学術コンサルティング申込書

　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構理事長　殿

委託者　（住所）

　　　　（会社名・機関名）

（役職名）（氏名）　　　　　　　　　印

北見工業大学学術コンサルティング規程に基づき、下記のとおり学術コンサルティングを申し込みます。

申込が受諾されたときは、北見工業大学学術コンサルティング規程及び学術コンサルティング実施条件に従います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　題目 | ○○○○に関する学術コンサルティング |
| ２　目的・内容 | （目的）（内容） |
| ３　希望する学術コンサルタント（所属・氏名・職名） |  |
| ４　実施期間・時間 | 実施期間：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日総コンサルティング時間：　　時間 |
| ５　実施場所 |  |
| ６　学術コンサルティング料（消費税及び地方消費税含む）※間接経費は、直接経費の10分の3に相当する額 | 直接経費 | 指導料 | ○○○，○○○ | 円 |
| 直接必要な経費 | ○○○，○○○ | 円 |
| 間接経費 | ○○○，○○○ | 円 |
| 合　　計 | ○○○，○○○ | 円 |
| ７　事務担当者連絡先 |  |

※本申込書上の情報は、原則非公開とする。

受　　諾　　書

　申込みのありました上記の学術コンサルティングについて受諾します。

　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国立大学法人北海道国立大学機構

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　〇　〇　〇　〇　　印

※受諾書は、委託者から提出された学術コンサルティング申込書の写しを使用するものとする。