

令和8年度学位論文審査日程

○修士論文（博士前期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。 網掛け部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	教務課 → 専修プログラム長	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出【研究業績書(様式14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 主指導教員	4/30(木)	10/30(金)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専修プログラム長・審査委員候補予定者	学位論文審査願 提出期限の1月前まで	
業績審査結果報告書類の提出【業績審査結果報告書・研究業績書(様式14)】	主指導教員・専修プログラム長 → 学長(教務課)	5/22(金)	11/20(金)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/12(金)	12/11(金)
学位論文(仮綴)(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 主指導教員	指導教員の指示による	
学位論文審査書類の提出【学位論文審査願(様式1)】	申請者 → 主指導教員	6/12(金)	12/11(金)
	主指導教員 → 専修プログラム長	6/19(金)	12/14(月)
	専修プログラム長 → 学長(教務課)	6/26(金)	12/16(水)
審査委員候補者の推薦【審査委員候補者名簿(様式2)】	専修プログラム長 → 学長(教務課)	6/26(金)	12/16(水)
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/10(金)	1/7(木)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	7/16(木)	1/14(木)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/27(月)～8/7(金)	1/25(月)～2/5(金)
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査及び最終試験の結果の報告書(様式4)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/10(月)	2/12(金)
学位授与の可否決定、修了の認定	教務委員会	8/21(金)	2/26(金)
	研究科委員会	8/26(水)	3/4(木)
学位論文(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 主指導教員	9/3(木)	3/11(木)
学位授与	学位記授与式	9/8(火)	3/18(木)

※旧専攻については、各系長が取りまとめを担当する。

令和8年度学位論文審査日程

○博士論文（博士後期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。 網掛け部分は在学期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	教務課 → 専攻主任	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出【研究業績書(様式14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 主指導教員	4/30(木)	10/30(金)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専攻主任・審査委員候補予定者	学位論文審査願 提出期限の1月前まで	
業績審査結果報告書類の提出【業績審査結果報告書・研究業績書(様式14)】	主指導教員・専攻主任 → 学長(教務課)	5/22(金)	11/20(金)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/12(金)	12/11(金)
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(様式6)・ 論文内容の要旨(様式7)・履歴書(様式8)】	申請者 → 主指導教員	5/29(金)	11/30(月)
	※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位論文審査願(様式5)とともに学位論文審査書類として学長(教務課)に提出		
予備審査の実施	審査委員候補予定者	予備審査結果は主指導教員から申請者に通知する	
学位論文審査願の提出【学位論文審査願(様式5)】	申請者 → 主指導教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(様式9)】	主指導教員 → 専攻主任 → 学長(教務課)	6/26(金)	12/16(水)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 主指導教員	主指導教員の指示による	
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/10(金)	1/7(木)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(教務課)	7/15(水)	1/12(火)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	7/16(木)	1/14(木)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/27(月)～8/7(金)	1/25(月)～2/5(金)
公開発表会開催日の決定【公開発表会日程通知書(様式10)】	主指導教員 → 学長(教務課)	開催日の10日前	
公開発表会開催の公示	学長(教務課)	開催日の7日前	
公開発表会開催日程の通知	主指導教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査の結果の要旨(様式11)・最終試験の結果の要旨(様式12)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/10(月)	2/12(金)
学位授与の可否決定・修了の認定	教務委員会	8/21(金)	2/26(金)
	研究科委員会	8/26(水)	3/4(木)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、学術機関リポジトリ登録書】	申請者 → 教務課	9/3(木)	3/11(木)
学位授与	学位記授与式	9/8(火)	3/18(木)

令和8年度学位論文審査日程

○博士論文（論文博士）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。赤字部分は申請区分Ⅳ・Ⅴ・Ⅵの場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		4月申請・9月授与	10月申請・3月授与
論文博士申請予定者の有無の照会	教務課 → 専攻主任	3月下旬	9月中旬
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(様式6)・論文内容の要旨(様式7)・ 履歴書(様式8)・卒業(修了)証明書・研究業績書(様式14)・ 研究歴証明書 】	申請者 → 担当教員	4/3 (金)	10/2 (金)
※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位申請書(様式13) とともに学位論文審査書類として学長(教務課)に提出			
予備審査の実施、申請資格の有無の確認	審査委員候補予定者	予備審査結果は担当教員から申請者にも通知する	
学位申請書の提出 【学位申請書(様式13)】	申請者 → 担当教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(様式15)】 研究歴確認報告書の提出	担当教員 → 専攻主任 → 学長(教務課)	4/30 (木)	10/30 (金)
論文審査手数料(申請区分Ⅰ以外の者)の納入	申請者 → 管理課	4/30 (木)	10/30 (金)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 担当教員	担当教員の指示による	
申請資格の審査 、審査委員の決定、審査委員会の設置、学位論文審査等の付託	教務委員会	5/19 (火)	11/13 (金)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(教務課)	5/21 (木)	11/17 (火)
学位論文審査・学力の確認の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	5/22 (金)	11/18 (水)
学位論文審査・学力の確認(公开发表会)の実施	審査委員会	6/1 (月)～8/7 (金)	11/27 (金)～2/5 (金)
公开发表会開催日程の決定【公开发表会日程通知書(様式16)】	担当教員 → 学長(教務課)	開催日の10日前	
公开发表会開催の公示	学長(教務課)	開催日の7日前	
公开发表会開催日程の通知	担当教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果報告 【論文審査の結果の要旨(様式11)・学力の確認の結果の要旨(様式17)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/10 (月)	2/12 (金)
学位授与の可否決定	教務委員会	8/21 (金)	2/26 (金)
	研究科委員会	8/26 (水)	3/4 (木)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、学術機関ポジトリ登録書】	申請者 → 教務課	9/3 (木)	3/11 (木)
学位授与	学位記授与式	9/8 (火)	3/18 (木)

※ 4月申請で翌年3月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公开发表会)の実施」は「6/2(月)～2/6(金)」とし、以後の日程については、3月授与の日程に準じる。

※ 10月申請で翌年9月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公开发表会)の実施」は「11/21(金)～」とし、以後の日程については、令和7年度学位論文審査等に関する日程の9月授与に係る日程に準じる。

※ 申請区分 Ⅰ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後1年以内) Ⅳ～博士前期(修士)課程修了後研究歴4年以上の者
Ⅱ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年以内) Ⅴ～大学卒業後研究歴7年以上の者
Ⅲ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年を超える者) Ⅵ～その他Ⅳ・Ⅴと同等以上の研究歴を有する者