

入 札 公 告

このたび次に掲げる事項により一般競争入札を執行しますので公告いたします。

- 1 競争入札に付する事項
北見工業大学生協食堂什器類 一式
(仕様書等は北見工業大学管理課調達係において保管)
 - 2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項
(1) 国立大学法人北海道国立大学機構契約事務取扱規程第 3 条及び第 4 条の規定に該当しない者であること。
(2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において令和 7 年度に北海道地域の「物品の販売」の A、B、C 又は D 等級に格付けされている者であること。(「資格審査結果通知書」の写しを提出すること。)
(3) 取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - 3 契約条項を示す場所
北見工業大学管理課調達係
電話：0157-26-9129
E-mail：kaikei07@desk.kitami-it.ac.jp
 - 4 入札書等の受領期限及び提出先
令和 7 年 12 月 10 日(水) 17 時 00 分
北見工業大学管理課調達係
- 但し別紙仕様書記載の例示品以外の同等品で入札する場合は、令和 7 年 12 月 3 日(水) 17 時 00 分までに必要書類と併せてカタログ等を北見工業大学管理課調達係に提出し、確認を経ておくこと。
- 5 入札書の提出方法
競争参加者等は、作成日付とした入札書を封書に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「令和 7 年 12 月 19 日開札[北見工業大学生協食堂什器類 一式]の入札書在中」と朱書きしなければならない。
 - 6 競争執行の日時及び場所
令和 7 年 12 月 19 日(金) 10 時 00 分
北見工業大学 1 号館 1 階第 3 会議室
 - 7 入札保証金及び契約保証金
入札保証金及び契約保証金の全部を免除する。ただし、落札者が契約を結ばない場合には入札価格の 100 分の 5 に相当する違約金を徴収する。
 - 8 入札方法
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
 - 9 契約書の作成
契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。
 - 10 落札者の決定方法
最低価格落札方式とする。
 - 11 その他の事項
(1) 入札者心得書を必ず熟読すること。
(2) 上記 2 (2) の競争参加資格を有することを証明する「令和 7 年度の一般競争(指名競争)参加資格の資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し」、「参考見積書」、「定価証明書」必要に応じて「委任状」、「開札立会辞退届」を令和 7 年 12 月 10 日(水) 17 時 00 分までに北見工業大学管理課調達係に提出すること。

令和 7 年 11 月 19 日

国立大学法人北海道国立大学機構
理事長 長谷山 彰