievements prior to the submission of the thesis evaluation

平成16年4月1日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

一部改正 平成25年4月3日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, April 3, 2013

一部改正 令和3年2月19日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, February 19, 2021

○ 学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）

Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)

- 1 学位論文審査取扱要領第13条に規定する課程博士の学位授与申請書類の受理基準は、審査機関のある学術論文誌等に筆頭著者として、本学博士後期課程在学中の研究内容に基づく論文が1編以上掲載又は掲載決定されていることとする。

The criteria for accepting doctoral degree conferral application documents, as stipulated in Article 13 of the doctoral dissertation review procedure, is to have one or more articles published or accepted to be published, as the first author, in academic journals, etc. which have a reviewing institution. This article(s) should be based on the research content while enrolled in the second semester of the doctoral program of this university.

- 2 大学院規程第19条第3項ただし書きの規定により、博士後期課程において在学期間を短縮して修了させる場合の学位授与申請書類の基準は、前項に規定する基準と同等以上とする。

In accordance with the proviso of Article 19, paragraph 3 of the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools, the criteria for application documents for degree conferral for graduating the doctoral program with reduced enrollment period shall be at least equivalent to the criteria prescribed in the preceding paragraph.

- 3 学位論文審査取扱要領第23条に規定する論文博士の学位授与申請書類の受理基準は、審査機関のある学術論文誌等に筆頭著者である論文が3編以上掲載又は掲載決定されていることとする。

The acceptance criteria for application documents for degree conferral for a doctoral degree by thesis only as stipulated in Article 23 of the Guidelines for Thesis Evaluation shall be at least three papers published or accepted to be published in a peer-reviewed or refereed academic journal or similar.

ただし、本学大学院博士後期課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けて退学した者が、退学したときから3年以内に学位授与申請したときは、第1項の基準を準用することができる。

However, for a person who has left the university and who applies for degree conferral within three years after leaving the university, the criteria of paragraph 1 can be applied mutatis mutandis if the person was enrolled for longer than the required number of years in the doctoral course of the university, has acquired all the predetermined credits and has received the required research guidance.

附 則 Supplementary Provision

この申合せは、令和4年4月以降に学位授与を申請した者から適用する。

This agreement shall be applied to those who have applied for a degree after April 2022.

平成16年4月1日教育研究評議会確認

Confirmed by the Education and Research Council, April 1, 2004

一部改正 平成25年7月4日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, July 4, 2013

一部改正 平成28年7月5日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, July 5, 2016

一部改正 令和3年3月5日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, March 3, 2021

一部改正 令和4年2月21日教務委員会承認

Partial revision approved by the Academic Affairs Committee, February 21, 2022

○ 「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」の運用方針について

Operating policy of “Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)”

各教育研究分野における受理基準については、「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」に基づき、主指導教員と副指導教員が協議することによって、学生の主たる教育研究分野を考慮した受理基準を判断し、学生に周知し指導するものとする。

Concerning the acceptance criteria for each education and research field, based on the “Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)”, main and sub academic advisors shall determine the acceptance criteria upon consultation taking into consideration the principal education and research field of the student, inform the student and supervise him or her accordingly.

平成23年9月7日研究科委員会確認

Confirmed by the Graduate School Committee, September 7, 2011

平成25年7月18日 一部改正

Partial revision, July 18, 2013

北見工業大学大学院工学研究科における学位論文審査及び最終試験の評価基準
Evaluation Criteria for Thesis Evaluation and Final Examination at the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology

平成24年8月23日

教務委員会 承認

August 23, 2012

Approved by the Academic Affairs Committee

本学大学院工学研究科における学位論文の審査及び最終試験の実施にあたっては、次に掲げる各項目を評価基準として考慮するものとする。

Each of the following items shall be taken into consideration as evaluation criteria when evaluating a thesis and conducting a final examination at the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology.

【修士の学位論文の評価基準】

【Evaluation criteria for a Master's thesis】

1. 当該専門分野に関する知識
Knowledge in the relevant field of study
2. 先行研究を含め、収集した情報・資料の取扱いの適切さ
Appropriateness in managing collected information and data, including previous research
3. 論文の形式や表現・表記法の適切さ
Appropriateness of thesis format and notation
4. 研究手法や考察の適切さ
Adequacy of research methods and investigations
5. 論文構成の明確性・一貫性
Clarity and consistency of thesis structure
6. 当該専門分野における学術的または工学的意義
Scientific and practical significance in the relevant field of study

【博士の学位論文の評価基準】

【Evaluation criteria for a Doctoral thesis】

1. 研究内容の新規性あるいは独創性
Originality or novelty of the research
2. 研究目的の明確性
Clarity of research purpose
3. 当該専門分野に関する高度な知識
Advanced knowledge in the area of expertise
4. 先行研究を含め、収集した情報・資料の取扱いの適切さ
Appropriateness in managing collected information and data, including previous research
5. 論文の形式や表現・表記法の適切さ
Appropriateness of thesis format and notation
6. 研究手法や考察の適切さ
Adequacy of research methods and investigations
7. 論文構成の明確性・一貫性・完成度
Clarity, consistency and degree of perfection of thesis structure
8. 当該専門分野における学術的、工学的または工業的寄与
Scientific, engineering and industrial contributions in the relevant field of study

【修士の最終試験の評価基準】

【Evaluation criteria for final Master's examination】

1. 審査会に対する十分な準備
Adequate preparation for the examination
2. 審査会における時間配分の適切性
Adequate time allocation during examination
3. 審査会における発表内容の明快性
Clarity of presentation contents
4. 研究の背景・目的・意義の正確な理解
Accurate understanding of background, purpose and significance of the study
5. 質疑に対する的確な回答
Accurate and precise answers to questions
6. 専門技術者としての素養
Attainment and sophistication as professional engineer

【博士の最終試験の評価基準】

【Evaluation criteria for final Doctoral examination】

1. 審査会に対する十分な準備
Adequate preparation for the examination
2. 審査会における時間配分の適切性
Adequate time allocation during examination
3. 審査会における発表内容の明快性
Clarity of presentation contents
4. 研究の背景・目的・意義の正確な理解
Accurate understanding of background, purpose and significance of the study
5. 質疑に対する的確な回答
Accurate and precise answers to questions
6. 高度専門技術者としての素養
Attainment and sophistication as professional engineer