求人番号
01050- 4796761
事業所番号
0105-101931-3

受付年月日　令和8年10月5日　　紹介期限日　令和8年12月31日

# 求人票（パートタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---|---|
| 北海道北見市 | 034-01 |

| 産業分類 | |
|---|---|
| 816 | 高等教育機関 |

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン　ホッカイドウコクリツダイガクキコウ　キタミコウギョウダイガク<br>国立大学法人　北見工業大学 |
| 所在地 | 〒 090-8507<br>北海道北見市公園町１６５番地 |
| | ホームページ　http://www.kitami-it.ac.jp |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 事務補佐員（週３０時間勤務） |
| 仕事内容 | 一般事務（事務部）<br>・書類整理　・ＰＣを使用した書類作成<br>・電話応対　・窓口対応　等<br><br>「変更範囲：変更なし」 |
| 雇用形態 | パート労働者<br><br>正社員登用　**なし**<br>正社員登用の実績（過去３年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号： |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり<br>～　令和9年3月31日<br>契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>従事している業務の進捗状況及び勤務実績により判断（通算契約期間上限５年） |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ<br>〒 090-8507<br>北海道北見市公園町１６５番地<br><br>「工業大学」バス停から徒歩１分<br><br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） |
| マイカー通勤 | **可**<br>駐車場　あり |
| 転勤の可能性 | なし |
| 年齢 | 不問<br>年齢制限該当事由　不問 |
| 学歴 | 必須　　高校以上 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　　不問 |
| 必要なPCスキル | ・パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）<br>・インターネット操作（電子メールを含む） |
| 必要な免許・資格 | **不問** |
| 試用期間 | **試用期間なし**　　期間<br>試用期間中の労働条件 |

## 3　賃金・賃金・手当　（1／2）

**時間額（a＋b）　　1,200 円 ～　　1,370 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | |
|---|---|
| 基本給（a） | 基本給（時間換算額）<br>1,200 円 ～　1,370 円 |
| 定額的に支払われる手当（b） | 手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円 |
| 固定残業代（c） | **なし**　（　円 ～　円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項（d） | 月額概算として<br>時給×１２０ｈ＝<br>１４４，０００円～１６４，４００円<br>※時給は高校卒業後の経過年数に応じて上昇し、<br>８年以上で最大額となります。 |

| | |
|---|---|
| 賃金形態等 | 時給　　円 ～　　円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給（上限あり）　　月額　66,400 円 |
| 賃金締切日 | 固定（月末） |
| 賃金支払日 | 固定（月末以外）　翌月　17 日 |
| 昇給 | **なし** |
| 賞与 | **なし**　　年　回（前年度実績） |

受付年月日　令和8年10月5日　　紹介期限日　令和8年12月31日

# 求人票（パートタイム）

求人番号
01050- 4796761
事業所番号
0105-101931-3　（2／2）

| 事業所名 | 国立大学法人　北海道国立大学機構　北見工業大学 |
|---|---|

## 4　労働時間

**就業時間**

（1）　08時 30分　～　15時 30分
（2）　10時 15分　～　17時 15分
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
＊就業時間（1）（2）いずれか相談のうえ決定

**時間外労働時間**

時間外労働あり　月平均　0時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
特別の事情に該当する場合には、１ヶ月につき８０時間以内、
１年につき７２０時間以内の時間外勤務を命ずることができる。

| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|---|---|---|---|

**休日等**

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
＊年次有給休暇は採用時に採用月に応じた日数を付与します。

## 5　その他の労働条件等

| 加入保険 | 雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生<br>~~財形~~　~~その他（　　）~~ | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|---|---|---|---|

企業年金：~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

## 6　会社の情報

| 企業情報 | 従業員数　302人<br>就業場所　302人<br>（うち女性　85人）<br>（うちパート　80人） | 設立年　明治43年<br>資本金<br>労働組合　あり |
|---|---|---|
| 事業内容 | 教育研究機関 | |
| 会社の特長 | 国立大学 | |
| 役職／代表者名 | 大学総括理事（北見工業大学長）<br>榮坂　俊雄 | 法人番号　9460105001715 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| | 職務給制度　なし | 復職制度　なし |
| | 育児休業取得実績　あり　　介護休業取得実績　あり　　看護休暇取得実績　あり | |
| 外国人雇用実績 | あり | |

**求人に関する特記事項**

＊応募締切は令和８年１０月２９日（木）（応募書類必着）

＊封筒に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。

＊採用日は１２月１日から４月１日の間で相談に応じます。

＊面接試験対象者への書類選考結果通知は速やかに行います。

＊マイカー通勤は、片道１．５ｋｍ以上で可

＊無料駐車場あり

＊採用時に高校及び最終学歴の卒業証明書が必要ですので、事前にご準備ください。

＊障害者雇用促進の一環として、障害者手帳の交付を受けている方は、選考時に優先的に検討いたしますので、障害者手帳の写しの提出にご協力ください。

## 7　選考等

| 採用人数 | 1人　　募集理由　欠員補充 |
|---|---|
| 選考方法 | 書類選考　　面接（予定　1回）　　~~筆記試験~~　　その他 |
| 結果通知 | ~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~ |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~ |
| 日時 | その他　令和８年１１月中旬～下旬に面接実施予定 |
| 選考場所 | 〒 090-8507<br>北海道北見市公園町１６５番地 |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~<br>送付方法<br>~~Eメール~~　郵送<br>~~求職者マイページ~~　または持参<br>郵送の送付場所<br>〒 090-8507<br>北海道北見市公園町１６５番地<br>応募書類の返戻　　選考後は返却 |

選考に関する特記事項
書類選考の上、面接を行います。
面接日時は後日電話にてお知らせします。

**担当者**

企画総務課人事係

佐々木
電話番号　0157-26-9115　　内線（　　）
FAX　　0157-26-9122
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。