

Webexの参加方法

※こちらで紹介している画像は参考となります。（2025.09.12時点）
使用しているデバイスやWebexのバージョン、OS、ブラウザ等で
画面の表示などが異なりますので、予めご了承ください。

«Webexの参加方法①»

Webexアプリのインストール1（新規の場合）

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

インストール後、「新規アカウントを作成」または「サインアップ」をクリックします。
申込み時に記入したメールアドレスを入力してください。

（メールアドレスの入力を行わない場合、招待メールが届かない可能性があります。）

パソコンの例



スマートフォンの例

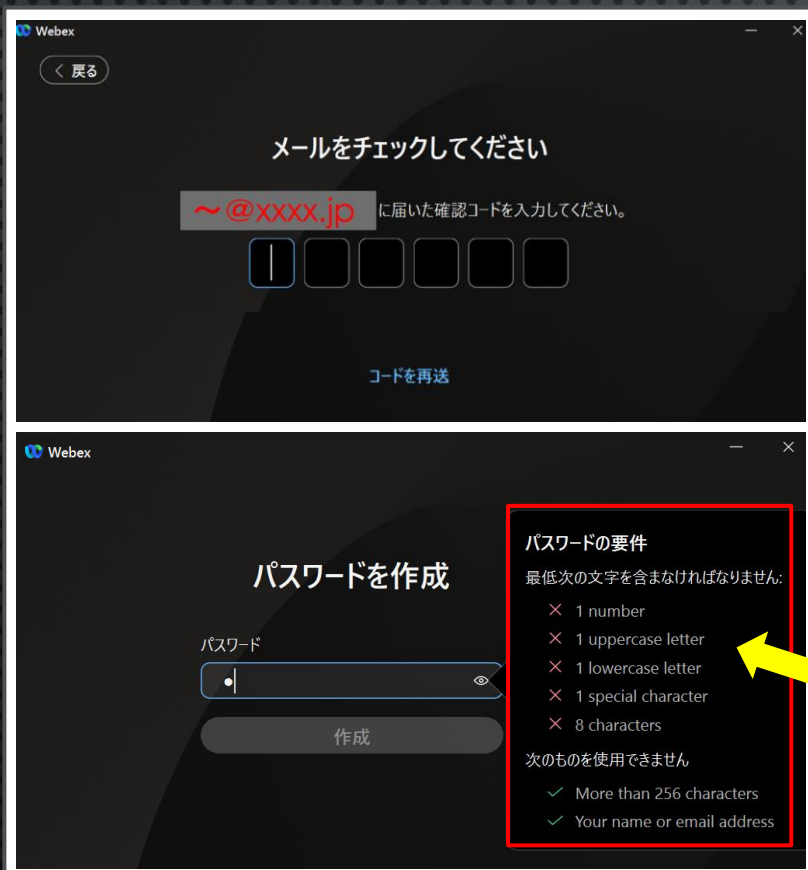


«Webexの参加方法①»

Webexアプリのインストール2（新規の場合）

入力したメールアドレスに送られてきた確認コードを入力します。
パスワード等を作成し、設定したらアカウントの登録完了です。

パソコンの例



The image shows two screenshots of the Webex PC registration process. The top screenshot is the email verification screen, showing a message to check the email and a grid of six input boxes for the confirmation code. The bottom screenshot is the password creation screen, featuring a password input field and a list of requirements. A red box highlights the password requirements, and a yellow arrow points from a central text box to this list.

Webex

メールをチェックしてください

~@xxxx.jp に届いた確認コードを入力してください。

1 2 3 4 5 6

コードを再送

Webex

パスワードを作成

パスワード

作成

パスワードの要件
最低次の文字を含まなければなりません:

- × 1 number
- × 1 uppercase letter
- × 1 lowercase letter
- × 1 special character
- × 8 characters

次のものを使用できません

- ✓ More than 256 characters
- ✓ Your name or email address

スマートフォンの例



The image shows two screenshots of the Webex mobile registration process. The left screenshot is the email verification screen, showing a message to check the email and a grid of six input boxes for the confirmation code. The right screenshot is the password creation screen, featuring a password input field and a list of requirements. A red box highlights the password requirements, and a yellow arrow points from a central text box to this list.

Webex

メールをチェックしてください

に届いた確認コードを入力してください。

メール アプリを開く

1 2 3 4 5 6

コードを再送

webex by cisco

Webex

パスワードを作成

パスワード

作成

パスワードの要件
最低次の文字を含まなければなりません:

- 1 個の数字
- 1 個の大文字
- 1 個の小文字
- 1 個の特殊文字
- 8 個の文字

次のものを使用できません

- 256 を超える文字数
- あなたの名前またはメールアドレス

パスワードの要件は
入力画面にて表示されます。

«Webexの参加方法②»

届いた招待メールを開き、「ミーティングに参加する」または「Webexミーティングに参加」の下に記載されているURLをクリックします。
(メールソフトの種類によって、招待メールの表示が異なる場合があります。)

HTMLメールの例

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティングに参加する

その他の参加方法:

ミーティング リンクから参加する

ミーティング番号で参加
ミーティング番号 (アクセスコード)
ミーティングパスワード:

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先:
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

テキストメールの例

こんにちは、さん

があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

保護者懇談会TEST
2023年4月20日 木曜日
19:50 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間
ミーティング番号 (アクセスコード):
ミーティングパスワード:

ミーティング開始時刻になったら参加してください。
<https://>

カレンダーに追加
<https://>

電話で参加
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先: sip:
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

ミーティングに参加できませんか?
<https://collaborationhelp.cisco.com/article/WBX000029055>

« Webexの参加方法③ »

Webexのご利用が初めての方は「開く」をクリック後、Webexのインストール画面が表示されます。

インストールには時間がかかることがあるため、事前に参加方法①までを実施してインストールしておくことをおすすめします。



◀ Webexの参加方法④ ▶

インストール画面 1

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。

test
金曜日, 2020年10月23日 | 20:10 - 21:10 ⓘ

Cisco Webex Meetings アプリを開いてコラボレーションを開始します。



webex.exe について行う操作を選んでください。
場所: kit-edu.webex.com

実行

保存

キャンセル

×

「実行」をクリック

◀ Webexの参加方法④ ▶

インストール画面 2

Webexのご利用が初めての方はインストール画面が表示されます。
(画像はセットアップ中の画面です。)



« Webexの参加方法⑤ »

インストール完了後、名前を入力します。
参加者確認のため、本名をフルネームで入力いただくようご協力をお願いいたします。



お名前を入力してください。

Webex で表示する名前を入力してください。

氏名 (必須)

入力

「名前」は本名フルネームで！

« Webexの参加方法⑤（ブラウザ版） »

アプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合は、名前を入力します。
この場合も、本名をフルネームで御入力いただきますようお願いいたします。

令和0年度保護者懇談会（仮）

名前を入力して参加

「名前」を入力

お名前 (必須)

☐ 自分の情報を記憶

Webexを使用することにより、
[サービス利用規約](#)と
[プライバシーに関する声明](#)に同意したと見なされます。

ミーティングに参加

主催者の場合、
[サインインしてください。](#)

他の人があなたの声を聞き、画像を見ることができるようにしますか？

☐ マイクとカメラの使用

マイクとカメラの表示がこのようなになっているとき、相手側に音声・映像は届いていません。
設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。

webex by cisco [問題を報告](#) Microsoft Teams

« Webexの参加方法⑥ »

Webexの参加画面が表示されますので、**ビデオとマイクをオン**にして「ミーティングに参加」をクリックします。

パソコンの例

The screenshot shows the Webex 'Join Meeting' window. At the top, it says '参加の準備を行う' (Preparing to join) and 'デバイスに接続' (Connect to device). A large gray circle with the letter 'S' is in the center. A yellow box at the top contains the text: 「※カメラがオフの状態だと名前（イニシャル）が表示されます。」 (Note: If the camera is off, the name (initials) will be displayed). A white arrow points from this box to the 'S' circle. Below this, another yellow box contains the text: 「マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に音声・映像は届いていません。設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。」 (When the microphone and camera status is like this, the other party will not receive audio or video. You may also need to grant access to the camera or microphone in the settings.) Below this box are two buttons: 'ミュート解除' (Unmute) and 'ビデオの開始' (Start Video), both with red circles around their icons. A red arrow points from the 'ミュート解除' button to a similar button in the bottom bar. The bottom bar also contains a 'ビデオを開始' button, a status indicator '準備はできましたか?' (Are you ready?), and a green 'ミーティングに参加' (Join Meeting) button. Two yellow boxes at the bottom provide instructions: 「「ミュート解除」をクリック（マイクがオンになります。）」 (Click 'Unmute' (Microphone will turn on.)) and 「「ビデオの開始」をクリック（カメラがオンになります。）」 (Click 'Start Video' (Camera will turn on.)).

参加の準備を行う

デバイスに接続

※カメラがオフの状態だと名前（イニシャル）が表示されます。

マイクとカメラの表示がこのようになっているとき、相手側に音声・映像は届いていません。
設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。

ミュート解除

ビデオの開始

ミュート解除

ビデオを開始

準備はできましたか?

ミーティングに参加

「ミュート解除」をクリック
(マイクがオンになります。)

「ビデオの開始」をクリック
(カメラがオンになります。)

« Webexの参加方法⑥ »

Webexの参加画面が表示されますので、**ビデオとマイクをオンにして**
「ミーティングに参加」をクリックします。

パソコンの例

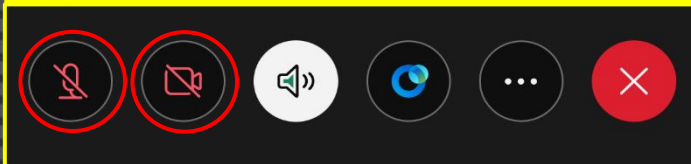


カメラとマイクをオンにしたら
「ミーティングに参加」をクリック

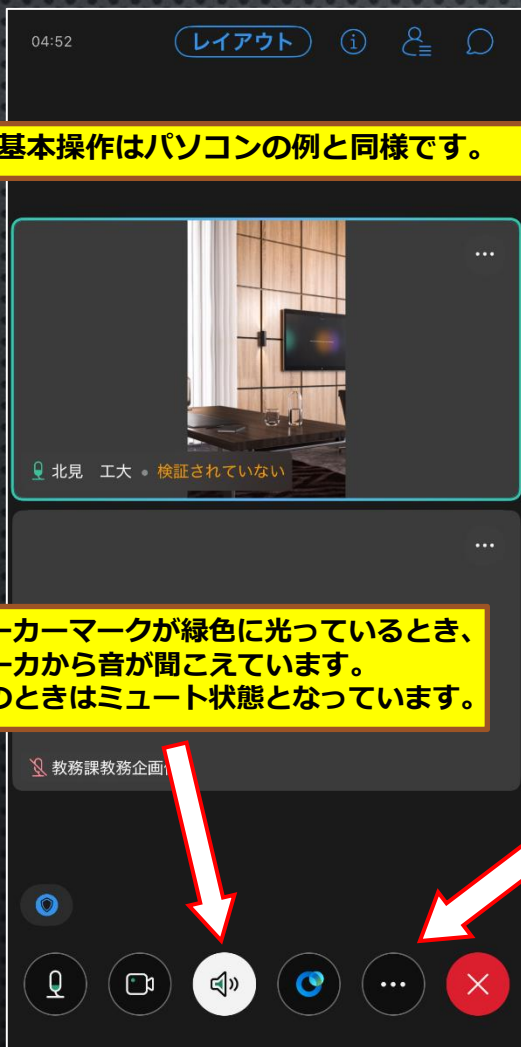
« Webexの参加方法⑥ »

スマートフォンの例

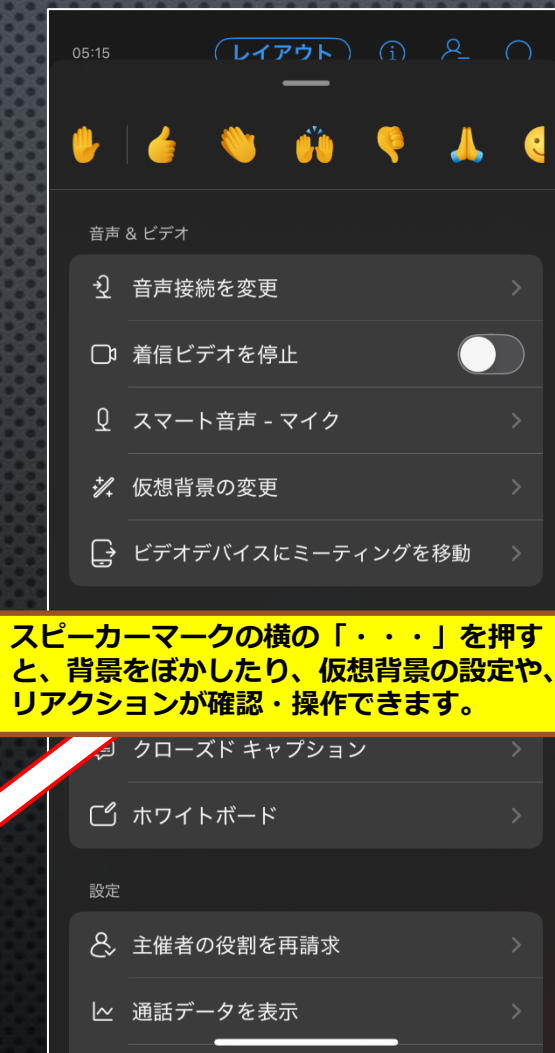
マイクとカメラの表示がこのようなになっているとき、相手側に**音声・映像は届いていません**。
設定にて「カメラやマイクへのアクセスを許可」が必要な場合もございます。



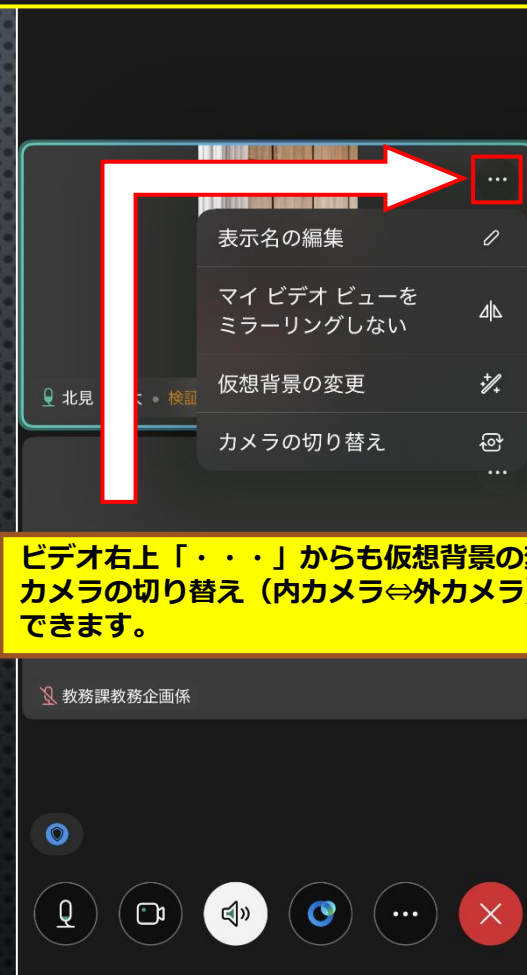
基本操作はパソコンの例と同様です。



スピーカマークが緑色に光っているとき、スピーカから音が聞こえています。
白色のときはミュート状態となっています。



スピーカマークの横の「・・・」を押すと、背景をぼかしたり、仮想背景の設定や、リアクションが確認・操作できます。



ビデオ右上「・・・」からも仮想背景の変更や、カメラの切り替え（内カメラ⇄外カメラ）ができます。

« Webexの参加方法⑦ »

主催者（教員）がミーティングを開始すると自分と相手の画像が表示されますので、面談を開始してください。

（主催者（教員）がミーティングを開始していない場合や入室許可が必要な場合、待機画面が表示されますので、面談開始までそのままお待ちください。）



The screenshot shows a Webex meeting window. At the top, the title bar reads "令和7年度保護者懇談会 (...)" and "ミーティング情報". The time is 24:10. Below the title bar are two video feeds. The left feed is labeled "自分の画像" (My Image) and shows a person's silhouette against a background of trees. The right feed is labeled "相手の画像" (Other Person's Image) and shows a person's silhouette against a background of a modern office. Below the video feeds is a control bar with buttons for "ミュート" (Mute), "ビデオの停止" (Stop Video), "共有" (Share), "AI アシスタント" (AI Assistant), "挙手" (Raise Hand), and a red "X" button. A red circle highlights the "ミュート" and "ビデオの停止" buttons. Below the control bar, a yellow box contains the text: "マイクとカメラの表示がこのようになっていとき、相手側に音声・映像が届いています。面談の際はこの状態で実施するようお願いいたします。" (When the microphone and camera display is like this, audio and video reach the other party. Please implement the interview in this state.)

令和7年度保護者懇談会 (...)

ミーティング情報

24:10

レイアウト

自分の画像

相手の画像

北見 花子 • 検証されている

ミュート

ビデオの停止

共有

AI アシスタント

挙手

マイクとカメラの表示がこのようになっていとき、相手側に音声・映像が届いています。面談の際はこの状態で実施するようお願いいたします。

« Webexの参加方法⑧ »

音声トラブル等があった場合、チャットで相手にメッセージを送ることができます。

北見 工大さんのミーティング ミーティング情報

10:26 (田 レイアウト)

チャット

全員 ダイレクト

全員へのメッセージがミーティング終了後に保存されます。

チャットを開始 🚀
メッセージまたはリンクから開始するか、楽し

送りたい内容を入力し、送信ボタン（紙飛行機のマーク）を押すとメッセージが送信されます。

test

アプリ

自分の画像

北見 花子 - 検証されていない

ミュート ▼ ビデオの停止 ▼ 共有 AI アシスタント 録画 挙手

「チャット」ボタンを押すとチャットのウィンドウが開きます。

« Webexの参加方法⑨ »

面談が終了したら、赤色の「×」マークをクリックします。

The screenshot displays a Webex meeting window. At the top, the title bar shows "令和7年度保護者懇談会 (...)" and "ミーティング情報". The top right corner displays the time "24:10" and icons for audio, search, and layout. The main area contains two video feeds. The left feed, labeled "自分の画像" (My Image), shows a person in a room with a large window overlooking a park. The right feed, labeled "相手の画像" (Other Person's Image), shows a person in a modern office setting. Below the feeds, a yellow banner reads "面談が終了したら、「×」をクリックして「ミーティングから提出」" (When the interview ends, click the 'X' to exit the meeting). At the bottom, the control bar includes buttons for "ミュート" (Mute), "ビデオの停止" (Stop Video), "共有" (Share), "AI アシスタント" (AI Assistant), "挙手" (Raise Hand), and a red button with a white "X" icon, which is highlighted by a red arrow.

令和7年度保護者懇談会 (...)

ミーティング情報

24:10

レイアウト

自分の画像

相手の画像

北見 花子 • 検証されていない

面談が終了したら、「×」をクリックして「ミーティングから提出」

ミュート

ビデオの停止

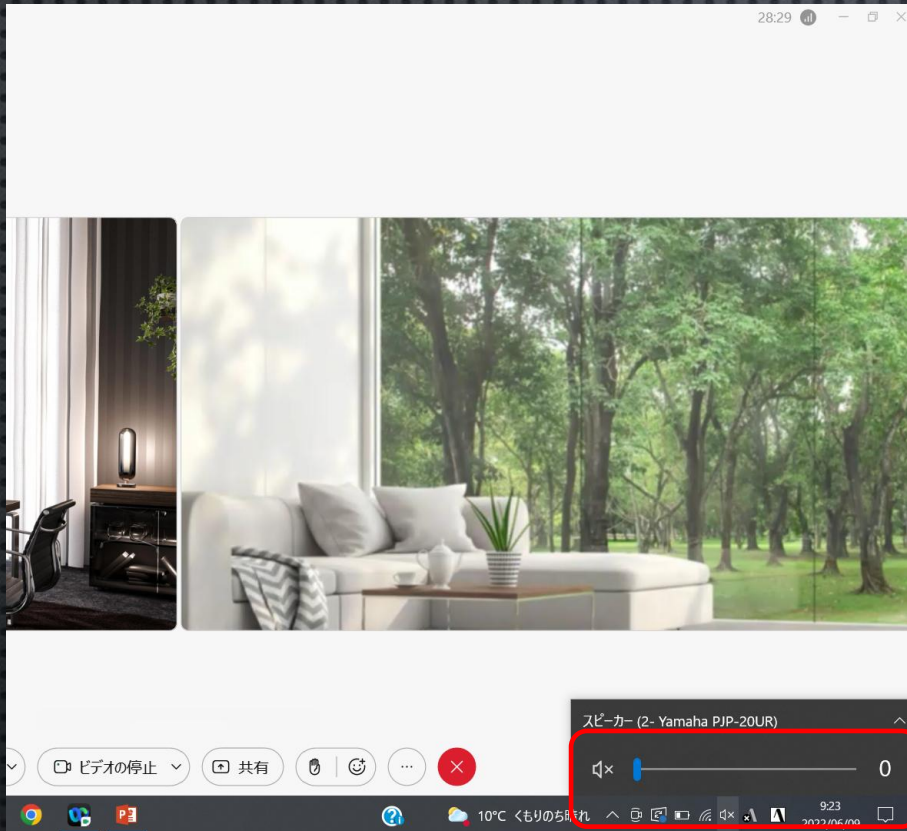
共有

AI アシスタント

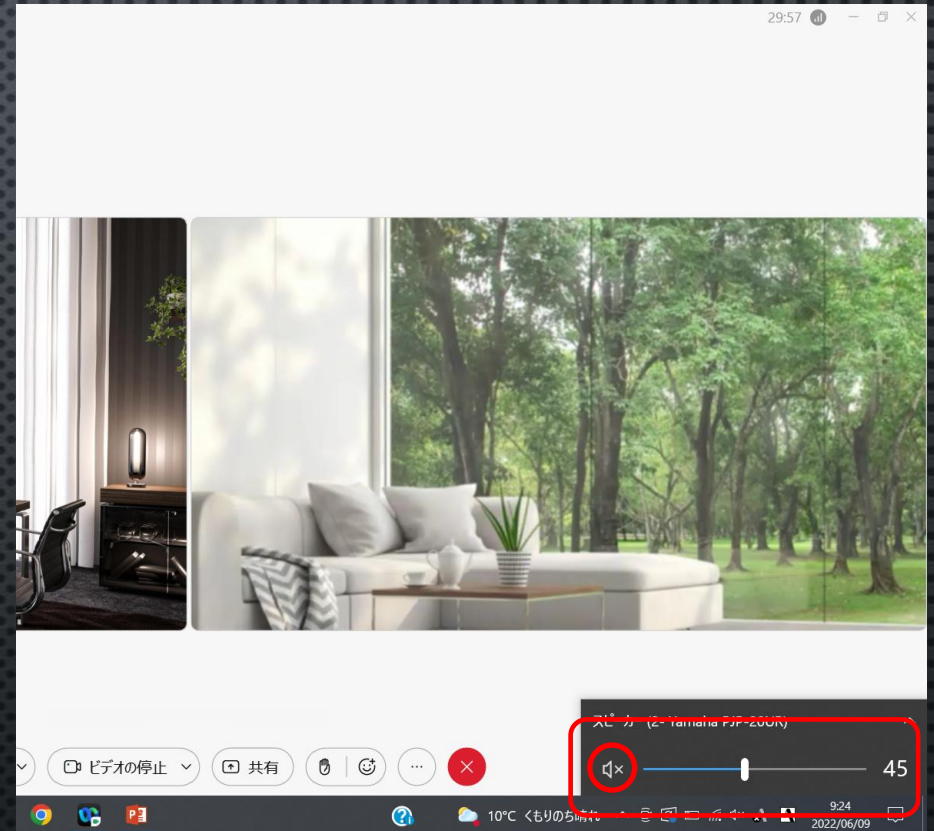
挙手

×

《相手の音声聞こえない場合》



スピーカーの音量が「0」になっていないか確認してください。



スピーカーの音量を上げても音が聞こえない場合は、ミュートになっていますので、ミュートを解除してください。

※イヤフォン等を接続することで自動的に切り替わる場合もございます。お試しください。

« Webexの画面表示 »

【メニューバーが表示されない場合】

※使用するPCやブラウザによっては表示が異なる場合があります



【コントロールバーが表示されない場合】



《 その他不具合があった場合 》

- ・ サインアウトを行い、再度サインインから接続を行ってください。
ログインしていた情報が残らないよう×印（画面右上等）ではなく、サインアウトを行うようお願いいたします。
- ・ 不具合がみられた接続方法とは別の方法で接続を試みてください。
（アプリ→ブラウザ、ブラウザ→アプリ）
- ・ 音やカメラ等の不具合の場合、お使いのデバイスの該当設定を確認してください。
- ・ パソコンやスマートフォン等のデバイスの再起動を行ってください。

その他ご不明な点等ございましたら、教務課教務企画係までご連絡ください。

TEL : 0157-26-9172
E-mail:kyoumu03@desk.kitami-it.ac.jp